

8. sz. Melléklet

FOGALOMJEGYZÉK

Általános definíciók

Az általános definíciókat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

Jelen pályázati kiírásra vonatkozó specifikus definíciók

Aktív elérés: a kétirányú kommunikációs tevékenységbe bevont személyek száma (egy személy csak egyszer számolható). A célcsoport „aktív elérése” akkor valósul meg, ha a szemléletformáló tevékenység során az üzenet befogadása a célszemély aktivitását igényli. Az aktív elérési mutatók abban az esetben alkalmazhatók, amennyiben valóban kétirányú kommunikáció valósul meg, tehát a célcsoportnak lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki a szemléletformálási tevékenység során.

Auditor: olyan

mérnök(ök), aki(k)re az alábbi követelmények, feltételek teljesülnek:¹

- a Magyar Építész Kamara névjegyzéke alapján, *(zárójelben a kamarai kódokkal)*:
 - Építész tervező (É) **és**
 - Épületenergetikai szakértő (SZÉS-8) **és**
 - Energetikai Tanúsító (TÉ) jogosultsággal rendelkezik

és/vagy

- a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzéke alapján
 - Épületgépész-mérnöki (G-T) **vagy** Villamos mérnöki (V-T) - Tervezői **és**
 - Épületenergetikai szakértő (SZÉS-6) **vagy** Energetikai szakértő (EN-Sz) **és**
 - Energetikai Tanúsító (TÉ) jogosultsággal² rendelkezik

¹ Tekintettel a 1434/2013 (VII. 11.) Korm. határozat szerinti szakmagyakorlókra vonatkozó ágazati jogszabályok felülvizsgálatáról szóló várható rendeletre

és

- Az auditot végző személy(ek) fel tud(nak) mutatni összesen legalább 5 db saját néven készített, 1.000 m² hasznos alapterületet meghaladó, nem lakóépület funkciójú objektum tanúsítását, energetikai célú tanulmányát vagy audit dokumentációját, annak tételes
 - megnevezésével
 - címével (irányítószám, település, közterület, házszám, helyrajzi szám megadásával)
 - HET-azonosítójával (amennyiben rendelkezik)
 - a referenciát igazoló személy: nevének, beosztásának, telefon számának, egyéb elérhetőségének feltüntetésével

és

Az épületenergetikai auditot végző mérnök(ök)nek rendelkezni kell szakági **tervezési tevékenységre, épületenergetikai tanúsításra, épületenergetikai auditálás tevékenységekre** kiterjesztett felelősségbiztosítással, melyben a káreseményenkénti biztosítási összeg legalább 50 millió HUF. A kötvény másolata a referencia anyaghoz csatolandó

Beszerezés környezettudatosan (zöldbeszerzés): környezeti szempont(ok) alkalmazása beszerzésben, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempont megjelenítése a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. Nemcsak közbeszerzés esetén alkalmazható zöld beszerzés, hanem egyszerű beszerzésekben is.

Ajánlások a termékek beszerzéséhez

Adott termék beszerzése előtt és során a következő szempontokat érdemes figyelembe venni, az itt leírt sorrendben:

- El kell döntenünk, hogy tényleg nélkülözhetetlen-e a termék. Ha nincs szükség rá, ne vegyük meg!
- Ha úgy döntünk, hogy a termékre feltétlenül szükség van, célszerű megvizsgálni hogy a kölcsönzés, lízing vagy más alternatív lehetőségek nem jöhetnek-e számításba.
- Ha a vásárlás mellett döntünk, akkor hosszú élettartamú terméket, berendezést válasszunk!
- Lehetőleg környezetbarát termékjellel rendelkező terméket vásároljunk!
- Újra használható terméket válasszunk!
- Ne legyen túlcsomagolt a termék!
- A termék, az alkatrészei vagy a csomagolása újrahasznosítható legyen!
- Olyan terméket válasszunk, amely újrahasznosított anyagból készült!
- Mérlegeljük, hogy a termék a meghibásodás esetén könnyen javítható-e, gazdaságos-e a javítás!
- Az energiahatékony berendezéseket részesítsük előnyben!
- Tegyük erőfeszítéseket annak érdekében, hogy helyi gyártótól vásároljunk, ne távoli világrészekről hozassuk a termékeket, élelmiszert, italokat!

Ajánlások a szolgáltatások beszerzéséhez:

A szolgáltatások megrendelése/közbeszerzése során figyelembe kell venni a zöld alapelveket és lehetőség szerint érvényesíteni azokat a szolgáltatók vonatkozásában. Az alapelveknek megfelelő szolgáltatók a preferáltak.

² épületek energetikai tanúsítása-energetikai tanúsító jogosultság.

Alapelvek:

- Irodai papírhasználat környezeti hatásainak minimalizálása (újrahasznosított alkotórész a papírban, fehérítetlen papír, kötelező kétoldalas nyomtatás).
- Környezetközpontú irányítási rendszerrel (ISO 14001 / EMAS) való rendelkezés.
- Helyben (max. kistérségi szinten) jelenlevő beszállítók.
- A fenti elveket természetesen a támogatók, szponzorok kiválasztásánál is ajánlott figyelembe venni.

Ajánlások a média, a kommunikáció területéhez:

- A környezetvédelmi kezdeményezések mindegyikéről részletesen számoljunk be a médiának!
- A projektről szóló információs csomag a környezetileg hasznos tevékenységeket is világítsa meg!
- A sajtóanyagot elektronikus úton, jóval a rendezvény előtt kapják meg az újságírók (e-mail, CD)!
- A nyomtatott sajtóanyagot a szükséges minimumra kell korlátozni megjelenésben és mennyiségben is!
- Külön honlap szerkesztése esetén megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani a látogatottság érdekében!
- Az összes sajtóanyagot a zöld nyomtatás alapelveinek megfelelően kell kiadni. Ezek az előbb ismertetett zöldiroda papírhasználati elvein túl a következők:
 - Használjuk a célnak megfelelő legkönnyebb papírt!
 - Növényi alapú festékekkel nyomtassunk!
 - Bánjunk csínjában a színekkel!
 - A borítókat, mappákat ne dobjuk ki, használjuk újra őket!
 - Újsághirdetés, szakmai publikációk, szervezeti hírlevelek, posztterek, sajtóközlemények és rádióhasználat ajánlott a projektkommunikációja során. A DM kampányokat kerülni kell!
 - Csak olyan szóróanyagokat, ajándékokat adjunk, amik nem a szemetesben végzik rövid időn belül.
 - A résztvevőket emlékeztessük, hogy csak a szükséges anyagból vigyenek, felesleges hulladékot ne gyűjtsenek!
 - A promóciós anyagokon, ha lehet, nem kell dátumnak lennie, ebben az esetben újrahasználhatóak.
 - A standokat minimális anyagfelhasználással, akár helyi, újrahasznosított anyagokból is kialakíthatjuk, a fesztivált követően azok utóhasznosítására is gondoljunk!
 - Olyan feliratokat, táblákat és figyelemfelkeltő eszközöket alkalmazzunk, amelyeket egy későbbi rendezvényen is ki lehet tenni!

Papírhasználat és zöld iroda tippek a szervezésnél

- A zöld iroda témaköre igen széles, gyakorlatilag minden munkahelyi tevékenységre kiterjed.
- Papír dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtassunk! A szerkesztést számítógépen hajtsuk végre!
- Nyomtatás esetén a leghatékonyabb papírfelhasználást a következő módszerekkel érhetjük el:
 - A papír tartalmazzon újrahasznosított alkotórészt! Az újrahasznosított rész aránya lehetőleg minél nagyobb legyen!
 - Fehérítetlen vagy nem klórral fehérített papírt célszerű használni.
 - Legyen kötelező a kétoldalas nyomtatás!
 - Tartsuk be az alapvető környezetbarát szerkesztési elveket (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret), természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával.

- Az egyoldalas nyomtatványokat össze kell gyűjteni, és fax-előlapként vagy jegyzetként újrahasznosítani!
- Tonereket, tintapatronokat ne cseréljük, hanem töltsük újra!
- o Az utazásokat csökkentjük a minimumra, kommunikáljunk inkább elektronikus úton!

Biomassza: jelen pályázati kiírással kapcsolatban a megújuló energiatermelés szempontjából a következő anyagokat tekintjük biomasszának:

- Biomassza tüzelés szempontjából: növényi eredetű termékek és hulladékok*
- Biomassza rothasztás szempontjából: növényi eredetű termékek és hulladékok, a háztartási hulladékok elkülönítetten gyűjtött biológiailag lebomló szerves része (=biohulladék) trágya, állati eredetű hulladékok**, szennyvíziszap**

*nem értendők ide a speciális anyagokkal kezelt/szennyezett, hulladékká vált termékek pl. vasúti talpfa, bútorlap, stb.

**a rothasztásra engedélyezett minőségi megkötéseknek megfelelően

Cégszerű aláírás: A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.

Energetikai Audit: a szó jelentése jelen felhívás keretében „vizsgálat”. Az épület hő és/vagy HMV és/vagy villamos energia veszteségeinek feltárását szolgáló vizsgálat. A vizsgálat módszereit és eredményeit az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról 7/2006 (V.24) TNM rendelet, és az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30) kormányrendelet tartalmazza. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a 7/2006 (V.24.) TNM rendeleten túl minden esetben figyelembe kell venni a 1246/2013 (IV.30.) Korm. határozat előírásait is (ld. Pályázati felhívás 3.1.3. pont/I. szerinti előírás és 11. sz. melléklet).

Funkcióváltás: Funkcióváltásnak minősül a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 3. sz. melléklet C fejezetében meghatározott épület(ek) rendeltetési besorolásában történő változás (Oktatási épületek).

Fűtött és fűtetlen tér: fűtött térnek minősülnek az épület olyan terei, helyiségei, amelynek hőellátását fűtőkészülék (radiátor, konvektor, hőszugárzó, kályha, kandalló, olajradiátor, fűtőventilátor, hőlégbefúvó, kvarcszálalás fűtőkészülék stb.), padlófűtés, falfűtés, mennyezetfűtés, szegélyfűtés, padlóradiátor (padlócsatorna fűtés), szalagradiátor vagy egyéb sugárzó fűtési rendszer látja el. Nem minősülnek fűtött térnek azok a terek és helyiségek, amelyek a hőellátást szolgáló fűtőtesttel vagy más önálló fűtési móddal nem rendelkeznek, még abban az esetben sem, ha a helyiségen szigetelt vagy szigetetlen fűtés csövek haladnak keresztül, vagy egyéb olyan hőleadók vannak, amelyek nem az adott tér hőellátásának céljára lettek telepítve. Általánosságban fűtetlen térnek lehet tekinteni az épületek beépítetlen tetőterét, padlasterét, pincéjét, lépcsőházát, tároló helyiségeit, folyosóit, átjáróit, amennyiben önálló fűtéssel nem rendelkeznek.

Passzív elérés: a kampányüzenettel való találkozások száma, tehát egy személy többször is számolható, ha többször találkozik az üzenettel. Passzív elérés esetén a kommunikációnak a célszemély passzív befogadója. A passzív elérés az egyirányú – jellemzően média – kommunikáció keretében valósul meg, de passzív elérés az is, ha előadás, kerekasztal beszélgetés, vagy egyéb program nézőjét, azaz a rendezvény passzív résztvevőjét éri el az energiahatékonysági üzenet. Továbbá passzív elérésnek minősül a szórólapok, broszúrák és ajándéktárgyak átadása is.

Pályázó által hitelesített másolat: A Pályázó által hitelesített másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyeknek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal látnak el.

Projekt: Műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő tartalmú beruházások egy projektnek tekintendők. Egy megvalósítási helyszínen (azaz egy épületen/közös energetikai rendszeren működő több épületen) alkalmazott energetikai fejlesztések egy projektnek minősülnek.

Rendezvények műhelyek, megbeszélések, stb. környezettudatos szervezése során kérjük, vegye figyelembe a beszerzések környezettudatosan pont alatt szereplő szempontokat (ugyanezen fejezet elején).