



**Pályázati felhívás
az EGT Finanszírozási Mechanizmusok
2009-2014-es időszakában
a
Megújuló Energia
Programterület keretében
megjelenő**

HU03-C1-2014 jelű

Megújuló energiaforrások felhasználásával kapcsolatos képzésen való részvétel biztosítása:

- Alprogram 1: Mesterképzésen való részvétel biztosítása
- Alprogram 2: Rövid képzésen való részvétel biztosítása

című pályázati konstrukcióhoz

Hatályos: 2014. február 14-től

Tartalomjegyzék

1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
1.1. A felhívás hatálya.....	4
1.2. Az Alapok magyarországi végrehajtásának keretei és háttere	4
1.3. Szervezeti háttér.....	4
1.4. Az Alapok célrendszere	4
1.5. Elérhetőségek és a kapcsolattartás rendje	6
2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI	7
2.1. Pályázat típusok.....	7
2.2. A pályázók körének meghatározása	7
2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek	8
2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei.....	9
2.4.1. Szakmai korlátozó feltételek.....	9
3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK	10
3.1. Támogatható tevékenységek	10
3.1.1. Projektmenedzsment.....	10
3.1.2. Nyilvánosság biztosítása (az EGT FM-hez kapcsolódóan).....	10
3.1.3. Megújuló energiaforrások fenntartható használatával kapcsolatos képzési tevékenység.....	10
3.1.4. Nem támogatható tevékenységek	11
3.2. Elszámolhatósági szabályok.....	11
3.2.1. Elszámolható költségek.....	11
3.2.2. Nem elszámolható költségek	14
3.3. A projekt megvalósítás időtartama	14
3.3.1. A projekt megkezdése	14
3.3.2. A projekt megvalósulása és zárása	14
3.3.3. Fenntartási időszak	14
3.4. Horizontális alapelvek érvényesítése	14
4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	16
4.1. A támogatás formája, mértéke és összege	16
4.1.1. Rendelkezésre álló forrás	16
4.1.2. A támogatás mértéke	16
4.1.3. A támogatás összege.....	16
4.1.4. A támogatás formája és szabályrendszere	16
4.2. Az önerő összetétele és igazolása	16
4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek.....	16
4.4. A támogatás folyósítására vonatkozó szabályok	17
4.4.1. Előleg.....	17
4.4.2. A támogatás igénylése és folyósítása	17
4.4.3. Visszatartás	17
4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok	17
4.6. Állami támogatási szabályok.....	17
5. KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL	18
5.1. A pályázatok benyújtásának általános feltételei	18
5.1.1. A pályázatok benyújtásának módja.....	18
5.1.2. A pályázat benyújtásának határideje	18
5.1.3. A pályázatok kötelező tartalmi elemei.....	19
5.1.4. Kiegészítő tájékoztatás kérése	21
5.2. Kiválasztási folyamat	21
5.2.1. Befogadási kritériumok ellenőrzése.....	21
5.2.2. Formai értékelés	21
5.2.3. Szakmai értékelés.....	22

5.2.4. Döntéshozatal	23
5.3. Kifogáskezelés	23
6. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS.....	24
6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek	24
6.2. A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése	24
6.2.1. Indikátorok	24
6.3. A projekt fenntartása	24
6.4. Követeléskezelés	24
7. MELLÉKLETEK.....	25

1. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE

1.1. A felhívás hatálya

Jelen pályázati felhívás az „Általános Pályázati Útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” című dokumentummal (a továbbiakban: Általános Pályázati Útmutató) együtt nyújt tájékoztatást a pályázati feltételekről. Azon esetekben, amelyekben jelen felhívás nem ad iránymutatást, az Általános Pályázati Útmutató értelmezendő. A felhívás kidolgozása a Program Megállapodás, az Általános Pályázati Útmutató kidolgozása pedig az EGT Megállapodás 38b jegyzőkönyv 8.8 cikke értelmében a donor országok által kibocsátott, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtására vonatkozó szabályzat figyelembevételével történt.

1.2. Az Alapok magyarországi végrehajtásának keretei és háttere

Lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

1.3. Szervezeti háttér

Az EGT Alap lebonyolítását biztosító intézményrendszer általános leírását lásd az „Általános Pályázati Útmutatóban”.

A Megújuló Energia Programterület tervezéséért és szakmai lebonyolításáért az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Program Operátor) felel, mint Program Operátor.

A program operátor munkáját a Megújuló Energia Programterület esetében az izlandi Orkustofnun (OS) – Nemzeti Energia Hatóság (a továbbiakban: Donor Program Partner), mint Donor Program Partner segíti.

A pályázat és megvalósítás során a Nemzeti Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: Végrehajtó Ügynökség, NFFKÜ) végrehajtó ügynökségként közreműködik a Program Operátor munkájában, és az elsődleges kapcsolattartó a pályázók, illetve a nyertes projektgazdák felé.

1.4. Az Alapok célrendszere

Az EGT és Norvég Alapokról (a továbbiakban: Alapok) szóló általános leírást lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

Nemzetközi és hazai vonatkozások

Az Európai Unió (2009/28/EK (RED) irányelv) és a nemzeti jogszabályok (Nemzeti Energiastratégia 2030, Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Terv) célkitűzései között szerepel, hogy a megújuló energiaforrások területén szakemberek képzésére van szükség, mivel a zöldgazdaság fejlesztése speciális szaktudást igényel.

Összhangban a fenti nemzeti célkitűzésekkel, valamint az Európai Unió egész életen át tartó tanulás programjával, az EGT FM Megújuló Energia Programterület kiemelt prioritásként kezeli az állampolgárok képzését, tudásuk bővítését célirányosan, a megújuló energiaforrások hasznosítása területén. A program fontos kapcsolódó célja a pályázó szervezetek kapcsolatépítési lehetőségeinek ösztönzése a donor országok intézményeivel.

Jelen pályázati felhívás a „Klímaváltozás és megújuló energia” tématerületen belül a Megújuló Energia Programterület céljait szolgálja.

A donor országok és Magyarország között aláírásra került az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtásáról szóló Együttműködési

Megállapodás, amely nevesíti a Megújuló Energia Programterülettel kapcsolatos elvárásokat:

- Megújuló energia termelésének fokozása
- Megújuló energia nagyobb mértékű betáplálása a meglévő energiahálózatba
- Nemzeti, regionális és helyi szintű kapacitásfejlesztés a megújuló energiaforrások alkalmazása érdekében
- Fokozott tudatosság és oktatás a megújuló energiaforrások alkalmazása területén

Az Együttműködési Megállapodás alapján a programon belül ezen, kis összegű támogatási alap célja a tudatosság és oktatás erősítése a megújuló energiaforrások alkalmazása területén. A program fenti célkitűzései alapján jelen pályázati kiírás elsődleges célja a megújuló energiaforrások hasznosításával kapcsolatban a fokozott tudatosság ösztönzése és a megújuló energiaforrások hasznosítására irányuló oktatás erősítése oktatási ösztöndíj lehetőségek biztosítása által az alábbiak szerint:

- Alprogram 1: Mesterképzésen való részvétel minimum 8 magyar állampolgár számára a donor államokban. Az alprogram keretében a donor országokban megvalósuló felsőoktatási képzésen való részvételt támogatjuk. Kizárólag olyan mesterképzésen való részvételre lehet pályázni, melynek témája a megújuló energiaforrások hasznosítása, érintve a fenntarthatóság témakörét is.
- Alprogram 2: Rövid képzésen való részvétel minimum 80 magyar szakember számára. Az alprogram keretében elsősorban a donor országokban magyar szakértők számára megvalósuló szakmai képzéseken, workshopokon, konferenciákon való részvételt, valamint Magyarországon donor szereplők részvételével magyar szakértők számára megvalósuló szakmai képzéseken, workshopokon, konferencián való részvételt támogatunk. Kizárólag olyan szakmai rövid képzés, workshop, konferencia tekintetében lehet pályázni, melynek témája a megújuló energiaforrások hasznosítása, érintve a fenntarthatóság témakörét is. A rövid képzés pontos témájának meghatározása, a képzés tematikájának az összeállítása – a megújuló energiaforrások fenntartható megoldásain belül – a pályázó szervezet igényeihez, kutatási területéhez, tevékenységi köréhez alakítható, annak megfelelően kell kidolgozni.

A pályázati felhívás célcsoportja a magyarországi megújuló energiaforrással foglalkozó **állami, vagy közvetett állami tulajdonú** intézmények, háttérintézetek, gazdasági társaságok, kutatóintézetek, felsőoktatási intézmények.

- A projekt **végső kedvezményezettje** (képzésen, workshopon, konferencián résztvevő személy) **Alprogram 1 esetében:**
 - a. a felsőoktatási oktató,
 - b. doktori képzésben vagy mesterképzésben résztvevő személy,
 - c. felsőoktatásban dolgozó személyzet, kutató,
 - d. egyéb nem felsőoktatási intézménynél munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló személyek a célcsoportból.
- A projekt **végső kedvezményezettje** (képzésen, workshopon, konferencián résztvevő személy) **Alprogram 2 esetében:**
 - a. a felsőoktatási oktató,
 - b. doktori képzésben résztvevő személy,
 - c. felsőoktatásban dolgozó személyzet, kutató,
 - d. egyéb nem felsőoktatási intézménynél munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló személyek a célcsoportból.

Kétoldalú kapcsolatok erősítése a donor országok és Magyarország között

A pályázati felhívás célja továbbá az együttműködés erősítése Magyarország és a donor országok között, ezért a projekteket Donor Partner bevonásával, partnerségi együttműködésben kell megvalósítani. A felhívás lehetőséget biztosít donor országbeli felsőoktatási képzésen való részvételre, valamint kölcsönös rövid távú szakmai képzési

projekt megvalósítására Magyarország és a donor országok között, hozzájárulva az intézmények szakmai együttműködésének kialakításához. A kölcsönös rövid távú szakmai képzési projekt megvalósítása során cél a technológiák, tapasztalatok, jó gyakorlatok és tudás átadása, cseréje, megosztása, kapcsolatlétesítés és erősítés projekt szinten, hozzájárulva a kétoldalú kapcsolatok program szinten történő előmozdításához.

1.5. Elérhetőségek és a kapcsolattartás rendje

Lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

2. A PÁLYÁZÁS FELTÉTELEI

2.1. Pályázat típusok

A támogatás odaítélése során alkalmazott eljárás alprogramonként: nyílt, egyfordulós eljárás.

A pályázati felhívásra

- Alprogram 1 esetében a pályázati felhívás megjelenésétől számított 60 napon belül¹;
- Alprogram 2 esetében 2015. október 31-ig folyamatosan

lehet pályázatokat benyújtani a pályázati keret kimerüléséig.

Alprogram 2 esetében a pályázatok szakaszosan kerülnek értékelésre, negyedévente az alábbi tervezett ütemezés szerint:

Ssz.	Pályázat benyújtási időszak	Pályázatok értékelésének kezdő dátuma
1.	2014.05.01.-2014.06.30.	2014.07.01.
2.	2014.09.01.-2014.10.31.	2014.11.01.
3.	2015.01.01.-2015.02.28.	2015.03.01.
4.	2015.05.01.-2015.06.31.	2015.07.01.
5.	2015.09.01.-2015.10.31.	2015.11.01.

Az egy negyedév során benyújtott pályázatok egyszerre kerülnek értékelésre és az értékelői pontszámok rangsorolása alapján kerül sor döntéshozatalra.

2.2. A pályázók körének meghatározása

Jelen pályázati kiírás keretében mindkét alprogram esetében kizárólag az alábbi szervezetek pályázhatnak:

Állami szervezetek, beleértve a kormányzati intézményeket, egyetemeket csakúgy, mint a nem gazdasági tevékenységet folytató szervezeteket.

KSH szerinti gazdálkodási forma (GFO) kód² alapján a projektgazda lehet például:
3 Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek

31 Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek

32 Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek

35 Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek

36 Területfejlesztési tanácsok

37 Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek

38 Költségvetési rend szerint gazdálkodó egyéb szervek

5, 6 Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelte szervezet

5 Jogi személyiségű nonprofit szervezet

51-53 Egyesület (kivéve párt!)

¹ Felhívjuk szíves pályázóink figyelmét, hogy ezen alprogram egyszer kerül meghirdetésre!

² http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2013_struktura_tartalom.pdf

- 52 Szövetség, és más egyesületi formák
- 55 Egyházi szervezet
- 56 Alapítvány
- 57 Nonprofit gazdasági társaság
- 572 Nonprofit korlátolt felelősségű társaság
- 59 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 599 Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- 62 Jogi személyiség nélküli nonprofit gazdasági társaság
- 69 Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit

2.3. Partnerekre vonatkozó feltételek

A projekteket donor partnerségi együttműködésben **kötelező** megvalósítani, Donor Projekt Partnerként részt kell, hogy vegyen donor országbeli³ partner szervezet.

A pályázónak **lehetősége** van magyarországi projekt partnerek bevonására a partneri együttműködésbe. E magyarországi szervezetek a következők lehetnek:

- 3 Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek
- 5,6 Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet
- 7,8,9 Átmeneti és technikai kódok

Kivéve pártok, lakásszövetkezetek, társasházak, megszűnt, vagy egyéb megszűnt gazdálkodási formák, befektetési alapok, országos betétbiztosítási alapok, pénztárak garanciaalapja, háztartások.

Donor országokból származó partnerek lehetnek költségvetési szervek, nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervek, úgy, mint oktatási intézmények, egyetemek, kutatóintézetek, stb., kivéve pártok.

A partnerség minden egyes tagjának aktívan hozzá kell járulnia a projekt megvalósulásához és hozzáadott értékkel kell rendelkeznie. A pályázathoz mellékelni kell legalább a partnerek együttműködésére vonatkozó szándéknyilatkozat másolatát. A partnerségi megállapodás megkötése a támogatási szerződés megkötésének feltétele. A partnerségi megállapodás minimális tartalma az Általános Pályázati Útmutató 6.1. fejezetében található. A szándéknyilatkozatra és partnerségi megállapodásra vonatkozó mintadokumentumokat a pályázati felhívás 4. sz. melléklete tartalmazza.

A projekt megvalósításáért partnerségben megvalósított projekt esetében is a Projektgazda a felelős. A partnerségi megállapodás tehát nem keletkeztet egyetemleges felelősséget a felek közt. Partnerségben figyelemmel kell lenni továbbá annak biztosítására, hogy a partnerségi megállapodás ne eredményezzen a felek közt a közbeszerzési törvény hatálya alá eső, illetve egyéb alvállalkozói jogviszonyt. A partner a projekt keretében támogatásban kizárólag a nála felmerült, elszámolható költségek tekintetében részesülhet. A partner elszámolásait a Projektgazda részére nyújtja be, a partner költségeinek elszámolásáról, arra vonatkozó támogatás igényléséről a Projektgazda köteles gondoskodni.

³ Izlandi Köztársaság, Liechtensteini Hercegség, Norvég Királyság

2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei

2.4.1. Szakmai korlátozó feltételek

- Alprogram 1: Mesterképzésen való részvétel biztosítása a donor államokban:

Az alprogram célja az Európai Unió valamely tagországa, vagy az EFTA államok állampolgárai felsőoktatási képzéseken való részvételének elősegítése, a megújuló energiaforrások témájú mesterképzésen való részvétel segítségével valamely donor államban. A felsőoktatási képzési időszak és a mester diploma megszerzése legfeljebb 2016. március 31-ig tarthat.

- Alprogram 2: Rövid, szakmai képzésen, workshopon, konferencián való részvétel biztosítása szakemberek számára, mely kölcsönös szakmai képzési projekt megvalósítását teszi lehetővé Magyarország és a donor államok között.

Az alprogram célja a pályázó szervezet munkatársai, a végső kedvezményezettek (a felsőoktatási oktató, doktori képzésben résztvevő személy, vagy felsőoktatásban dolgozó személyzet, ill. egyéb nem felsőoktatási intézménynél munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló személyek) rövid, szakmai képzésen, workshopon, konferencián való részvételének támogatása. Az alprogram célja elősegíteni Magyarország és a donor államok közötti szakmai együttműködést a megújuló energiaforrások hasznosítása területén. A rövid távú képzési időszak hossza minimum 2 nap, maximum 5 hét lehet. Egy személy legfeljebb 12 havonta vehet részt az EGT FM Megújuló Energia Programterület által támogatott rövid képzéseken, workshopokon, konferenciákon.

A pályázóra vonatkozó előírások (Projektgazdák és Projekt Partnerek)

Kizárólag intézményi pályázatok jogosultak támogatásra, ahol a végső kedvezményezett, a képzésben részt vevő személy az adott intézménynél, szervezetnél jogviszonyban áll.

Pályázó hozzájárul, hogy a NAV, a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, a projekt javaslat elbírálása során a szervezet adótartozására vonatkozó adatát a Végrehajtó Ügynökség és a Program Operátor tudomására hozza.

Pályázó hozzájárul a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

Partnerség esetén a fenti feltételek minden partnerre vonatkoznak.

A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósulásának helyszíne: Magyarország és a donor államok teljes területe.

3. A PROJEKT TARTALMÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

3.1. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati felhívás esetén megfogalmazott specifikus előírások

Jelen pályázati kiírás keretében kizárólag olyan projekt támogatható, amelyben

- 3.1.1. Projektmenedzsment megvalósítására vonatkozó,
- 3.1.2. Az EGT Finanszírozási Mechanizmussal kapcsolatos nyilvánosság biztosítására vonatkozó,
- 3.1.3. Megújuló energiaforrások fenntartható használatával kapcsolatos képzési tevékenység megvalósítására vonatkozó

projektrészek egyszerre valósulnak meg.

E pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a pályázat előkészítése érdekében támogatható a személyes kapcsolatfelvétel a Donor Partnerrel a 'Megújuló Energia Program Kétoldalú kapcsolatok program szintű alapja' fejezetének terhére.

A Donor Projekt Partnerrel történő kapcsolatfelvétel támogatására külön pályázati felhívás kerül meghirdetésre, amely elősegíti majd a magyar Projektgazdák Donor Projekt Partnerekkel való együttműködését, valamint a potenciális Donor Projekt Partnerek magyar Projektgazdákkal való kapcsolatba kerülését.

3.1.1. Projektmenedzsment

A projektmenedzsmentre vonatkozó általános előírásokat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

A projektmenedzsment tevékenységre és az EGT FM-mel kapcsolatos nyilvánosság biztosítására együttesen hallgatónként a projekt elszámolható költségeinek max. 3%-a, de nem több, mint €1000 fordítható.

3.1.2. Nyilvánosság biztosítása (az EGT FM-hez kapcsolódóan)

Az EGT FM-mel kapcsolatos nyilvánosságra vonatkozóan az alábbi előírásokat kell teljesítenie a Pályázónak:

- A pályázó szervezet honlapján megjeleníteni a projekttel kapcsolatos főbb információkat, valamint a projekt eredményeit.
- Elektronikus hírlevelet készíteni a projekt előrehaladásáról.
- A pályázó szervezetnél a projekttel kapcsolatban információt elhelyezni, pl.: faliújság, hirdetőtábla, stb, továbbá az intézmény legalább egy rendezvényén az információkat és/vagy tapasztalatokat átadni.

3.1.3. Megújuló energiaforrások fenntartható használatával kapcsolatos képzési tevékenység

- Az Alprogram 1. esetében a megújuló energiaforrások használatával kapcsolatos mesterképzésen (MSc, MA) való részvétel biztosítása valamely donor államban.
- Az Alprogram 2. esetében a megújuló energiaforrások használatával kapcsolatban rövid szakmai képzésen való részvétel biztosítása a donor államokban, vagy Magyarországon. Az adott résztvevők számára kialakított, az igényeknek megfelelően összeállított szemináriumokon, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel, mely kölcsönös szakmai képzési projekt Magyarország és a donor államok között. A rövid

távú képzési időszak hossza minimum 2 nap, maximum 5 hét. Indokolt esetben a megújuló energiaforrások fenntartható használatának témájával szorosan összefüggő konferencián való részvétel is támogatható, annak figyelembevételével, hogy a magyar állampolgárok a donor országban megrendezett konferencián való részvétellel jogosultak, míg a donor országbeli állampolgárok számára a Magyarországon megrendezett konferencián való részvétel támogatható.

- A mesterképzés és a rövid képzések témája a megújuló energiaforrások hasznosítása, érintve a fenntarthatóság témakörét is.
- Jelen pályázati felhívás keretében támogatható pályázók (a pályázat célcsoportja) a magyarországi megújuló energiaforrással foglalkozó állami, vagy (közvetett) állami tulajdonú intézmények, háttérintézetek, gazdasági társaságok, kutatóintézetek, felsőoktatási intézmények.
- A projekt végső kedvezményezettje (képzésen résztvevő személy) Alprogram 1 esetében: a felsőoktatási oktató, doktori képzésben és mesterképzésben résztvevő személy, vagy felsőoktatásban dolgozó személyzet, kutató, ill. egyéb nem felsőoktatási intézménynél munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló személyek.
- A projekt végső kedvezményezettje (képzésen résztvevő személy) Alprogram 2 esetében: a felsőoktatási oktató, doktori képzésben résztvevő személy, vagy felsőoktatásban dolgozó személyzet, kutató, ill. egyéb nem felsőoktatási intézménynél munka-, vagy egyéb jogviszonyban álló személyek.

3.1.4. Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a 3.1. Támogatható tevékenységek c. fejezetben szereplő tevékenységek támogathatók, az alábbi megkötésekkel:

- Nem támogatható közoktatási, szakképzési vagy felsőoktatási alaptevékenység (formális oktatás), terepgyakorlat, akkreditált felnőttképzés beindítása.
- Nem támogatható olyan képzésen való részvétel, melynek témája nem a megújuló energiaforrások használatára vonatkozik.
- Pályázati író, projektmenedzser képzésen, szemináriumon való részvétel nem támogatható.
- Jelen pályázati konstrukcióban eszközbeszerzés, beruházás, kutatási tevékenység nem támogatható.

3.2. Elszámolhatósági szabályok

Lásd az Általános Pályázati Útmutóban, és annak 1. sz. „Elszámolhatósági útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára” c. mellékletében.

Jelen pályázati felhívás az alábbiak szerint szűkíti a költségkategóriák elszámolhatóságát.

3.2.1. Elszámolható költségek

Kizárólag olyan költségek számolhatóak el, amelyek indokoltak, elengedhetetlenek a projekt megvalósításához és céljainak maradéktalan teljesítéséhez, továbbá a kapcsolódó tevékenység által képviselt hozzáadott értékkel arányosak, költséghatékonyak és ténylegesen felmerültek.

A pályázati felhívás keretében átalánydíjas elszámolásra lehetőség van a 3.1.3. Megújuló energiaforrások fenntartható használatával kapcsolatos képzési tevékenység tekintetében, az Elszámolhatósági útmutatóban foglaltak figyelembevételével (1.2.3.-as fejezet).

Költségkategóriák:

1. **Anyagjellegű ráfordítások** / Anyagköltség, Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások

2. **Személyi jellegű ráfordítások** / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék

Számveteli kategóriák	Támogatható tevékenységek		
	3.1.1 Projekt- menedzs- ment	3.1.2 Nyilvánosság	3.1.3. Szakmai képzési tevékenység
52. Igénybe vett szolgáltatások		X	X
53. Egyéb szolgáltatások költségei		X	X
54. Bérköltség	X	X	X
55. Személyi jellegű egyéb kifizetés	X	X	X
56. Járulékok	X	X	X

Projektelemekek:

A projektelemekek a fenti költségkategóriák alábontásait jelentik, melyek a következőkben bemutatott elszámolható költség sorokat tartalmazzák. Azon projektelemekekre, melyekre a kedvezményezett utófinanszírozást választott, támogatási előleg vehető igénybe az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

1. **Anyagjellegű ráfordítások** / Igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások /

A költségkategórián belül az alábbi projektelemekek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető):

- Tájékoztatás, nyilvánosság projektelemeke
Tájékoztatás, nyilvánosság projektelemekeken belül elszámolható költségek:
 - A tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelező feladatok költségei számolhatók el.
- „Szakmai képzési” projektelemeke
A „szakmai képzési” projektelemekek költségei között az Alprogram 1 esetében kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el általános formájában, a felsorolás nem bővíthető:
 - Tandíj
 - Képzéssel kapcsolatban a tananyag, ismeretterjesztő anyag
 - Utazási költség
 - Szállás
 - Ösztöndíj

A „szakmai képzési” projektelemekek költségei között az Alprogram 2 esetében kizárólag az itt felsorolt költségek számolhatók el, a felsorolás nem bővíthető:

- Megélhetési költség, ösztöndíj (szállás, étkezés, helyi közlekedés, kommunikáció, utazási biztosítási és útlemondási költségek, stb.) az alábbi általános összegekkel:

1. hét		2. hét		3-5. hét	
Napidíj € (7 napnál rövidebb továbbképzések esetén)	Hetidíj €	Napidíj €	Hetidíj € (2 hétre összesen)	Napidíj €	Hetidíj €
150	1050	100	1750	70	490

- Kurzus, képzés díja
- Konferencia részvételi díja legfeljebb 150 euró/nap.
- Képzéssel kapcsolatban a tananyag, ismeretterjesztő anyag
- Bérleti díj az Alprogram 2. esetében:
 - A rendezvényhelyszín bérleti díja, illetve a rendezvényhez/előadáshoz szükséges eszközök (tolmácsfülke stb.) bérlete. Nem támogatható a bérleti díj, amennyiben az eszközök, illetve rendezvényhelyszín a pályázó vagy a pályázó fenntartójának tulajdonát képezik.
- Utazási költség:

Az utazásra a tényleges költségek alapján igényelhet a pályázó támogatást. Az utazási költségekbe beletartozik minden költség és utazási mód az indulási helytől (lakóhely vagy a Kedvezményezett székhelye) az úti célig (és vissza). De nem tartozik bele az ott tartózkodás alatt felmerült helyi közlekedés, az utazási biztosítás, útlemondási díjak, stb.

Elszámolható tehát:

 - tömegközlekedés (vonatjegy, buszjegy, repülőjegy, hajójegy) költségei ;
 - illetve indokolt esetben mikrobusz, autóbusz bérleti díja.

Kérjük, az utazási költségeket költséghatékony módon igényelje.
- Fordítás, tolmácsolás

2. Személyi jellegű ráfordítások /Béreköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék/

Személyi jellegű ráfordításként kizárólag a munkabérnek, megbízási díjnak a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei, és az azokhoz kapcsolódó személyi jellegű egyéb költség és bérjárulék, valamint indokolt esetben magánszemély járuléka és az ajándékhoz kapcsolódó járulék számolható el.

A költségkategórián belül az alábbi projektelemek költségei számolhatók el (az elszámolható költségek felsorolása teljes körű, nem bővíthető).

- Projektmenedzsment projektelem
Ezen projektelemben a saját szervezeten belül kialakított menedzsment szervezet tagjainak béreköltsége, személyi jellegű egyéb költsége és bérjáruléka, valamint a pályázó szervezetén kívüli menedzsment feladatokhoz kapcsolódó járulék számolható el, ha a menedzsment feladatokat adószámmal rendelkező magánszemély végzi. A projektmenedzsment költségeinek összege nem lépheti túl a lenti táblázatban megadott értékeket.
Projektmenedzsment projektelemben belül az alábbi költségek számolhatóak el:
 - általános menedzsment és szakmaifeladatok ellátása,
 - pénzügyi, jogi és közbeszerzési tanácsadó.

Az elszámolható költségek maximális összege:

Támogatható tevékenység	Korlát jellege és mértéke
Projektmenedzsment és Nyilvánosság az EGT FM-hez kapcsolódóan	Max. 3 % és €1000 / hallgató

3.2.2. Nem elszámolható költségek

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, valamint az alábbi tételek:

- Beruházások, eszközbeszerzések, kutatási tevékenységek és indirekt költségek.

3.3. A projekt megvalósítás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Tekintettel arra, hogy a projekt terhére kizárólag a támogató döntés megszületését követően felmerült költségek számolhatóak el, a projekt a támogató döntés meghozatala után, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követően kezdhető meg. A projekt a támogatói döntést megelőzően nem kezdhető meg. A projekt a támogatói döntést követően, a támogatási szerződés megkötését megelőzően már megkezdhető, és a felmerülő költségek elszámolhatóak.

A megkezdésre vonatkozó további előírásokat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

3.3.2. A projekt megvalósulása és zárása

- Alprogram 1: mesterképzésen való részvétel a donor államokban legfeljebb 2016. március 31-ig tarthat.
- Alprogram 2: a rövid távú képzési időszak hossza minimum 2 nap, maximum 5 hét lehet.

A projekt megvalósítása és a költségek felmerülésének legkésőbbi dátuma 2016. április 30. lehet. Az ezt követően felmerülő költségek nem számolhatóak el a projekt keretében.

Amennyiben a fenti elszámolhatósági időszak lehetővé teszi, a támogatási szerződésben rögzített, a megvalósításra rendelkezésre álló határidőt a Program Operátor döntése alapján, indokolt esetben meg lehet hosszabbítani.

A megvalósításra vonatkozó további előírásokat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

3.3.3. Fenntartási időszak

Nem releváns.

3.4. Horizontális alapelvek érvényesítése

A projekt három horizontális alapelveknek – a jó kormányzás, a fenntartható fejlődés és a nemek közötti egyenlőség – való megfelelését a pályázati űrlapon kell bemutatni. Ezen horizontális szempontok figyelembe vételét minden projektnek biztosítani kell, ugyanakkor a hozzájárulás mértéke eltérő lehet az adott projekt egyes horizontális szempontok szerinti relevanciája függvényében.

A nemek közötti egyenlőség horizontális alapelv jelen pályázati kiírás esetében kiemelt fejlesztési célként jelenik meg.

A horizontális alapelvekhez való hozzájárulást a pályázati űrlapban kell megfogalmazni, érvényesüléséről a szakmai beszámolóban kell beszámolni. A horizontális alapelvek érvényesülését és a vállalással kapcsolatosan megfogalmazottakat a Végrehajtó Ügynökség a pályázat formai értékelése során vizsgálja.

A Projektgazda felelőssége, hogy a projekt tevékenységek megvalósítása során keletkező maradék vagy kivont anyag újra használata (többszöri használata), újrahasznosítása, kezelése és/vagy lerakása környezetbarát módon biztosított.

További információt a horizontális alapelvekre vonatkozóan az Általános Pályázati Útmutató 3.4 fejezete tartalmaz.

4. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

4.1. A támogatás formája, mértéke és összege

4.1.1. Rendelkezésre álló forrás

Rendelkezésre álló forrás megnevezése: EGT Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014

Programterület megnevezése: Megújuló Energia

A Megújuló energia programterületre allokált összes forrás: 9.071.765 euró

Megújuló energiaforrások felhasználásával kapcsolatos képzésen való részvétel biztosítása című pályázati felhívásra rendelkezésre álló forrás: 720.000 euró

4.1.2. A támogatás mértéke

Jelen pályázati kiírás által alkalmazott támogatás mértéke maximálisan 100%, az állami támogatásokra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

4.1.3. A támogatás összege

Jelen pályázati kiírás keretében elnyerhető támogatás összege:

Minimum 3.000 euró, maximum 30.000 euró

A költség-, és munkatervet és az igényelt támogatást euróban kell megadni a pályázati űrlapon és a releváns dokumentumokban, ennek megfelelően a támogatás euróban kerül megítélésre.

Szállítói finanszírozás euró alapú támogatási szerződés esetén csak euróban kiállított számla esetén vehető igénybe. Ebben az esetben átszámítás nélkül, a számla szerinti pénznemben kerül folyósításra a támogatás a szállító részére.

4.1.4. A támogatás formája és szabályrendszere

A támogatás formája: Vissza nem térítendő támogatás

Állami támogatással érintett: Nem

4.2. Az önerő összetétele és igazolása

Nem releváns.

4.3. A biztosíték nyújtásával kapcsolatos kötelezettségek

Annak érdekében, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás arányos visszafizetése biztosított legyen, a kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítása szükséges, amely tartalmazza a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezést (inkasszó). A kedvezményezett a felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a támogatási szerződés aláírásáig köteles benyújtani.

4.4. A támogatás folyósítására vonatkozó szabályok

A fejezetre vonatkozó előírásokat és tájékoztatást lásd az Általános Pályázati Útmutatóban (4.4).

4.4.1. Előleg

Az előleg maximális mértéke jelen pályázati felhívás tekintetében a megítélt támogatás 90%-a. Az Alprogram 1 esetében a mesterképzés szemesztereihez igazodva oszlik meg az előleg mértéke és ütemezése. Minden egyes előlegigénylési kérelmet megfelelő módon alá kell támasztani és a Program Operátorral jóvá kell hagyatni.

4.4.2. A támogatás igénylése és folyósítása

A támogatás igénylésének és folyósításának alátámasztása a tevékenység megfelelő módon történt elvégzésének bizonyítása.

A támogatás és az előleg a Projektgazda számára kerül folyósításra euróban.

További iránymutatást az Általános Pályázati Útmutató tartalmaz (4.4.2).

4.4.3. Visszatartás

A megítélt támogatás 10%-a a projekt záró jelentésének Program Operátor általi elfogadása után kerül folyósításra.

4.5. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A fejezetre vonatkozó előírásokat és tájékoztatást az Általános Pályázati Útmutatóban (4.5) találja.

4.6. Állami támogatási szabályok

Jelen pályázati kiírás keretében nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak.

5. KIVÁLASZTÁS ÉS DÖNTÉSHOZATAL

5.1. A pályázatok benyújtásának általános feltételei

5.1.1. A pályázatok benyújtásának módja

Az EGT FM-ben Magyarországon web alapú elektronikus pályázati rendszer (NORA) működik. A Pályázónak a pályázat benyújtásához az Alap hivatalos honlapján (www.egtalap.hu) regisztrálnia kell, hogy jogosult legyen a pályázói felület használatára. Ezt követően az adott pályázathoz szükséges pályázati űrlapot és a Nyilatkozatot ki kell töltenie, valamint a szükséges, elektronikusan csatolandó mellékleteket fel kell töltenie, az alábbiakban meghatározott formában és határidőig. A pályázati űrlap kitöltését a NORA pályázói felületen megtalálható űrlap kitöltési útmutató segíti.

A VÜ által működtetett ügyfélszolgálat elérhetőségei:

NFFKÜ – Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.
1037 Budapest, Montevideo u. 16/A.
E-mail cím: megujulo@egtalap.hu
Telefonszám: +36-1-999-4400

Az általános előírásokat és tájékoztatást lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

Jelen pályázati felhívás esetén megfogalmazott specifikus előírások:

Alprogram 1. esetében szükséges figyelembe venni a donor országbeli felsőoktatási intézmény felvételi eljárásrendjét és az intézményi pályázattal párhuzamosan, vagy azt megelőzően az abban foglaltaknak megfelelően a felvételi jelentkezést a donor országbeli intézményhez benyújtani. Ennek másolati példányát szükséges csatolni az elektronikus pályázati rendszerben feltöltendő pályázathoz.

5.1.2. A pályázat benyújtásának határideje

A pályázati űrlap kitöltése, a csatolandó mellékletek benyújtása elektronikusan történik, a web alapú elektronikus pályázati rendszeren (NORA) keresztül, mely a www.egtalap.hu honlapon keresztül érhető el. Az elektronikus pályázati űrlap benyújtásának határideje az elektronikus pályázati rendszerben (NORA):

- Alprogram 1: mesterképzésen való részvétel biztosítása a donor államokban esetében a pályázati felhívás közzétételét követő 60. nap:

2014. április 15. 16:00

- Alprogram 2: a rövid távú képzésen való részvétel biztosítása esetében:

2015. október 31-ig 16:00 folyamatosan

Az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható Nyilatkozatot postai úton, egy eredeti példányban cégszerűen aláírva ajánlott küldeményként, a következő címre kell beküldeni:

Megújuló energia program

Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség Zrt.

1037 Budapest, Montevideo u. 16/A

Pályázatok személyes vagy futárszolgálaton keresztüli benyújtására nincs mód.

A postai úton beküldendő dokumentumok postára adásának határideje (postabélyegző dátuma):

- Alprogram 1: mesterképzésen való részvétel biztosítása a donor államokban esetében:

2014. április 18 23:59

- Alprogram 2: a rövid távú képzésen való részvétel biztosítása esetében:

**a pályázat elektronikus benyújtását követő három napon belül,
az utolsó benyújtási időszak esetében 2015. november 3. 23:59**

5.1.3. A pályázatok kötelező tartalmi elemei

A. A pályázati űrlap

A támogatás igényléséhez pályázati űrlapot kell kitölteni. A pályázati űrlapot angol nyelven kell kitölteni, a projekt összefoglalóját ugyanakkor angol és magyar nyelven is szükséges megadni. A pályázati űrlap kitöltését az elektronikus felületen megtalálható űrlap kitöltési útmutató segíti. A pályázati űrlap tartalma:

Általánosan:

- a Pályázó, a partnerek és a projekt alapadatai;
- a Pályázó és a partnerek szakmai tapasztalatának rövid bemutatása;
- a projekt tartalmának összefoglalója, részletes szakmai terve;
- az indikátorok;
- a tevékenységek ütemezése;
- Pályázónként, illetve Projekt Partnerenként részletes költségvetés, valamint a költségvetés szöveges indoklása és a projektre vonatkozó összesített költségvetés;
- a pályázati felhívás feltételeinek vállalását tanúsító nyilatkozat.

Jelen kiírás szerint specifikusan:

- képzés bemutatása (adott téma bemutatása, a projekt célcsoportjának meghatározásával és az elérendő célok megnevezésével)
- képzésen részt vevő szakmai tapasztalatának bemutatása, önéletrajz csatolásával
- munkaterv
- elérendő célindikátorok bemutatása
- képzés ütemezésének ismertetése
- horizontális követelményeknek való megfelelés
- nyilvánossági terv bemutatása
- projekt megvalósításban közreműködő intézmények, illetve a projektmenedzsment szervezeti leírása és ábrája

B. Csatolandó mellékletek:

A pályázati űrlaphoz csatolandó (elektronikusan feltöltendő) **alátámasztó dokumentumok köre:**

- A Pályázó nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által

hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9.§ alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf formátumban).

- A Pályázó nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Jogi formától függően lehet pl. cégkivonat; bírósági nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum; egyéni vállalkozói igazolvány; előtársaságnak minősülő korlátolt felelősségű társaság kedvezményezett esetében az eredetivel mindenben egyező, cégszerűen aláírt, hatályos tagjegyzék stb. Önkormányzati pályázó esetén a hatályos alapító okirat pályázó által hitelesített másolatának benyújtása szükséges. Amennyiben a Pályázó költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges (szkennelve, pdf formátumban).
- A Pályázó által hitelesített alapító okirat/ társasági szerződés másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához (amennyiben releváns) (szkennelve, pdf formátumban).
- Amennyiben a pályázó nonprofit szervezet, és pályázata közfeladat-ellátáshoz kapcsolódik, a közfeladat-ellátási szerződést (illetve ezzel egyenértékű dokumentumot) vagy a közfeladat-ellátás átadásáról szóló önkormányzati képviselőtestületi határozatot szükséges benyújtani. (szkennelve, pdf formátumban)
- Partnerségi együttműködésre vonatkozó, aláírt szándéknyilatkozat a pályázatban megnevezett minden Projekt Partnertől (Donor Partner esetén angol nyelvű „Letter of Intent”)
- Projekt megvalósításban közreműködő szakemberek önéletrajza (szkennelve pdf formátumban)
- A pályázó nyilatkozata, hogy az általa képviselt szervezet a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Közpénztv.) 14. §-ában foglaltaknak megfelel; (szkennelve, pdf formátumban)

Az elektronikusan csatolandó mellékletek tekintetében az elektronikus pályázati űrlap meghatározza azok maximális együttes méretét (pl. 500 MB).

Támogatási Szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek:

- Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok (pdf formátumban aláírva és szkennelve, valamint aláírt, nyomtatott formában is).
- Támogatói döntést megelőzően lefolytatott közbeszerzési eljárások dokumentumai (szkennelve pdf formátumban).
- Partnerségi projekt esetén a partnerek között létrejött – donor országbeli partner esetén angol nyelven megfogalmazott – partnerségi megállapodást, mely tartalmazza legalább az Általános Pályázati Útmutató 6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek c. fejezetben foglaltakat (partnerek által aláírva, szkennelve pdf formátumban).

Záró kifizetést megelőzően benyújtandó mellékletek:

- A képzésben részt vett személyek szakmai beszámolóí, valamint Alprogram 1. esetében a külföldi képző intézmény által kiállított mesterdiploma másolata (bizonyítvány, vagy részvételi igazolás, amennyiben még nem került kiállításra a diploma, de az abszolutórium megvan) is szükséges az eltöltött időtartamról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogató döntés és a támogatási szerződéskötési ajánlat további feltételeket szabhat, ill. további benyújtandó dokumentumokat határozhat meg.

5.1.4. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Lásd az Általános Pályázati Útmutatóban.

5.2. Kiválasztási folyamat

5.2.1. Befogadási kritériumok ellenőrzése

	Befogadási kritérium	Igen	Nem
1	A Projektgazda a támogatásra jogosultak közé tartozik		
2	A Projekt Partner a támogatásra jogosultak közé tartozik		
3	A pályázatot, illetve az elektronikus pályázati űrlap benyújtását követően nyomtatható nyilatkozatot postai úton a pályázati felhívásban megjelölt módon és határidőig nyújtották be		
4	A postai úton benyújtott nyilatkozat a képviseletre jogosult személy által került aláírásra		
5	Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális, illetve maximális támogatási összeggel		
6	A projekt megvalósítás időtartama, illetve a megvalósítás záró dátuma összhangban van a pályázati felhívás szerinti határidővel. A projekt költségek felmerülésének legkésőbbi dátuma 2016. április 30. lehet		
7	A pályázati űrlapot a pályázati felhívásban meghatározott nyelven (angol, az összefoglaló angol és magyar) töltötték ki		

Amennyiben a fenti befogadási kritériumok közül bármelyik esetében az értékelés NEM, a pályázat elutasításra kerül. A befogadási kritériumok nem teljesítése esetén hiánypótlásnak helye nincs.

5.2.2. Formai értékelés

A jelen pályázati felhívás esetén alkalmazott formai értékelés szempontjai a következők:

	Formai szempontok	Igen	Nem
1	A benyújtott pályázati űrlap teljes körűen és formailag megfelelően kitöltött		
2	Az elektronikus csatolt mellékletek köre teljes, illetve formailag megfelelően kitöltött		
3	A pályázati űrlap, illetve a mellékelt dokumentumok között belső számszaki és egyéb ellentmondások nincsenek		
4	A támogatást igénylő neve és adószáma megegyezik az OCCR / MÁK adatbázisban szereplő adattal.		
5	A pályázati űrlap valamennyi rovata a megadott szempontok szerint (1. sz. melléklet, Útmutató a pályázati űrlap kitöltéséhez) került kitöltésre		
6	Valamennyi benyújtott melléklet megfelel a pályázati felhívás 2.4. A támogatás igénylés egyéb feltételei és 5.1.3. A pályázatok kötelező tartalmi elemei c. pontja szerinti előírásoknak		
7	A pályázat szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a		

	pályázati felhívás 3.1. Támogatható tevékenységek c. fejezetében foglaltaknak		
8	A projekt megvalósulásának helyszíne Magyarország és/vagy a donor államok területén található		
9	A Pályázó vállalja, hogy a pályázat szerinti projektet a támogatói döntés időpontját megelőzően nem kezdi meg		
10	Horizontális szempontoknak történő megfelelésről nyilatkozott. <i>Jó kormányzás, nők és férfiak esélyegyenlősége (mint kiemelt fejlesztési cél) és fenntartható fejlődés</i>		
11	A projekt megvalósításra tervezett támogatás aránya megfelel a pályázati felhívásban meghatározottaknak. Az igényelt támogatás összege összhangban van a pályázati felhívás szerint adható minimális, illetve maximális támogatási összeggel		
12	A nyilvánossági követelményeknek a pályázat megfelel		

Hiányosság esetén a Végrehajtó Ügynökség hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. A hiánypótlási felhívásban megjelölt hiányok pótlására egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlás elmulasztása vagy hibás, hiányos, határidőn túli benyújtása a pályázat formai elutasítását eredményezi.

5.2.3. Szakmai értékelés

A szakmai értékelési szempontok vizsgálata pontozással történik, az elérhető maximális pontszám 100 pont, a minimális támogatási pontszám 50 pont.

	Szakmai értékelési szempontok	Maximálisan adható pontszám
	A pályázó szervezet értékelése <ul style="list-style-type: none"> - A pályázó szervezet és Donor Partner működése és irányítási struktúrája (1 pont) - A partnerségi együttműködés működőképessége (3 pont) - A projektmenedzsment szervezet / személyek tapasztalata (1 pont) - A Pályázó és partnerei együttesen megfelelő szakemberekkel rendelkeznek a projekt megvalósításához. (2 pont) - A pályázó szervezet jó kormányzással, nemek közötti esélyegyenlőséggel és a fenntartható fejlődés érvényesítésével kapcsolatos értékelése (1-1 pont adható) 	10
	A projekt céljainak bemutatása (Fő szempont) <ul style="list-style-type: none"> - Képzés bemutatása (10 pont) - A végső kedvezményezett szakmai életútjának bemutatása, motiváció ismertetése a képzésen való részvételhez. (10 pont) - A projekt által a képzésen résztvevők által generált hozzáadott érték bemutatása (10 pont) 	30
	A projekt tevékenységeinek bemutatása <ul style="list-style-type: none"> - Képzés tematikájának bemutatása (12 pont) - A képzés témájának illeszkedése a pályázó szervezet tevékenységi köréhez (12 pont) Horizontális szempontoknak való megfelelés (6 pont)	30
	A költségvetés bemutatása <ul style="list-style-type: none"> - Indokolt, reális és a pályázati felhívásnak megfelelő költségelemek szerepeltetése a költségvetési tervben. (3 pont) 	10

	- A költségvetési tábla átláthatósága, teljessége, szakmai szempontú megfelelősége (3 pont) A költségek tartalmának bemutatása (4 pont)	
	Az ütemterv A határidők realitása, tarthatósága a kapacitások (projekt menedzsment, humán erőforrás, anyagi feltételek) figyelembevételével (10 pont)	10
	Kétoldalú kapcsolatok erősítése - Kétoldalú kapcsolatok erősítése azon területeken, ahol a Donor Projekt Partner releváns gyakorlattal rendelkezik a megújuló energiaforrások hasznosítása terén a donor államban és ez a gyakorlat megjelenítésre kerül a képzési programban. (10 pont)	10
	Összesen:	100

A szakmai értékelési szempontok közül A projekt céljainak bemutatása fő szempontnak számít. Pontszám egyezőség esetén az a pályázat részesül előnyben, amelyik esetében a fő szempont nagyobb pontszámmal bír.

5.2.4. Döntéshozatal

Lásd az Általános Pályázati Útmutatóban (5.2.4).

A Program Operátor értékelő bizottságot hoz létre, amely a program keretében támogatandó projektekre tesz javaslatot. Az értékelő bizottság tagja a Program Operátor, a Donor Program Partner és egy releváns intézmény képviselője. Az értékelő bizottság áttekinti a bírálók átlagpontszáma alapján felállított rangsort. Az értékelő bizottság javaslatot tehet a pályázatok sorrendjének módosítására, ez esetben a javaslatát írásban, az ülésről készült jegyzőkönyvben indokolni szükséges. A támogatói döntést a Program Operátor vezetője hozza meg az értékelő bizottság javaslata alapján.

A támogatást nyert pályázatoknak a Program Operátor támogatási szerződéskötési ajánlatot küld, melyben részletezi a támogatási szerződés (továbbiakban TSZ) megkötésének feltételeit (III.). Amennyiben ezen feltételeket a pályázó a meghatározott határidőn belül nem tudja teljesíteni, a pályázat támogatása visszavonásra kerül és a tartaléklistán szereplő következő Pályázó léphet előre, kap támogatási szerződéskötési ajánlatot. A Program Operátor dönthet a forráshiány miatt elutasított pályázatok tekintetében tartaléklista létrehozásáról. Amennyiben a támogatásban részesülő pályázatok valamelyikével a támogatási szerződés bármely okból kifolyólag nem kerül megkötésre, az ily módon felszabaduló forrás erejéig a program operátor döntése alapján a tartaléklistán szereplő pályázat(ok) kaphat(nak) támogatási ajánlatot.

5.3. Kifogáskezelés

A kifogáskezeléssel kapcsolatos általános információkat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban (5.3).

6. SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS VÉGREHAJTÁS

6.1. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételek

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges további előírásokat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban (6.1).

Az Alprogram 1. esetében, amennyiben a támogatási szerződéskötési feltételek a támogató által szabott határidőn belül nem teljesülnek, úgy a támogatási szerződés érvénytelen, a támogatási döntés automatikusan hatályát veszti. Ebben az esetben, vagy a kedvezményezett szerződéskötéstől való visszalépése esetén, az értékelési sorrendben következő, forráshiány miatt elutasított, tartalék listán szereplő pályázó(k) kap(nak) szerződéskötési ajánlatot.

Egyik fél sem vonható felelősségre kötelezettségszegés ügyében, amennyiben a kötelezettségszegés előre nem látható okból kifolyólag, vis maior esemény (polgári vagy katonai hatóságok cselekményei, tűzvész, sztrájk, kizárás vagy munkaügyi viták, járványok, kormányzati megszorítások, háborúk, terrorista cselekmények, zavargások, földrengések, viharok, tájfunok, áradások és elektronikai rendszerek valamint számítástechnikai és kommunikációs rendszerek meghibásodásai) miatt következett be. A mesterképzésen részt vevő személyt érintő hirtelen negatív pl. egészségügyi változás sem eredményezhet kötelezettségszegést egyik fél esetében sem.

A kötelezettségszegésre vonatkozó további iránymutatásokat a támogatási szerződés fogja tartalmazni.

6.2. A projekt végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése

6.2.1. Indikátorok

Programszinten teljesítendő indikátorok

Eredményindikátorok:

Indikátor megnevezése	Indikátor érték
Alprogram 1. esetében Mester diploma megszerzése a donor államokban	8 db
Alprogram 2. esetében szakértők részvétele rövid távú képzésen	80 fő

Minden egyes pályázatnak hozzá kell járulnia az indikátorok megvalósításához, a pályázatban vállaltak és az értékelő által jóváhagyott érték alapján.

6.3. A projekt fenntartása

Nem releváns.

6.4. Követeléskezelés

A követeléskezelésre vonatkozó előírásokat lásd az Általános Pályázati Útmutatóban (6.4).

7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Pályázati Űrlap kitöltését segítő útmutató
2. sz. melléklet: „Általános pályázati útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2009-2014-es időszakára vonatkozóan” című dokumentum és annak mellékletei
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés és Általános Szerződési Feltételek tervezete
4. sz. melléklet: Partnerségi szándéknyilatkozat és partnerségi megállapodás minta
5. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat