
Változás bejelentés / támogatási szerződésmódosítási kérelem beadása

A NORA új funkciója a Kedvezményezett által kitöltött űrlap adatai alapján, automatikusan generálja a megjelölt kérelmet. A dokumentum beadása továbbra is papíralapú, a határidők a nyomtatott kérelmek benyújtására vonatkoznak.

A kezdéshez válassza a *Pályázataim* menüpontot, majd a megjelenő listában keresse ki azt a projektet, amivel dolgozni kíván.

- I. Kattintson a *Projekt megvalósítás* gombra!

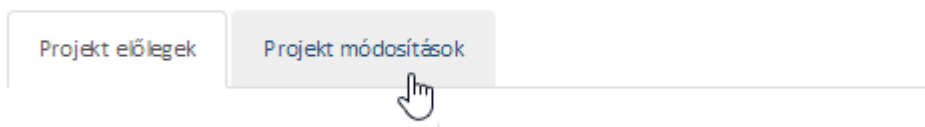
Pályázataim

Projekt címe



- II. A megjelenő projekt megvalósítás űrlapon válassza a *Projekt módosítások* fület!

Projekt megvalósítás - HÍJ 1-2008-PFI-3001



Előlegek listája

- III. A *Projekt módosítások* fül tartalmazza a módosítások listáját, amely alaphelyzetben üres. Itt láthatóak a régebbi és folyamatban lévő módosítások. Egyszerre csak egy módosítás lehet nyitott (a legutolsó).

Projekt megvalósítás - ~~XXXXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX~~

Projekt előlegek

Projekt módosítások

Projekt módosítások listája

Módosítás sorszáma

Státusz

Beadás időpontja

+ Módosítási kérelem indítása

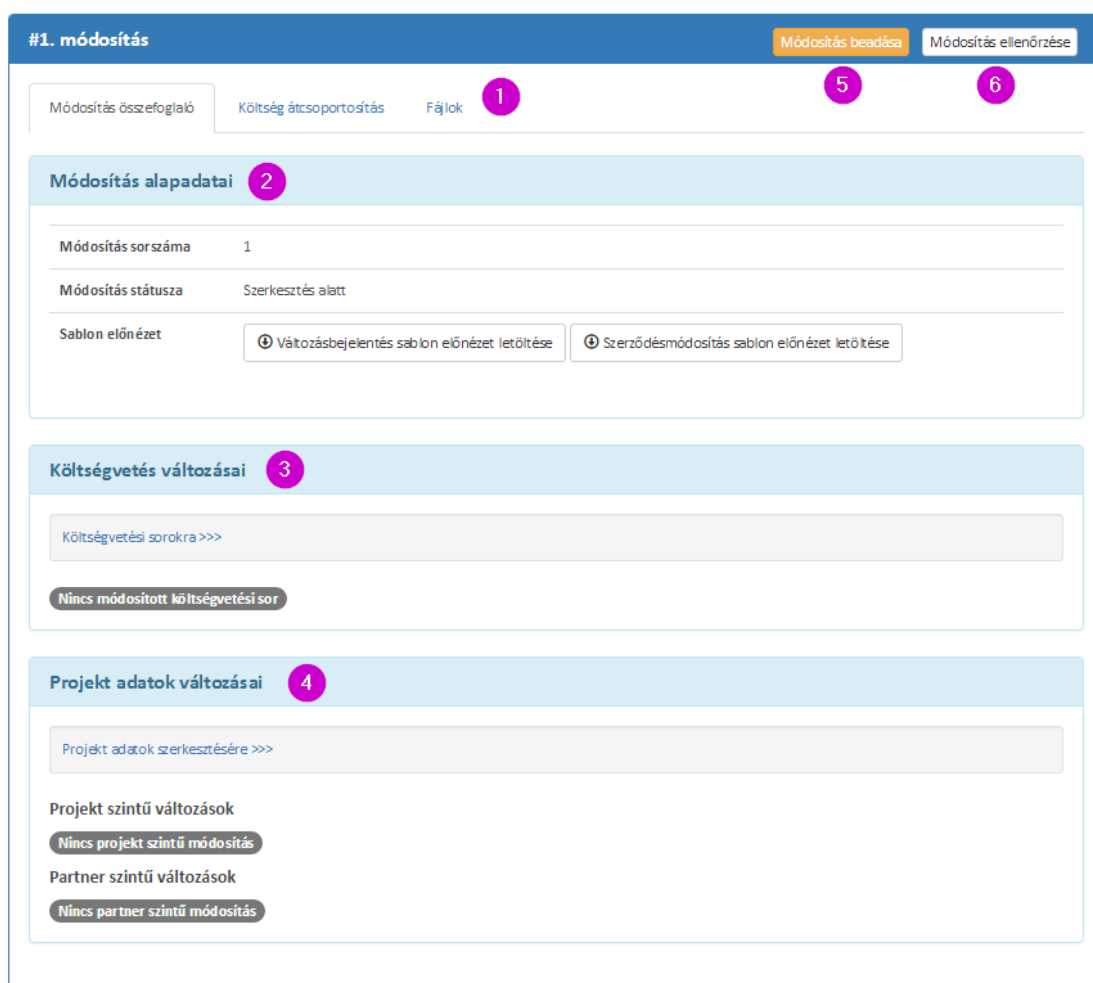
Új változás bejelentés / támogatási szerződésmódosítás elkezdéséhez nyomja meg a lista alatt található *Módosítási kérelem indítása* gombot! A gomb megnyomására egy figyelmeztető üzenet jelenik meg, amelyre válaszolnia kell erősíteni a döntést.

Amennyiben úgy dönt, hogy új módosításba kezd, a NORA elkészít egy új, még tartalom nélküli kérelmet, és ki is nyitja annak adatlapját.

Projektmódosítás adatlap

Az alábbi képen például az 1. számú módosítást láthatja. A módosításokat a NORA minden projekten belül, automatikusan számozza.

A számozás a legutolsó jóváhagyott kérelem sorszámától indul.



The screenshot shows the '#1. módosítás' (Modification #1) form. At the top right, there are buttons for 'Módosítás beadása' (Submit modification) and 'Módosítás ellenőrzése' (Check modification). Below the header, there are three tabs: 'Módosítás összefoglaló' (Modification summary), 'Költség átcsoportosítás' (Cost reclassification), and 'Fájlok' (Files), with 'Fájlok' being the active tab and marked with a purple circle '1'. The main content is divided into three sections: 'Módosítás alapadatai' (Modification basic data) marked with a purple circle '2', 'Költségvetés változásai' (Budget changes) marked with a purple circle '3', and 'Projekt adatok változásai' (Project data changes) marked with a purple circle '4'. The 'Módosítás alapadatai' section contains fields for 'Módosítás sorszáma' (Modification number) set to 1, 'Módosítás státusza' (Modification status) set to 'Szerkesztés alatt' (Under editing), and 'Sablon előnézet' (Template preview) with two options: 'Változásbejelentés sablon előnézet letöltése' (Download change report template preview) and 'Szerződésmódosítás sablon előnézet letöltése' (Download contract modification template preview). The 'Költségvetés változásai' section shows a 'Költségvetési sorokra >>>' (Budget lines >>>) button and a 'Nincs módosított költségvetési sor' (No modified budget line) button. The 'Projekt adatok változásai' section shows a 'Projekt adatok szerkesztésére >>>' (Edit project data >>>) button, and two sections: 'Projekt szintű változások' (Project level changes) with a 'Nincs projekt szintű módosítás' (No project level modification) button, and 'Partner szintű változások' (Partner level changes) with a 'Nincs partner szintű módosítás' (No partner level modification) button. At the top right of the form, there are two purple circles with numbers '5' and '6'.

A képernyő részei

1. Fülek

- *Módosítás összefoglaló:* Áttekintő kép a módosítás tartalmáról. Minél több adatot módosít, annál bővebb lesz ez az összefoglaló.
- *Költség átcsoportosítás:* Itt rendezheti a költségvetési sorokat és kaphat áttekintést a projekt költségeiről
- *Fájlok:* Fájlokat csatolhat a projekthez

2. *Módosítás alapadatai panel*

Itt tekintheti meg a módosítás számát, állapotát, valamint letöltheti az aktuális állapotnak megfelelő változás bejelentés és támogatási szerződésmódosítás sablonok előnézetét.

3. *Költségvetés változásai panel*

A linke kattintva szerkesztheti a költségvetési sorokat, a függőben lévő változtatások kivonata is itt jelenik meg.

4. *Projekt adatok változásai panel*

A *projekt adatok szerkesztése* linke kattintva a projekt alapadataihoz jut, ahol a projekt alapvető adatain változtathat. Amennyiben függőben vannak projekt-, vagy partnerszintű változtatások, azok kivonata itt jelenik meg.

5. *Módosítás beadása gomb*

Ezzel a gombbal lehet beadni az éppen nyitott projekt módosítását. A beadás előtt az adatok kitöltöttségének teljességét a NORA ellenőrzi.

A módosítás beadása előtt választhat a támogatási szerződésmódosítás és a változás bejelentés opciók közül.

6. *Módosítás ellenőrzése gomb*

A beadás előtt bármikor ellenőrizheti a módosításban szereplő adatok kitöltöttségének teljességét. Ugyanez az ellenőrzés megy végbe a beadás során is.

A hibákat kategorizálva és súlyosság szerint mutatja a program. Elképzelhető, hogy egy hiba több másik okozója is, ezért sok hiba esetén érdemes részenként javítani, majd újra ellenőriztetni a rendszerrel.

Költség átcsoportosítás

A költség átcsoportosítás fülön alaphelyzetben az átcsoportosítás összesített adatai jelennek meg. Innen is elérheti a költségvetési sorok szerkesztését a *Költségvetési sorokra* c. linkkel.

Átcsoportosítás összesítés

#1. módosítás
Módosítás beadása
Módosítás ellenőrzése

Módosítás összefoglaló **Költség átcsoportosítás** Fájlok

Átcsoportosítás adatai

[Költségvetési sorokra >>>](#)

Összesített költségvetés változása

| Partner | Beruházás | Értékelés | Humán erőforrás fejlesztés, intézményi kapacitásfejlesztés és szervezetfejlesztés | Informatikai fejlesztés | Nemek közötti esélyegyenlőség előmozdítása | Nyilvánosság biztosítása | Projekt menedzsment | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó egyéb szolgáltatások (pl. közbeszerzés, tervezés, stb.) | Összesen: |
|--|--------------|--------------|--|----------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|--------------|
| Magyar Nemzeti Széchenyi Programiroda | 235 535,52 € | 28 562,7 € | 209 818,27 € | 6 392,73 € | 73 786,39 € | 72 990,06 € | 94 582,11 € | 32 942,75 € | 754 610,53 € |
| | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € |
| Magyar Nemzeti Széchenyi Programiroda | | 5 759,98 € | 73 291,43 € | | 21 759,95 € | 8 008,78 € | 4 999,99 € | | 113 820,13 € |
| | | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | | Eltérés: 0 € |
| Összesen | 235 535,52 € | 34 322,68 € | 283 109,7 € | 6 392,73 € | 95 546,34 € | 80 998,84 € | 99 582,1 € | 32 942,75 € | 868 430,66 € |
| | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € | Eltérés: 0 € |

Tartalékok

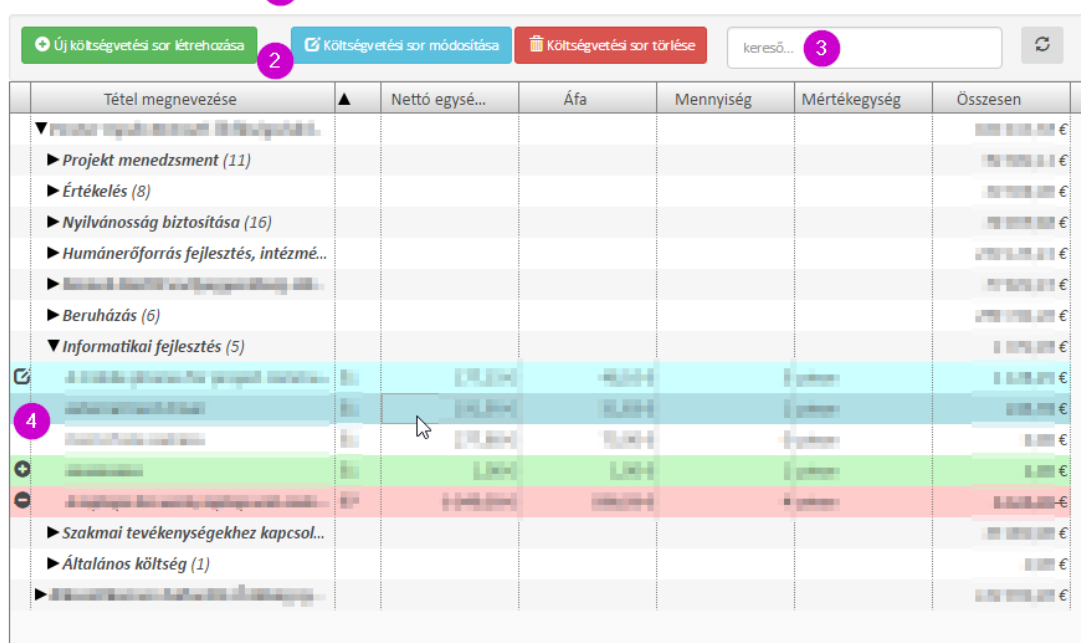
| Partner | Tartalék eredeti összege | Átcsoportosítás partnerek között | Felhasznált tartalék | Még felhasználható |
|--|-----------------------------|--|-------------------------|-----------------------|
| Magyar Nemzeti Széchenyi Programiroda | 18 254,21 € | Tartalék átcsoportosítása más partnernek | 0 € | 18 254,21 € |
| Magyar Nemzeti Széchenyi Programiroda | 0 € | | 0 € | 0 € |

Költségvetési sorok

A költségvetési sorokat egy nyitható táblázatban szerkesztheti. A táblázat legfelső szintjén a partnerek szerepelnek, alattuk tevékenység szerinti bontásban a költségvetési sorok.

A projekt költségvetési sorai

<<< vissza az átcsoportosítás összesítőre



| Tétel megnevezése | ▲ | Nettó egység... | Áfa | Mennyiség | Mértékegység | Összesen |
|--|---|-----------------|------|-----------|--------------|------------------|
| ▼ Partner megnevezésű költségvetési sorok | | | | | | 0,00 0,00 0,00 € |
| ▶ Projekt menedzsment (11) | | | | | | 170 170,00 € |
| ▶ Értékelés (8) | | | | | | 10 100,00 € |
| ▶ Nyilvánosság biztosítása (16) | | | | | | 10 100,00 € |
| ▶ Humán erőforrás fejlesztés, intézmény... | | | | | | 170 170,00 € |
| ▶ Beruházás (6) | | | | | | 170 170,00 € |
| ▼ Informatikai fejlesztés (5) | | | | | | 0 0,00 0,00 € |
| ☑ A költségvetési sorok szerkesztése... | | 1,00 | 0,00 | 1 | egység | 0 0,00 0,00 € |
| ☑ A költségvetési sorok szerkesztése... | | 1,00 | 0,00 | 1 | egység | 0 0,00 0,00 € |
| ☑ A költségvetési sorok szerkesztése... | | 1,00 | 0,00 | 1 | egység | 0 0,00 0,00 € |
| ☑ A költségvetési sorok szerkesztése... | | 1,00 | 0,00 | 1 | egység | 0 0,00 0,00 € |
| ▶ Szakmai tevékenységekhez kapcsol... | | | | | | 10 100,00 € |
| ▶ Általános költség (1) | | | | | | 0 0,00 € |
| ▶ A költségvetési sorok szerkesztése... | | | | | | 0 0,00 0,00 € |

A képernyő részei

1. A linkkel visszakapcsolhat a költségvetés összesítésre.
2. Tétel-szerkesztő gombok: Bizonyos gombok csak akkor jelennek meg, ha van kijelölt elem a táblázatban. Lehet új tételt felvenni, meglévőt módosítani, törölni, módosítást visszavonni.
A művelet mindig a kijelölt sorra vonatkozik. Amennyiben egy tevékenységcsoport ki van jelölve, akkor az adott csoportba tudunk felvenni új elemet.
3. A kereső mezőbe beírt szöveget a költségvetési sor minden adatában keresi a NORA. Kis- és nagybetű között nincsen különbség, valamint szórészek is kereshetők.
4. A különböző állapotú sorokat különböző színekkel és ikonokkal jelzi a program. Amennyiben az egeret a sor eleji kis ikon fölé viszi, magyarázó szöveg jelenik meg.

A táblázat használata

Érdemes kitérni a költségvetési sorokat megjelenítő táblázat néhány olyan funkciójára, ami nem kötődik közvetlenül a költségvetéshez, kizárólag a program használatát könnyíti.

| Tétel megnevezése | Nettó egységár | Áfa |
|-------------------|----------------|-----|
| ▶ [blurred text] | | |
| ▶ [blurred text] | | |

1. Az oszlopok fejlécén kattintva rendezheti a táblázat tartalmát az oszlop szerint. A rendezés irányát egy kis háromszög jelzi az oszlop fejlécében. A rendezés lehet növekvő, csökkenő, vagy kikapcsolt, ezek között a fejlécen történő kattintásokkal válthat.
2. Az oszlopokat átméretezheti az oszlop határok megfogásával.
3. Az oszlopok tartalma alapján szűrheti a táblázatot. Amennyiben az oszlop fejléc fölé viszi az egeret, megjelenik egy kis doboz, amire kattintva előjön az adat-szűrő menü. Szöveges oszlopoknál kereshet, vagy pipákkal állíthatja, hogy mely elemek látszódnak a táblázatban. Számokat tartalmazó oszlopban az értékre lehet szűrni.

| Tétel megnevezése | Nettó egységár | Áfa |
|-------------------|----------------|-----|
| ▶ [blurred text] | | |
| ▶ [blurred text] | | |