



NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



NFFKÜ Zrt.

[www.norvegalap.hu](http://www.norvegalap.hu)  
[www.egtalap.hu](http://www.egtalap.hu)

---

## ÚTMUTATÓ

### A SZÁLLÍTÓI ELŐLEG IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

**az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási  
Mechanizmus 2009-2014 keretében**

**Hatályos:** 2016. 11. 02.

---

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Bevezetés.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Jogszabályi háttér .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Szállítói előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 A szállítói előlegigénylés általános feltételei .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2 A szállítói előlegre vonatkozó általános szabályok .....</b>	<b>5</b>
3.2.1 Szállítói előleg mértéke és összege .....	5
3.2.2 Biztosíték nyújtási kötelezettség .....	5
3.2.3 Szállítói előleg igénylése konzorciumi szerződés esetében .....	7
<b>3.3 A szállítói előlegigénylés menete.....</b>	<b>8</b>
3.3.1 Szállítói előleg igénylési kérelem elkészítése és benyújtása.....	8
3.3.2 A szállítói előleg igénylésre vonatkozó kérelem elbírálása .....	9
3.3.3 Elszámolás a szállítói előleggel .....	10
3.3.4 A szállítói előlegre vonatkozó visszafizetési kötelezettség .....	11

---

## 1. Bevezetés

Jelen útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszaka során támogatott projektek keretében elszámolható szállítói előleg igénybe vételére vonatkozóan tartalmaz iránymutatást, elősegítve annak szabályszerű igénylését, valamint felhasználását.

Jelen útmutató hatálya az alábbi programokra terjed ki:

HU02 - Energiahatékonyság

HU03 - Megújuló energia

HU07 - Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása

HU09 - Zöld ipari innováció

HU11 - Kapacitásfejlesztés és intézményközi együttműködés

HU12 - Népegészségügyi kezdeményezések

Jelen útmutató az Általános Pályázati Útmutató 1. számú mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutató elválaszthatatlan részét képezi.

## 2. Jogszabályi háttér

Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszakának végrehajtási rendjéről szóló 326/2012. kormányrendelet 84.§ (2) bekezdése értelmében, a szállítói finanszírozású projektelemekre előleg vehető igénybe a Közbiztosítási törvény 135. § (9) bekezdése szerinti esetben.

A Közbiztosításról szóló 2015. évi CXLI. törvény fent hivatkozott rendelkezésben foglaltakra tekintettel, támogatásból megvalósuló közbiztosítás esetén szállítói kifizetés során az ajánlatkérő köteles a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű előleg igénybevétele érdekében biztosítani. Ebben az esetben az ajánlatkérő által kikötött biztosíték mértéke nem haladhatja meg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetének mértékét.

---

Továbbá, a Közbiztosítási törvény 135. § (7) bekezdése értelmében, kizárólag építési beruházás esetében vehető igénybe a szállítói előleg.

### **3. Szállítói előleg igénybevételére vonatkozó eljárásrend**

A szállítói előleg a támogatásból megvalósuló közbiztosítás esetén, a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-áig igényelhető.

A szállítói előlegigénylés folyamatában a Projektgazda igényelheti a hozzá, mint Ajánlatkérőhöz beérkezett szállítói előleg támogatástartalmát.

A szállítói finanszírozású számlákhoz hasonlóan, a szállítói előleg igénylése esetén is – az előlegre jutó önerő kifizetésének igazolását követően - a Szállító részére történik közvetlenül az előlegre eső támogatás kifizetése.

Amennyiben a vonatkozó projekt támogatási intenzitása 100%, az önerő igazolása nem szükséges.

#### **3.1 A szállítói előlegigénylés általános feltételei**

- Hatályos támogatási szerződés;
- A biztosítékok rendelkezésre állása biztosított a 326/2012. kormányrendeletben, valamint a projektre irányadó pályázati felhívásban foglalt rendelkezésekkel összhangban;
- A szállítói előleg kérelem benyújtásának időpontjáig nem került záró kifizetési igénylés benyújtásra;
- Az igényelt szállítói előleg mértéke és összege – az előlegigénylést megelőzően kifizetett szállítói előleg összegét és mértékét is figyelembe véve kumuláltan - nem haladja meg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-át.

- 
- Formailag és tartalmilag megfelelő előlegigénylési kérelem benyújtása a Végrehajtó Ügynökség részére.

### **3.2 A szállítói előlegre vonatkozó általános szabályok**

#### **3.2.1 Szállítói előleg mértéke és összege**

A szállítói előleg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-áig, több részletben is igényelhető.

A szállítói szerződés alapján elszámolható költség csökkentése nem jelenti a szállítói előleg elszámolható összegének a csökkenését.

#### **3.2.2 Biztosíték nyújtási kötelezettség**

Amennyiben az igényelt szállítói előleg mértéke nem éri el a szerződés elszámolható összegének 10%-át, úgy a Projektgazda biztosíték nyújtására nem köteles.

Amennyiben azonban az igényelt szállítói előleg összege meghaladja a szerződés elszámolható összegének 10%-át, úgy a Projektgazda az alábbiak szerint köteles biztosítékot nyújtani.

#### **A. A Projektgazda rendelkezik az igényelt szállítói előleg mértékének megfelelő, a Közbeszerzési törvény 135.§ (9) bekezdésével összhangban lévő biztosítékkal**

Amennyiben a Projektgazda rendelkezik az igényelt szállítói előleg mértékének megfelelő, a Közbeszerzési törvény 135.§ (9) bekezdésével összhangban lévő biztosítékkal, a szállítói előlegigénylés mellékleteként köteles benyújtani ezen biztosíték igazolását. Köteles továbbá, a kérelem mellékleteként benyújtani, ezen biztosíték engedélyezésére vonatkozó szerződést, amelyben az engedélyes a Miniszterelnökség.

---

**B. A Projektgazda nem rendelkezik az igényelt szállítói előleg mértékének megfelelő, a Közbiztosítási törvény 135.§ (9) bekezdésével összhangban lévő biztosítékkal**

Amennyiben a Projektgazda nem rendelkezik az igényelt szállítói előleg mértékének megfelelő, a Közbiztosítási törvény 135.§ (9) bekezdésével összhangban lévő biztosítékkal, úgy a Szállító köteles a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő értékű, a Miniszterelnökség javára szóló biztosítékot nyújtani. A biztosítékot a szállítói előlegigénylés mellékletként szükséges a Végrehajtó Ügynökség részére benyújtani.

A biztosítékra vonatkozóan a Miniszterelnökség adatai a következők:

- Partner (támogatást nyújtó szervezet) neve: Miniszterelnökség, Uniós Fejlesztések
- Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. Bankszámlaszáma: 10032000-00287120-50000294; IBAN száma: HU86 1003 2000 0028 7120 5000 0294 Név: EGT, Norvég Alap támogatásból megvalósuló projektek 2009-2014
- ÁHT azonosító: 302868
- ERA azonosítója: 1B1601

Mindkét esetben a szállítói előleg folyósításának feltétele, hogy a biztosíték rendelkezésére állásának igazolására vonatkozó dokumentum papír alapon beérkezzen a Végrehajtó Ügynökséghez. Amennyiben engedményezésre kerül sor („A” eset szerint), úgy az engedményezési szerződés a NORA rendszerbe történő feltöltése, továbbá papír alapon történő benyújtása egyaránt szükséges.

A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

A jelen pontban részletezett biztosítékot vagy engedményezési szerződést a szállítói előleggel történő elszámolásig szükséges fenntartani.

---

Amennyiben a Projektgazda a szállítói előleggel több részletben számol el, a biztosíték értéke arányosan csökkenthető.

### **3.2.3 Szállítói előleg igénylése közös ajánlattevők esetében**

#### **A. Szállítói előleg igénylése a közös ajánlattevők által kijelölt képviselő által**

Amennyiben a közös ajánlattevők közötti írásbeli megállapodásban foglaltak értelmében, a közös ajánlattevők képviseletére - és ezáltal a Projektgazda felé történő számla kiállítására - kizárólag egyik ajánlattevő jogosult (továbbiakban: konzorcium vezető), a szállítói előleg igénylésre is ezen tag lesz jogosult.

Ezen esetben, a Projektgazda egy darab szállítói előlegigénylési kérelmet nyújt be a Végrehajtó Ügynökség részére.

A kérelem elbírálását követően, a jóváhagyott szállítói előleg utalása a konzorcium vezető bankszámlaszámára történik és a konzorcium vezető felelőssége a szállítói előleg továbbutalása a többi ajánlattevő részére, a közöttük lévő megállapodásban foglalt arányban.

A jelen alpontban részletezett esetben, a szállítói előleggel történő elszámolás során, a Projektgazda köteles a Végrehajtó Ügynökséghez benyújtani a konzorcium vezető azon igazolását is, amely bizonyítja, hogy az ajánlattevők közötti megállapodásban foglalt arányoknak megfelelően, a szállítói előleg átutalásra került a többi ajánlattevő részére is.

Jelen igazolást a Projektgazda, a szállítói előleg számlával egyidőben, vagyis a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Végrehajtó Ügynökség részére időközi kifizetési igénylés keretében a 3.3.3. pontban leírtak alapján.

---

## **B. Szállítói előleg igénylése a közös ajánlattevők által külön – külön**

Amennyiben a közös ajánlattevők közötti írásbeli megállapodásban foglaltak értelmében, a közös ajánlattevők képviselőjére - és ezáltal a Projektgazda felé történő számla kiállítására - az ajánlattevők önállóan jogosultak (továbbiakban: konzorciumi tagok), a szállítói előlegigénylésre is önállóan lesznek jogosultak.

Ezen esetben, a Projektgazda annyi szállítói előlegigénylési kérelmet nyújt be a Végrehajtó Ügynökség részére, ahány konzorciumi tag igényel szállítói előleget.

A kérelem elbírálását követően, a jóváhagyott szállítói előleg utalása a konzorciumi tagok bankszámlaszámára történik közvetlenül.

A szállítói előleg átutalását követően, a konzorciumi tagok által kiállított előlegszámlákat a Projektgazda küldi meg a Végrehajtó Ügynökség részére elszámolásra.

Tekintettel arra, hogy jelen esetben önálló előlegigénylési kérelmekről van szó, így a Projektgazda az egyes számlák kézhezvételét követő 5 munkanapon belül köteles azokat benyújtani a Végrehajtó Ügynökség részére időközi kifizetési igénylés keretében a 3.3.3. pontban leírtak alapján.

### **3.3 A szállítói előlegigénylés menete**

#### ***3.3.1 Szállítói előleg igénylési kérelem elkészítése és benyújtása***

A szállítói előleg igénylésének első lépéseként szükséges a NORA rendszeren keresztül elkészíteni a vonatkozó szállítói előlegigénylési kérelmet.

A kérelem elkészítéséhez a NORA rendszeren keresztül szükséges megadni a szerződésre vonatkozó főbb adatokat (pl.: vállalkozó neve, vállalkozó adószáma, vállalkozó bankszámlaszáma stb.), valamint a rendszerbe feltölteni az előlegigénylési kérelmet alátámasztó dokumentumokat.



---

A kérelem kötelező mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- megkötött, hatályos vállalkozási szerződés;
- a közbeszerzési eljárás megfelelőségét igazoló tanúsítvány;
- vállalkozó által kiállított előlegbekérő;
- biztosíték iratanyaga;
- szállítóra vonatkozó köztartozásmentes igazolás;
- önerő kifizetését igazoló bankkivonat;
- engedményezési szerződés (opcionális).

A szállítói előlegigénylési kérelem azt követően generálható le a NORA rendszerből, hogy a kötelező adatok megadásra, a mellékletek feltöltésre kerültek. A NORA rendszerből legenerált kérelmet a Projektgazda cégjegyzésre jogosult képviselője által szükséges cégszerűen aláírni, majd az aláírt dokumentumot postai úton benyújtani a Végrehajtó Ügynökség részére.

A szállítói előlegigénylés elbírálására vonatkozó határidők, a kérelem Végrehajtó Ügynökséghez történő papír alapú beérkezését követően kezdődnek.

### ***3.3.2 A szállítói előlegigénylésre vonatkozó kérelem elbírálása***

A szállítói előlegigénylési kérelmet a Végrehajtó Ügynökség ellenőrzi. A formailag és tartalmilag megfelelően benyújtott előlegigénylési kérelmet a Végrehajtó Ügynökség a kézhezvételt követő 10 napon belül a Program Operátor részére továbbítja jóváhagyásra.

Ha a szállítói előlegigénylés hiányos vagy hibás, a Végrehajtó Ügynökség a beérkezéstől számított 10 napon belül, legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével hiánypótlásra és a hiba javítására hívja fel a Projektgazdát.

Amennyiben a Projektgazda nem pótolja az összes hibát vagy hiányt a megfelelő határidőre vagy a pótlást a Végrehajtó Ügynökség által meghatározott határidőn túl nyújtja be, a szállítói előlegigénylést szükséges elutasítani.

---

A Végrehajtó Ügynökség a megfelelően hiánypótoltt előlegigénylési nyilatkozatot a kézhezvételt követő 5 napon belül a Program Operátor részére továbbítja jóváhagyásra.

A Program Operátor az előlegigénylést annak kézhezvételét követő 5 napon belül jóváhagyja, vagy hiánypótlást rendel el.

Az előleget a Nemzeti Kapcsolattartó a Program Operátor által jóváhagyott előlegigénylés alapján folyósítja a Szállító előlegigénylésben megjelölt bankszámlájára.

A szállítói előlegigénylés jóváhagyásáról, illetve elutasításáról a Végrehajtó Ügynökség írásban értesíti a Projektgazdát. Az értesítés kézhezvételét követően a Projektgazda felelőssége a döntésről értesíteni a Szállítót.

### ***3.3.3 Elszámolás a szállítói előleggel***

A Projektgazda köteles a Szállító által kiállított előlegszámlát időközi kifizetés keretében, a számla kézhezvételét követő 5 munkanapon belül benyújtani a Végrehajtó Ügynökség részére.

Amennyiben a Projektgazda az előlegszámlát nem nyújtja be a kézhezvételt követő 30 napon belül időközi kifizetési kérelem keretében a Végrehajtó Ügynökség részére, a Program Operátor jogosult a támogatási szerződés szerinti szankciókkal élni.

Ezen időközi kifizetési kérelem benyújtására nem vonatkoznak a támogatási szerződésben nevesített, kifizetési kérelem benyújtását érintő összegszerű korlátok.

A Végrehajtó Ügynökség az előlegszámlát tartalmazó időközi kifizetési kérelmet, az időközi kifizetési kérelem elbírálására irányadó szabályok és határidők alapján bírálja el.

Az előlegszámla benyújtását követően, a Projektgazda köteles a szállítói előleggel elszámolni, amely történhet rész-, illetve végszámla benyújtásával is. A szállítói előleggel történő elszámolás végső határideje a végszámla elszámolásra történő benyújtása, de legkésőbb a záró kifizetési igénylés benyújtása.

---

Azonban a folyósított szállítói előleg és a kifizetési kérelmekben elszámolásra benyújtott számlák alapján a Szállítónak kifizetett támogatás nem haladhatja meg a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összegének támogatástartalmát.

### **3.3.4 A szállítói előlegre vonatkozó visszafizetési kötelezettség**

A jogosulatlanul igénybe vett szállítói előleg esetén, a folyósított szállítói előleg összegét részben vagy egészben szükséges visszafizetni a 326/2012. kormányrendelet IX. Követeléskezelés elnevezésű fejezetében foglalt rendelkezések szerint.

A Program Operátor jogosult a Projektgazdát a kifizetett előlegből származó kamat visszafizetésére felszólítani, amennyiben annak felhasználása nem a projekt céljával összefüggésben történt.

Jogosulatlan a közvetlen szállítói előleg igénybevétele különösen, ha

- b) a Projektgazda az előlegszámlát határidőben nem nyújtja be,
- c) a szállítói előleggel nem, vagy nem teljes mértékben számolnak el.

Amennyiben a jogosulatlan igénybevétele a Szállítónak felróható, a Végrehajtó Ügynökség érvényesítheti a biztosítékot a Szállítóval szemben.

Amennyiben a jogosulatlan igénybevétele a Projektgazdának róható fel, a Végrehajtó Ügynökség a Projektgazdával szemben élhet a támogatási szerződés szerinti szankciókkal.

Amennyiben a szállítói biztosíték érvényesítése eredménytelen vagy részleges eredménnyel jár, a Végrehajtó Ügynökség felszólíthatja a Projektgazdát a fennmaradó követelés teljesítésére.