

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az

**EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakában
Energiahatékonysági program**

keretében megjelenő

HU-02-2013-B2 jelű

Tapasztalatcsere nonprofit szervezetek részére

című pályázati konstrukcióhoz

Érvényes: **2013. december 20**-tól



Tartalomjegyzék

1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
1.1. A felhívás hatálya	4
1.2. Az Alapok magyarországi végrehajtásának keretei és háttere	4
1.3. Szervezeti háttér	4
1.4. Az Alapok és a program célrendszere	4
1.4.1. A pályázati felhívás célja	5
1.5. Elérhetőségek és a kapcsolattartás rendje	6
2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI	6
2.1. Pályázat típusok	6
2.2. A pályázók körének meghatározása	6
2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek	7
2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei, kizáró okok	8
2.4.1. A pályázat benyújtásának és támogatásának általános feltételei	8
2.4.2. Szakmai korlátozó feltételek.....	8
3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	10
3.1. Támogatható tevékenységek	10
3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere.....	10
3.1.2. Adaptáció, disszemináció	11
3.1.3. Nyilvánosság	12
3.1.4. Nem támogatható tevékenységek	12
3.2. Elszámolhatósági szabályok	13
3.2.1. Elszámolható költségek.....	13
3.2.2. Nem elszámolható költségek	15
3.3. A projekt megvalósítás időtartama	16
3.3.1. A projekt megkezdése	16
3.3.2. A projekt megvalósulása és zárása.....	16
3.3.3. Fenntartási időszak és fenntartási kötelezettségek	16
3.4. Horizontális alapelvek érvényesítése	16
4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	17
4.1. A támogatás formája, mértéke és összege	17
4.1.1. Rendelkezésre álló forrás	17
4.1.2. A támogatás mértéke	17
4.1.3. A támogatás összege.....	17
4.1.4. A támogatás formája és szabályrendszere.....	17
4.2. Az önerő összetétele és igazolása	17
4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek	18
4.4. A támogatás folyósítására vonatkozó szabályok	18
4.4.1. Előleg	18
4.4.2. A támogatás igénylése és folyósítása.....	18
4.4.3. Visszatartás	18
4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok	18
4.6. Állami támogatási szabályok	19
5. KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL	19
5.1. A pályázatok benyújtásának általános feltételei	19
5.1.1. A pályázatok benyújtásának módja	19
5.1.2. A pályázat benyújtásának határideje	19
5.1.3. A pályázatok kötelező tartalmi elemei.....	20
5.1.4. Kiegészítő tájékoztatás kérése.....	21
5.2. Kiválasztási folyamat	22

5.2.1.	Befogadási kritériumok ellenőrzése	22
5.2.2.	Formai értékelés	22
5.2.3.	Szakmai értékelés	22
5.2.4.	Döntéshozatal	27
5.3.	Kifogáskezelés	27
6.	SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS	27
6.1.	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek	27
6.2.	A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	27
6.2.1.	Indikátorok	28
6.3.	A projekt fenntartása	29
6.4.	Követeléskezelés.....	30
7.	MELLÉKLETEK, A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI.....	30

1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. A felhívás hatálya

Jelen pályázati felhívás az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentummal együtt nyújt tájékoztatást a konstrukció keretében kiírt pályázati feltételekről. Jelen konstrukcióra vonatkozó feltételeket jelen pályázati felhívás tartalmazza, mely némely esetben hivatkozik az Általános pályázati útmutatóra tekintettel arra, hogy az abban meghatározott feltételek – amennyiben attól való eltérés nem megengedett – jelen konstrukcióra is vonatkoznak.

A pályázati felhívás és az Általános pályázati útmutatóban foglaltak általános információkat és szabályokat tartalmaznak, az egyes támogatott projektekre vonatkozó konkrét előírásokat a támogatási szerződés tartalmazza.

1.2. Az Alapok magyarországi végrehajtásának keretei és háttere

Lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

Jelen pályázati konstrukciót a Környezetvédelmi Programok Irányító Hatósága, mint a támogatást nyújtó program operátor hirdeti meg.

1.3. Szervezeti háttér

Lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

1.4. Az Alapok és a program célrendszere

Az Alapokról szóló általános leírást ld. az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

Jelen pályázati kiírásra vonatkozó specifikus leírás:

EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014

Az egyrészt Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészt a Magyar Köztársaság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 235/2011. (XI. 15.) Kormányrendelet hozta létre Magyarországon azt a finanszírozási mechanizmust (a továbbiakban: EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszaka), melynek keretében a donor országok hozzájárulnak a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez az Európai Gazdasági Térségben.

Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának célja, hogy erősítse a donor országok és a kedvezményezett ország közötti kapcsolatokat a kölcsönös előnyök érdekében. Cél továbbá a donor országok és a kedvezményezett ország közötti fokozott együttműködés, mely hozzájárul a jó kormányzáson, demokratikus intézményeken,

jogbiztonságon, az emberi jogok tiszteletén és a fenntartható fejlődés elvein alapuló stabil, békés és sikeres Európa biztosításához.

Célkitűzések

1. Az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának **átfogó célkitűzése, hogy** hozzájáruljon a gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez az Európai Gazdasági Térségben, és **erősítse a donor országok és a kedvezményezett ország közötti kétoldalú kapcsolatokat a második bekezdésben felsorolt kiemelt területeken nyújtott pénzügyi hozzájárulás segítségével.**

2. A pénzügyi hozzájárulás az alábbi kiemelt területeken bocsátható rendelkezésre:

- (a) Környezetvédelem és környezetgazdálkodás;
- (b) Klímaváltozás és megújuló energia;**
- (c) Civil társadalom;
- (d) Humán erőforrás- és társadalmi fejlődés; és
- (e) Kulturális örökség védelme.

Jelen pályázati felhívás a Klímaváltozás és megújuló energia tématerületen belül az Energiahatékonyság programterület keretében a bilaterális kapcsolatok erősítése céljából kerül meghirdetésre.

1.4.1. A pályázati felhívás célja

Bilaterális együttműködések

A donor országok jó gyakorlatokkal rendelkeznek az energiahatékonysági szemléletformálás és oktatás területén, ideértve a lakosság által alkalmazható energiahatékonyságot szolgáló technológiák adekvát alkalmazását, az iskola és középületek hatékony üzemeltetését és az energiahatékony magatartásra való nevelést is. Jelen kiírás lehetőséget biztosít arra, hogy a donor országok jó gyakorlatának megismerésén keresztül és a donor országbeli partnerek bekapcsolódása révén, **az energiahatékonysági területen erősödjön a kedvezményezett és a donor országok közötti kapcsolat,** a megismert jó gyakorlatokat a hazai pályázó szervezetek **mindennapi működésükbe beépítsék,** ezzel téve hatékonyabbá tevékenységüket a környezetvédelem és az energiahatékonysági szemléletformálás és oktatás területén. **A kiírás célozza továbbá a megismert jó gyakorlatok hazai adaptálásán túl azok hazai terjesztését, disszeminációját is képzők képzése keretében multiplikátor szerepet betöltő személyek körében.**

Kizárólag az alábbi területeket érintő, a donor projekt partner által alkalmazott jó gyakorlatok megismerésére lehet pályázni:

- energiahatékonyság és megújuló energiák épületenergetikai alkalmazása,
- energiahatékony épülethasználat
- energiahatékony épületüzemeltetés
 - az alábbi épülettípusokhoz kapcsolódóan:
- lakossági épületek,
- középületek és
- irodaépületek

1.5. Elérhetőségek és a kapcsolattartás rendje

Lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

2.1. Pályázat típusok

A támogatás odaítélése során alkalmazott eljárás: **nyílt, egyfordulós eljárás.**

A pályázati konstrukció **fix határidős**, így a meghatározott határidőig benyújtott pályázatok egyszerre kerülnek értékelésre, és az értékelői pontszámok régiónkénti rangsorolása alapján kerül sor döntéshozatalra. A pályázati kiírás a meghirdetést követő 4 hónapig pályázható. (Ld. bővebben 5. Kiválasztás és döntéshozatal c. fejezet.)

A pályázati típusokra vonatkozó általános tájékoztatást lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

2.2. A pályázók körének meghatározása

A pályázók körének meghatározására vonatkozó általános előírásokat lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag az alábbi szervezetek pályázhatnak:

Energiahatékonysági szemléletformálás és oktatás, és/vagy környezetvédelem terén aktív nonprofit szervezetek. Jelen pályázati felhívás szempontjából aktívnek minősül az a szervezet, amelynek bejegyzett tevékenységei között szerepel az energiahatékonysági szemléletformáláshoz, oktatáshoz és/vagy környezetvédelemhez kapcsolódó tevékenység, és amely tevékenységét a szervezet rendszeresen és dokumentáltan folytatja és ezt az adatlapon referencia munkákkal alátámasztja.

KSH szerinti gazdálkodási forma kód¹ alapján:

- 529, Egyéb egyesület

¹ http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2013_struktura_tartalom.pdf

- 551, Egyház
- 552, Egyházi intézmény
- 555, Nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy
- 559, Egyéb egyházi szervezet
- 563, Egyéb alapítvány önálló intézménye
- 569, Egyéb alapítvány
- 572, Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 591, Egyesülés
- 699, Egyéb jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet

Egyéb megkötések:

- **Egyházak** (551) közül jelen konstrukcióra kizárólag a 2011. évi CCVI. törvény 11.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházak nyújthatnak be támogatást.
- **Székhely** tekintetében a Magyarországon székhellyel rendelkező, a 2.2. A pályázók körének meghatározása c. fejezetben felsorolt szervezetek pályázhatnak.

2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek

A partnerekre vonatkozó általános előírásokat lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

Jelen pályázati felhívás keretében partner szervezetekre vonatkozó előírások:

A pályázat megvalósításához a kiírás alapvető céljánál fogva elengedhetetlen legalább 1 Donor projekt partner bevonása.

Magyarországi projekt partner illetve Donor projekt partner abban az esetben vehet részt a pályázat megvalósításában, amennyiben a projekthez kapcsolódó területen aktív és hozzáadott értékkel rendelkezik.

Partnerségi projekt megvalósítása esetén maximum egy Magyarországi projekt partner vonható be a projekt megvalósításába. A maximálisan bevonható Donor projekt partnerek számát illetően nincs korlátozás.

Magyarországi projekt partnerek a fenti, 2.2. A pályázók körének meghatározása c. fejezetben felsorolt kategóriákba tartozhatnak.

Donor projekt partner szervezetek jogi besorolására nézve nincs korlátozás.

Egyéb megkötések a partnerek székhelyére vonatkozóan:

- **Magyarországi projekt partner:** Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel, fiókteleppel rendelkező, 2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek c. fejezetnek megfelelő szervezetek lehetnek projekt partnerek.

- **Donor projekt partner:** donor országban² székhellyel rendelkező, 2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek c. fejezetnek megfelelő szervezetek lehetnek donor partnerek.

2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei, kizáró okok

2.4.1. A pályázat benyújtásának és támogatásának általános feltételei

Lásd az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

2.4.2. Szakmai korlátozó feltételek

I. A pályázóra vonatkozó előírások (az alábbi előírások minden partnerre is vonatkoznak)

Kizárólag azon pályázó részére nyújtható támogatás,

1. akinek nincs lezáratlan Zöld Forrás, és/vagy KEOP-6.1.0 és/vagy KEOP-6.2.0 projektje és/vagy elbírálás alatt lévő fenti pályázata; illetve amennyiben van, jelen kiírásra egyértelműen eltérő tartalommal nyújt be pályázatot, és ezt igazolni is tudja;
2. aki nem nyújt be pályázatot és/vagy partnerként nem vesz részt pályázat megvalósításában az EGT FM 2009-2014 Energiahatékonyság HU-02-2013-B1 jelű, Tapasztalatcsere iskolák részére / c. pályázati felhívásra vagy amennyiben benyújtott és/vagy részt vesz, azt visszavonja;
3. aki jelen pályázati felhívás keretében nem nyújtott be másik pályázatot és/vagy partnerként nem vesz részt másik pályázat megvalósításában vagy amennyiben benyújtott és/vagy részt vesz, azt visszavonja;
4. akinek nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt, és ki nem egyenlített tartozása, valamint az adott célleírányzatból vagy jogelődjétől korábban kapott támogatás felhasználásának szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tett;
5. amely eleget tesz az előírt horizontális követelményeknek.
6. **Amennyiben a pályázó szervezet egyház:**
Egyházak (551) közül jelen konstrukcióra kizárólag a 2011. évi CCVI. törvény 11.§ (4) bekezdése szerinti Országgyűlés által elismert egyházak nyújthatnak be támogatást.

A pályázóra nézve további kötelezettségek:

² Izland, Liechtensteini Hercegség, Norvég Királyság

7. Az Ávr. 72. § (2) bekezdés c) pontja alapján a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adatokhoz az Ávr-ben meghatározott erre jogosultak hozzáférnek, az Ávr. 79. § (1) bekezdése alapján a kedvezményezett terhelő köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami adóhatóság a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat, az Áht. 52. § (3) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében pedig - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírásra kerül.
8. Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a végrehajtó ügynökség és a támogató tudomására hozza.
9. Pályázó hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

II. További szakmai korlátozó feltételek a projekt tartalmára vonatkozóan

1. A projektbe bevont hazai és/vagy donor projekt partner relevanciája bemutatásra került és megfelelő.
2. Pályázó a kiutazáson résztvevő személy(eke)t transzparens módon, relevancia szerint, a lehető legnagyobb hozzáadott érték elvének megfelelően választja ki.
3. Csak olyan projektek támogathatóak, melyek megfelelnek az alábbiaknak:
 - a) A projekt megfelel a pályázati felhívás 5.2 Kiválasztási folyamat c. fejezetében foglalt kritériumoknak.
 - b) A projekt megvalósítására vonatkozó összköltség a következő fajlagos, bruttó költség szintet nem haladja meg:
maximum 1.500 Euro (425.100 Ft) / személy / utazás
4. A projektnek hozzá kell járulnia a program célkitűzéseinek megvalósításához, ezért a 6.2.1 Indikátorok c. fejezetben részletezett indikátorok elérése a projekt eredményeképpen kötelező.
5. A pályázat nem eredményezhet közvetlen nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb közvetlen bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

3.1. Támogatható tevékenységek

A Támogatható tevékenységekre vonatkozó általános előírásokat ld. az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban.

Jelen pályázati felhívás esetén megfogalmazott további előírások:

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan projekt támogatható, amely keretében mindhárom alábbi tevékenység megvalósításra kerül:

- 3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere
- 3.1.2. Adaptáció, disszemináció
- 3.1.3. Nyilvánosság

3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere

A tevékenység célja, hogy a pályázó szervezet a donor országok valamelyikébe történő látogatás révén donor országbeli energiahatékonysági szemléletformálással/oktatással kapcsolatos jó gyakorlatokat megismerje, tudásátadás, tapasztalatcsere segítségével.

Fenti cél megvalósítása érdekében a feladat keretében kötelező:

1. minimum egy releváns donor partnerhez történő látogatás megszervezése és
2. a látogatáson történő részvétel keretében a releváns donor partner a területet érintő jó gyakorlatainak megismerése

és további opcionális tevékenység:

1. minimum egy a témában rendezett donor országbeli konferencián/szemináriumon történő részvétel

A látogatáson résztvevők kiválasztása a pályázat benyújtását megelőzően le kell bonyolítani. A kiválasztásnak transzparens módon, szakmai szempontok alapján kell történnie, melyet a pályázati űrlapon szükséges bemutatni.

Fontos, hogy a kiutazáson résztvevő személyek a lehető leghatékonyabban elsajátítsák a donor projekt partner által alkalmazott jó gyakorlatot, ezt követően pedig minél szélesebb körben, minél hatékonyabban tudják a megszerzett tudást átadni.

3.1.2. Adaptáció, disszemináció

A tevékenység célja a kiírás 1.4.1 fejezetével összhangban, hogy a 3.1.1 tevékenység keretében megszerzett tudás és tapasztalat a lehető legteljesebb mértékben hasznosításra és terjesztésre kerüljön hazai érintettek körében.

Fenti cél megvalósítása érdekében a feladat keretében kötelező:

A kiutazás során megszerzett tapasztalatok, ismeretek, megismert jó gyakorlatok

1. hazai adaptálása:

pályázó szervezet [és partner szervezet(ek)] mindennapi működésébe történő beépítése

2. terjesztése, disszeminációja:

hazai érintettek körében való megismertetése;

hazai érintettek lehetnek főként multiplikátor szerepet beöltő személyek: a pályázó szervezet [és partner szervezet(ek)] munkatársai, területtel érintett szervezetek

területtel érintett szervezet:

- iskola (alap és középfokú oktatási intézmény)
- környezetvédelem vagy energiahatékonysági szemléletformálás/oktatás területén aktív nonprofit szervezet,
- központi vagy helyi költségvetési szerv környezetvédelemmel vagy energiahatékonysági szemléletformálással/oktatással foglalkozó egysége

Disszemináció keretében kötelező a kiutazásban résztvevők tevőleges, aktív részvételével:

a) minimum egy elektronikus vagy papír alapú kiadvány elkészítése és terjesztése minimum 600 fő részére, a szervezet honlapján történő megjelentetése;

a kiadvány tartalma:

- a megszerzett tapasztalatok, ismeretek, megismert jó gyakorlatok összefoglalása,
- a megszerzett tapasztalatok, ismertetek, megismert jó gyakorlatok célcsoport általi adaptálhatósága,
- a jelen pályázati felhívás keretében megvalósított projektről szóló további információk elérhetősége

b) legalább egy, kétirányú kommunikációt³ megvalósító rendezvény megtartása, melynek keretében a pályázó (és partner) szervezet(ek) összes munkatársának elérése, továbbá legalább öt hazai, a területtel érintett szervezet, legalább két munkatársának bevonása, összesen minimum 50 fő multiplikátor szerepet betöltő érintett elérése elvárás

³ Olyan kommunikáció, ahol a résztvevőnek lehetősége van és él is a lehetőséggel, hogy reagáljon, kérdezzen vagy új cselekvési formákat próbáljon ki, pl.: vetélkedő, workshop, szeminárium stb.

3.1.3. Nyilvánosság

Jelen pályázati kiírás keretében kötelező nyilvánossági tevékenységek:

1. A Projektgazdának biztosítania kell a projektben résztvevők (beleértve a partnereket, bevont szakértőket, vállalkozókat, egyéb közreműködőket és érintetteket) tájékoztatását arról, hogy a támogatás az EGT Alap Energiahatékonyság programjának keretében történik.
2. A projektgazdának biztosítania kell a projektre vonatkozó információk elérhetőségét, folyamatos frissítését az interneten. A projektről szóló információk internetes megjelenítése történhet **önálló honlap** létrehozásával, vagy egy már **létező honlap elkülönített aloldalán**. Az önálló honlap, vagy az elkülönített aloldal rendszeresen frissített információkat kell, hogy tartalmazzon a projekt előrehaladásáról, eredményeiről, hatásairól, valamint a donor országbeli szervezetekkel való együttműködésről. Kötelező a kapcsolattartásra vonatkozó információk megjelenítése is.

A nyilvánossági tevékenységek során alkalmazandó arculati elemeket az Alapokra vonatkozó **Kommunikációs és arculati kézikönyv** határozza meg, mely az Általános Pályázati Útmutató 4. számú mellékletét képezi. A kézikönyv részletes technikai előírásokat tartalmaz a logók, illetve hirdetőtáblák, emléktáblák, poszterek, publikációk, weboldalak és audiovizuális anyagok használatát illetően, amelyet a projektgazdának alkalmaznia kell. A különféle események, konferenciák, szemináriumok, kiállítások stb. szervezése esetén a projektgazdának biztosítania kell a támogatás **arculati elemeinek** megjelenítését.

3.1.1, 3.1.2 és 3.1.3. számú tevékenységek együttes megvalósítása kötelező

3.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a 3.1. Támogatható tevékenységek c. fejezetben szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

1. Nem támogatható természetvédelmi, tájképvédelmi, turisztikai, egészséges táplálkozási, egészséges élelmiszer, mozgáskultúra népszerűsítési, biotermesztési, kutatás-fejlesztési vagy műemlékvédelmi célú pályázat, illetve a közösségfejlesztés önmagában.
2. Nem támogatható üzleti vagy kereskedelmi célú (ide értve a turisztikai célt is) kampány, illetve konkrét szervezet(ek), termék(ek) vagy szolgáltatás(ok) marketingje, népszerűsítése.
3. Nem támogatható nem, faji vagy etnikai származáson, valláson, vallásos vagy politikai meggyőződésen, fogyatékossgon, koron vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetést tartalmazó vagy közízlést sértő kommunikációs tevékenység.
4. Nem támogatható politikai tartalmú kampány.

5. Nem támogatható erdei iskola program, kampány.
6. Nem támogatható fogyasztói jogtudatosság és érdekérvényesítő képesség növelése ill. segítése célú kampány.
7. Nem támogatható közoktatási, szakképzési alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat.

3.2. Elszámolhatósági szabályok

Az EGT-Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014 időszakában az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban, és annak 1. sz. „Elszámolhatósági útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára” c. mellékletében szereplő költségtípusok számolhatóak el, melyet jelen pályázati felhívás az alábbiaknak megfelelően szűkít.

3.2.1. Elszámolható költségek

Kizárólag olyan költségek számolhatóak el, amelyek indokoltak, elengedhetetlenek a projekt megvalósításához és céljainak maradéktalan teljesítéséhez, továbbá a kapcsolódó tevékenység által képviselt hozzáadott értékkel arányosak, költséghatékonyak és ténylegesen felmerültek.

Számveteli kategóriák	Támogatható tevékenységek		
	3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere	3.1.2. Adaptáció, disszemináció	3.1.3. Nyilvánosság
11. Immateriális javak	nem elszámolható		
12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	nem elszámolható		
13. Műszaki berendezések, gépek, járművek	nem elszámolható		
14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	nem elszámolható		
51. Anyagköltség	x	x	x
52. Igénybe vett szolgáltatások	x	x	x
53. Egyéb szolgáltatások költségei	nem elszámolható		
54. Bérköltség	nem elszámolható		
55. Személyi jellegű egyéb kifizetés	nem elszámolható		
56. Járulékok	nem elszámolható		

11. Immateriális javak

-

12. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok

-

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek

-

14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek

-

51. Anyagköltség

3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere

3.1.2. Adaptáció, disszemináció

3.1.3. Nyilvánosság

tevékenységekhez kapcsolódóan.

A hatályos számviteli törvény szerinti értékhatárig egy összegben leírható („kis értékű”) tárgyi eszközök és fogyóeszközök beszerzését az anyagköltségek között kell feltüntetni. Anyagköltség soron csak a projekt végrehajtásához szükséges új kis értékű eszközök és fogyóeszközök költségeit lehet teljes összegben elszámolni.

52. Igénybe vett szolgáltatások

3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere

3.1.2. Adaptáció, disszemináció

3.1.3. Nyilvánosság

tevékenységekhez kapcsolódóan.

3.1.1. Jó gyakorlatok megismerése, tapasztalatcsere

Utazási költség: Az oda-vissza utazás költsége, amely magában foglalja a turista osztályú vagy annak megfelelő árú repülőjegyet, a reptéri illetéket, illetve a reptérre való kijutás és reptérről való bejutás költségeit (szükség esetén az országon belüli közlekedést is beleértve).

- Szállás költsége: Szállás kizárólag maximum háromcsillagos szállodában, vagy annak megfelelő áron számolhatóak el.
- Utasbiztosítás költsége: Utasbiztosítás kizárólag az utazás időtartamáig vehető igénybe.
- Regisztrációs díj: A konferenciák, szemináriumok, kurzusok, műhelybeszélgetések regisztrációs (részvételi) díjai számolhatóak el.
- Ellátás költsége: A magyar és donor országbeli szervezetek közti találkozóval összefüggésben, annak helyszínén igénybevett éttermi vagy egyéb vendéglátási szolgáltatás

53. Egyéb szolgáltatások költségei

-

54. Bérköltés

-

55. Személyi jellegű egyéb kifizetés

-

56. Járulékok

-

Az elszámolható költségekre vonatkozó további előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban, ill. annak 1. sz. „Elszámolhatósági útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára” c. mellékletében találja.

3.2.2. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

A 3.2.1. fejezetben felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el.

A konstrukció keretében nem elszámolható költségek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbi, a projekt költségvetése során nem elszámolható költségekre:

- a) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések költségei;
- b) alapvető irodai szoftverek;
- c) természetbeni hozzájárulások;
- d) biztosítások költségei (kivéve, a projekt céljaival összhangban lévő specifikus szolgáltatások);
- e) pénzügyi, banki költségek;
- f) deviza átváltási jutalékok és veszteségek;
- g) a pályázatok megírásának költségei a felmerülés időpontjától függetlenül;
- h) indirekt költségek;
- i) terven felüli értékcsökkenés, értékvesztés, selejtezés;

A nem elszámolható költségekre vonatkozó további előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban, ill. annak 1. sz. „Elszámolhatósági útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára” c. mellékletében találja.

3.3. A projekt megvalósítás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Tekintettel arra, hogy a projekt terhére kizárólag a támogató döntés megszületését követően felmerült költségek számolhatóak el, **a projekt a támogató döntés meghozatala után, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kezdhető meg.**

A támogatást nyert projekt megvalósítását a támogatási szerződés megkötését követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.

A megkezdésre vonatkozó további előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

3.3.2. A projekt megvalósulása és zárása

A projektet meg kell valósítani a megkezdést követő 12 hónapon belül azzal, hogy a költségek felmerülésének legkésőbbi dátuma 2016. április 30. lehet. Az ezt követően felmerülő költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

Amennyiben a fenti elszámolhatósági időszak lehetővé teszi, a támogatási szerződésben rögzített, a megvalósításra rendelkezésre álló határidőt a program operátor döntése alapján, indokolt esetben meg lehet hosszabbítani.

A megvalósításra vonatkozó további előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

3.3.3. Fenntartási időszak és fenntartási kötelezettségek

A fenntartási időszakra és a fenntartási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban ill. jelen pályázati felhívás 6.3. A projekt fenntartása c. fejezetében találja.

3.4. Horizontális alapelvek érvényesítése

A horizontális követelményekre vonatkozó általános előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

A projekt horizontális követelményeknek való megfelelését a pályázati űrlapon kell bemutatni.

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

4.1. A támogatás formája, mértéke és összege

A fejezethez tartozó általános előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

4.1.1. Rendelkezésre álló forrás

Rendelkezésre álló forrás megnevezése: EGT Finanszírozási Mechanizmus keretében az Energiahatékonyság programterületen belül a Bilaterális kapcsolatok fejlesztésére irányuló elkülönített alap

Programterület megnevezése: Energiahatékonyság

Jelen pályázati kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keret:

66.801 Euro (18.931.446 Ft⁴), mely az EGT Finanszírozási Mechanizmus 85%-os hozzájárulásából és a magyar költségvetés által biztosított 15% nemzeti társfinanszírozásból tevődik össze.

4.1.2. A támogatás mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében igényelhető támogatás maximális mértéke: 100%

4.1.3. A támogatás összege

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető támogatás összege:

Minimum 1.500 Euro (425.100 Ft), maximum 15.000 Euro (4.251.000 Ft). A támogatás igénylése forintban történik.

4.1.4. A támogatás formája és szabályrendszere

A támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

Állami támogatással érintett: Nem

4.2. Az önerő összetétele és igazolása

Jelen pályázati kiírás keretében önerő nyújtása nem szükséges, ugyanakkor önerő önkéntes vállalása a pontozás során előnyt jelent (ld. 5.2.3. Szakmai értékelés c. fejezet).

⁴ Jelen pályázati felhívás keretében, és a benyújtott pályázatok tekintetében alkalmazandó tervezési árfolyam 283,4 Ft/Euro.

Az önerő nyújtásával kapcsolatos követelményekre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

Jelen pályázati kiírás keretében természetbeni hozzájárulás önerőként nem ismerhető el.

4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy biztosítéknyújtás minden, jelen konstrukció keretében pályázó szervezetre vonatkozóan kötelező!

A biztosíték nyújtásával kapcsolatos követelményekre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

Jelen pályázati felhívás keretében az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban felsorolt lehetséges biztosítékok közül az **inkasszó nyújtása kötelező**, ezen felül további biztosíték nyújtása nem követelmény.

4.4. A támogatás folyósítására vonatkozó szabályok

A fejezetre vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

4.4.1. Előleg

Jelen konstrukció keretében a projektgazda a projekt részére megítélt támogatás maximum 90%-ának megfelelő összegű előleget igényelhet.

4.4.2. A támogatás igénylése és folyósítása

Jelen pályázati felhívás keretében a támogatás folyósítása utófinanszírozással történik.

Utófinanszírozás és egyösszegű elszámolás alkalmazandó a projekt záró jelentés elfogadásával egy időben.

4.4.3. Visszatartás

Jelen pályázati kiírás keretében a támogató nem él a visszatartás lehetőségével.

4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A fejezetre vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

4.6. Állami támogatási szabályok

Jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak, ugyanakkor az általános vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5. KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL

5.1. A pályázatok benyújtásának általános feltételei

5.1.1. A pályázatok benyújtásának módja

Az általános vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó melléletek benyújtása elektronikusan történik, a www.egtalap.hu honlapon keresztül.

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva ajánlott küldeményként kell postára adni (postabélyegző dátuma) és a Végrehajtó Ügynökség címére kell beküldeni:

Energiahatékonyság program

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

1037 Budapest, Montevideo u. 16/A

Pályázatok személyes vagy futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

5.1.2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje a pályázati felhívás közzétételét követő **120.** nap, azaz:

- A kitöltött pályázati űrlap és a csatolandó melléletek elektronikus, honlapon keresztül történő benyújtásnak határideje:
2013. **április 20.** 15 óra 59 perc
- A postai úton beküldendő dokumentumok postára adásának legkésőbbi dátuma:
2013. **április 20.** 23 óra 59 perc

A pályázat benyújtására vonatkozó további előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.1.3. A pályázatok kötelező tartalmi elemei

A. A pályázati űrlap

A támogatás igényléséhez **pályázati űrlapot** kell kitölteni. A pályázati űrlap tartalmát az elektronikus felületen megtalálható űrlap kitöltési útmutató határozza meg. A pályázati űrlap tartalma:

Általános:

- a pályázó, a partnerek és a projekt alapadatai;
- a pályázó és a partnerek szakmai tapasztalatának rövid bemutatása;
- a projekt tartalmának összefoglalója, részletes szakmai terve;
- az indikátorok;
- a tevékenységek ütemezése;
- pályázónként, illetve projekt partnerenként részletes költségvetés, valamint a költségvetés szöveges indoklása és a projektre vonatkozó összesített költségvetés;
- beszerzési terv;
- a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat.

Jelen kiírás szerint specifikusan:

- horizontális követelményeknek való megfelelés;
- Szemléletformálási terv bemutatása.

A pályázati űrlapot magyar nyelven kell kitölteni, a projekt összefoglalóját ugyanakkor angol és magyar nyelven is szükséges megadni.

B. Csatolandó melléletek

I. Benyújtáskor csatolandó melléletek

A pályázati űrlaphoz elektronikusan kötelezően feltöltendő az alábbi alátámasztó dokumentumok:

1. A pályázó jogi státuszát igazoló dokumentumok:

- a) A pályázó által hitelesített **alapító okirat / társasági szerződés** másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben

- kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- b) A pályázó **nyilvántartásba vételét igazoló okirat** 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya jogi formától függően. Önkormányzati pályázó esetén a hatályos alapító okirat pályázó által hitelesített másolatának benyújtása szükséges. Amennyiben a pályázó költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- c) A pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya** vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati **aláírás minta**, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta **(szkennelve, pdf formátumban)**.
- d) Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet, és pályázata közfeladat-ellátáshoz kapcsolódik a közfeladatellátási szerződést (illetve ezzel egyenértékű dokumentumot) vagy a közfeladat ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozatot szükséges benyújtani. **(szkennelve, pdf formátumban)**
2. Projekt megvalósításban közreműködő szakemberek és a kiutazásban résztvevők önéletrajza **(szkennelve pdf formátumban)**.
3. Benyújtáshoz szükséges **Átláthatósági Nyilatkozat** (ld. 4. sz. melléklet, **aláírt, nyomtatott formában**).

Az elektronikusan csatolandó mellékletek tekintetében az elektronikus pályázati űrlap meghatározza azok maximális együttes méretét (500 MB).

II. Támogatási Szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek

1. A partnerek között létrejött – donor országbeli partner esetén angol nyelven is megfogalmazott – partnerségi megállapodás, mely tartalmazza legalább az Általános Pályázati Útmutató 6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek c. fejezetben foglaltakat **(partnerek által aláírva, szkennelve pdf formátumban)**.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogató döntés és a támogatási szerződéskötési ajánlat további feltételeket szabhat, ill. további benyújtandó dokumentumokat határozhat meg.

5.1.4. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Amennyiben az Energiahatékonyság programterület pályázataival kapcsolatban bármilyen kérdés merül fel, kérjük, keresse a Végrehajtó Ügynökség által működtetett ügyfélszolgálatot az energyefficiency@egtalap.hu vagy az info@egtalap.hu e-mail címek egyikén.

Kiegészítő tájékoztatás kérésére vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.2. Kiválasztási folyamat

A kiválasztási folyamatra vonatkozó általános előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.2.1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

A befogadási kritériumok ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.2.2. Formai értékelés

A formai értékelés ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.2.3. Szakmai értékelés

A szakmai értékelés ellenőrzésére vonatkozó általános előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

A szakmai értékelés egyrészt **szakmai alkalmassági szempontoknak (I.)** való megfelelési vizsgálatot tartalmaz, másrészt **szakmai értékelési szempontok (II.)** szerinti pontozásos értékelést. **Amennyiben a projektjavaslat az alábbi táblázatban található bármely szakmai alkalmassági szempontnak (I.) nem felel meg, akkor a projektjavaslat további értékelés nélkül elutasításra kerül.**

A szakmai értékelési szempontok (II.) vizsgálata pontozással történik, amely esetében a pályázat támogatásához minimum 4 pontot kell elérni, az elérhető max. összpontszám **55** pont.

A pályázatok az átlag pontszámok alapján sorba rendezésre kerülnek és a rendelkezésre álló keret erejéig kerülnek támogatásra.

A bírálat során az értékelők tisztázó kérdéseket tehetnek fel, amely kérdéseket a végrehajtó ügynökség továbbítja a projektgazda pályázati űrlapon megadott elektronikus levelezési címére. A tisztázó kérdést a projektgazda az arról szóló értesítésben szereplő

határidőig köteles megválaszolni. A válaszadás elmulasztása, a válaszok hiányossága esetén az értékelés a rendelkezésre álló információk alapján kerül lefolytatásra.

A két értékelő által adott pontszám alapján meghatározásra kerül a pályázat átlag pontszáma. Amennyiben a két független szakértő által adott pontszámok különbsége meghaladja a magasabb pontszám 30%-át, a pályázatot harmadik értékelő értékeli. Ezt követően az értékelés pontszáma a két egymáshoz legközelebb álló pontszám átlagából alakul ki.

A támogatást nyert pályázatoknak a program operátor támogatási szerződéskötési ajánlatot küld, melyben részletezi **a támogatási szerződés (továbbiakban TSZ) megkötésének feltételeit.** Amennyiben ezen feltételeket a pályázó a meghatározott határidőn belül nem tudja teljesíteni, a pályázat támogatása visszavonásra kerül és a tartaléklistán szereplő következő pályázó léphet előre, kap támogatási szerződéskötési ajánlatot.

Program operátor a meghirdetett kereten felül támogatható pályázatok (forráshiány miatti elutasítás) esetén tartalék listát képez.

I.	Szakmai alkalmassági szempontok	Igen/Nem
1.	A benyújtott ütemterv megfelel a kiírásnak és a projekt a megadott határidőn belül megvalósítható, és a projekt a tervezett kezdést követően, maximum 12 hónap alatt megvalósul.	Igen/Nem
2.	A pályázat megfelel a 2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei, kizáró okok c. fejezet szerinti releváns előírásoknak.	Igen/Nem
3.	Horizontális szempontoknak történő megfelelés <i>Jó kormányzás, Nők és férfiak esélyegyenlősége és fenntartható fejlődés</i>	Igen/Nem
4.	A hazai és/vagy donor projekt partner relevanciája megfelelő	Igen/Nem
5.	A projekt relevanciája: A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a pályázati felhívás 3.1. Támogatható tevékenységek és az 1.4. Az Alapok és a program célrendszere c. fejezeteiben foglaltaknak, így a projekt hozzájárul a program céljainak megvalósításához, eléréséhez	Igen/Nem
6.	Pályázó motivációja bemutatásra került és megfelelő	Igen/Nem
7.	Kiutazásban résztvevők kiválasztása (a módszer bemutatásra került és megfelelő, a kiválasztás alapján a résztvevők relevanciája megfelelő)	Igen/Nem
8.	Disszemináció (3.1.2) megvalósítása céljából tervezett eszközök hatásossága alátámasztott és megfelelő	Igen/Nem

II.	Szakmai értékelési szempontok	Adható maximum pontszám	Kizáró kritérium
1.	Pályázó által vállalt önerő mértéke (%)	0-5	-
	1% alatt	0	-
	1-3%	1	-
	4-6%	2	-

II.	Szakmai értékelési szempontok	Adható maximum pontszám	Kizáró kritérium
	7-9%	3	-
	10-12%	4	-
	legalább 13%	5	-
2.	Kiutazásban résztvevők száma összesen (fő)	0-10	K
	kevesebb, mint 1 fő	0	K
	1-2 fő	1	-
	3-4 fő	2	-
	5-6 fő	3	-
	7-8 fő	4	-
	9-10 fő	5	
	11-12 fő	6	
	13-14 fő	7	
	15-16 fő	8	
	17-18 fő	9	
	legalább 19 fő	10	
3.	Disszemináció (3.1.2.) keretében tartott rendezvény révén elért multiplikátor szerepet betöltő érintettek száma (fő)	0-20	K
	kevesebb, mint 51 fő	0	K
	51-55 fő	1	-
	56-60 fő	2	-
	61-65 fő	3	-
	66-70 fő	4	-
	71-75 fő	5	-
	76-80 fő	6	-
	81-85 fő	7	-
	86-90 fő	8	-
	91-95 fő	9	-
	96-100 fő	10	-
	101-105 fő	11	-
	106-110 fő	12	-

II.	Szakmai értékelési szempontok	Adható maximum pontszám	Kizáró kritérium
	111-115 fő	13	-
	116-120 fő	14	-
	121-125 fő	15	-
	126-130 fő	16	-
	131-135 fő	17	-
	136-140 fő	18	-
	141-145 fő	19	-
	legalább 146 fő	20	-
4.	A disszemináció (3.1.2.) keretében elkészült elektronikus vagy papír alapú kiadvány által elért személyek száma (fő)	0-10	K
	kevesebb, mint 600 fő	0	K
	601-650 fő	1	-
	651-700 fő	2	-
	701-750 fő	3	-
	751-800 fő	4	-
	801-850 fő	5	-
	851-900 fő	6	-
	901-950 fő	7	-
	951-1000 fő	8	-
	1001-1050 fő	9	-
	legalább 1051 fő	10	-
5.	Költségvetés hatékonysága	0-10	K
	több, mint 1.500 € / személy/ utazás	0	K
	1.499-1.430€ / személy/ utazás	1	-
	1.429-1.360 € / személy/ utazás	2	-
	1.359-1.290 € / személy/ utazás	3	-
	1.289-1.220 € / személy/ utazás	4	-
	1.219-1.150 € / személy/ utazás	5	-
	1.149-1.080 € / személy/ utazás	6	-
	1.079-1.010 € / személy/ utazás	7	-

II.	Szakmai értékelési szempontok	Adható maximum pontszám	Kizáró kritérium
	1.009-940 € / személy/ utazás	8	-
	939-870 € / személy/ utazás	9	-
	869 € / személy/ utazás vagy az alatt	10	-
Összesen:		55 pont	

5.2.4. Döntéshozatal

A döntéshozatalra vonatkozó tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

5.3. Kifogáskezelés

A kifogáskezelésre vonatkozó tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

6. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS

6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek

A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó általános előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

Jelen pályázati felhívás keretében a Támogatási szerződés megkötésének feltételeként kötelező benyújtandó melléklet:

A partnerek között létrejött – donor országbeli partner esetén angol nyelven is megfogalmazott – partnerségi megállapodás, mely tartalmazza legalább az Általános Pályázati Útmutató 6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek c. fejezetben foglaltakat (partnerek által aláírva, szkennelve pdf formátumban).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogató döntés és a támogatási szerződéskötési ajánlat további feltételeket szabhat, ill. további benyújtandó dokumentumokat határozhat meg.

6.2. A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése

A projekt végrehajtásának nyomon követésére és ellenőrzésére vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

6.2.1. Indikátorok

I. Projektszinten teljesítendő indikátorok és azok igazolásának módja:

Minden egyes pályázatnak költségvetésének függvényében az alábbi fajlagos értékek és indikátorok elérése kötelező:

Fajlagos értékekre vonatkozó minimum követelmények:

A projekt megvalósítására vonatkozó összköltség a következő fajlagos, bruttó költségszintet nem haladja meg:

maximum 1.500 Euro (425.100 Ft) / személy / utazás

Indikátorok:

Indikátor megnevezése	Indikátor érték		Indikátor teljesülés igazolásának módja
	minimum támogatási összeg (1.500 €, 425.100 Ft) mellett minimum elérendő indikátor	maximum támogatási összeg (15.000 €, 4.251.000 Ft) mellett minimum elérendő indikátor	
A kedvezményezett és a donor országok közötti cserelátogatásokon/konferencián részt vevők száma (fő)	1	10	Projekt előrehaladási jelentés és/vagy Projektzáró jelentés keretében benyújtott igazoló dokumentum
A kedvezményezett és a donor országok közötti cserelátogatásokon/konferencián részt vevő nők száma (fő)	0	4	
A kedvezményezett és a donor országok közötti cserelátogatásokon/konferencián részt vevő férfiak száma (fő)	0	4	
Az új technológiák/új gyakorlatok száma, (beleértve az IT-rendszereket), amelyeket valamely kedvezményezett országban fogadtak el valamely donor országbeli partnertől származó tudásátadás eredményeként (db)	1	1	
A disszemináció keretében tartott rendezvény révén elért személyek száma (fő)	min. öt hazai a területtel érintett szervezet ⁵ legalább két fő munkatársa (összesen min. 50 fő) továbbá a pályázó (és partner) szervezet(ek) összes munkatársának elérése		

⁵ Definíciót ld. 3.1.2 pontban.

Indikátor megnevezése	Indikátor érték	Indikátor teljesülés igazolásának módja
		elektronikus formában benyújtott fotódokumentáció és/vagy a résztvevők pályaműve és/vagy a vetélkedőn/ rendezvényen való részvételt igazoló egyéb dokumentum
A disszemináció keretében elkészült elektronikus vagy papír alapú kiadvány (db)	minimum 1	Az elkészült kiadvány elektronikus változatának benyújtása Projekt előrehaladási jelentés és/vagy Projektzáró jelentés keretében
A disszemináció keretében elkészült elektronikus vagy papír alapú kiadvány által elért személyek száma (fő)	minimum 600	Projekt előrehaladási jelentés és/vagy Projektzáró jelentés keretében benyújtott igazoló dokumentum, pl.: a hirdetési felület biztosító médium nézettségi, hallgatottsági adatai és/vagy hírlevél esetén címlista

6.3. A projekt fenntartása

A projekt fenntartására vonatkozó általános előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

Jelen pályázati felhívás esetén megfogalmazott további előírások:

A fenntartási kötelezettségek keretében:

- A kedvezményezettnek, valamint a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknek a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2021. december 31-ig azokat meg kell őriznie.

Az eredeti dokumentumokat a kedvezményezett tárolja abban az esetben is, amennyiben külső projektmenedzsment szervezetet vesz igénybe.

- A projektgazda (és minden projektpartnere) a fenntartási időszak végéig kötelezi magát a projekt elérési indikátoraihoz kapcsolódó eredményeinek fenntartására, illetve a disszeminációs tevékenység keretében létrehozott információs tartalmak megőrzését segítő internetes felület üzemeltetésével, annak folyamatos elérhetőségének a fenntartására.

6.4. Követeléskezelés

A követeléskezelésre vonatkozó előírásokat az „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentumban találja.

7. MELLÉKLETEK, A PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI

- 1.** Pályázati Űrlap és annak kitöltését segítő útmutató
- 2.** Pályázati Űrlaphoz tartozó nyilatkozatok
- 3.** „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” c. dokumentum és annak mellékletei
- 4.** Átláthatósági nyilatkozat – minták pályázó típus szerint