



NFFKÜ - Nemzetközi Fejlesztési és Forráskoordinációs Ügynökség
Zártkörűen Működő Részvénytársaság



NFFKÜ Zrt.

www.norvegalap.hu
www.egtalap.hu

ÚTMUTATÓ

A záró szakmai előrehaladási jelentés elkészítéséhez

**az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási
Mechanizmus 2009-2014 keretében**

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|---|----------|
| 1. Bevezetés | 3 |
| 2. Szabályozási háttér | 3 |
| 3. SZEJ összefoglaló pontjainak töltése | 3 |
| 3.1 Szakmai előrehaladási jelentés részletei | 3 |
| 3.1.1 Rövid összefoglaló a projekt megvalósításáról | 3 |
| 3.1.2 Soron következő jelentéstételi időszak szakmai megvalósítási lépéseinek bemutatása | 4 |
| Kérjük, szíveskedjen feltüntetni, hogy a záró szakmai előrehaladási jelentés esetében nem releváns. | 4 |
| 3.1.3 Felmerült kockázatok bemutatása | 4 |
| Ebben a mezőben a teljes megvalósítási időszakban felmerült kockázatokat és azok kezelési módját kérjük bemutatni. | 4 |
| 3.1.4 A várható kockázatok bemutatása | 4 |
| Kérjük, szíveskedjen feltüntetni, hogy a záró szakmai előrehaladási jelentés esetében nem releváns. | 4 |
| 3.1.5 Helyszíni ellenőrzések és monitoring látogatások bemutatása | 4 |
| 3.1.6 Indikátorok teljesülésének bemutatása | 4 |
| 3.1.7 Közbeszerzési/beszerzési eljárások bemutatása | 4 |
| 3.1.8 Kommunikációs, valamint a horizontális vállalások teljesülésének bemutatása | 5 |
| 3.2 Indikátorok fül szerkesztése | 5 |
| 3.3 Szakmai ütemezés fül szerkesztése | 5 |
| 3.4 Nyilvánosság és tájékoztatás fül szerkesztése | 6 |
| 4. A záró szakmai előrehaladási jelentés aláírása és beküldése | 6 |

1. Bevezetés

Jelen útmutató az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-2014-es időszaka során támogatott projektek keretében benyújtandó záró szakmai előrehaladási jelentésre vonatkozóan tartalmaz iránymutatást, elősegítve annak szabályszerű elkészítését.

Jelen útmutató hatálya az alábbi programokra terjed ki:

- HU01 - Kétoldalú Kapcsolatok Nemzeti Alapja
- HU02 - Energiahatékonyság
- HU03 - Megújuló energia
- HU07 - Kulturális és természeti örökség megőrzése és megújítása
- HU09 – Zöld ipari innováció
- HU11 - Kapacitásfejlesztés és intézményközi együttműködés
- HU12 - Népegészségügyi kezdeményezések

Jelen útmutató az Általános Pályázati Útmutató 1. számú mellékletét képező Elszámolhatósági Útmutató elválaszthatatlan részét képezi.

Felhívjuk a figyelmet, hogy dokumentumok és eljárások programonként kis mértékben eltérhetnek egymástól. Ellentmondás esetén a programra vonatkozó szabályok irányadóak.

2. Szabályozási háttér

A Projektgazda a támogatási szerződésben megjelölt időpontban záró szakmai előrehaladási jelentést köteles benyújtani a Végrehajtó Ügynökséghez.

3. SZEJ összefoglaló pontjainak töltése

3.1 Szakmai előrehaladási jelentés részletei

3.1.1 Rövid összefoglaló a projekt megvalósításáról

- Kérjük, adjon rövid, a nyilvánosság számára (sajtó, honlap) közzétehető összefoglalót a projektje előrehaladásáról, megvalósulásáról.
- Kérjük, hogy az összefoglalóban a műszaki, technológiai szempontokra, valamint a ténylegesen létrehozott termékekre is térjen ki.

3.1.2 Soron következő jelentéstételi időszak szakmai megvalósítási lépéseinek bemutatása

Kérjük, szíveskedjen feltüntetni, hogy a záró szakmai előrehaladási jelentés esetében **nem releváns**.

3.1.3 Felmerült kockázatok bemutatása

Ebben a mezőben a teljes megvalósítási időszakban felmerült kockázatokat és azok kezelési módját kérjük bemutatni.

3.1.4 A várható kockázatok bemutatása

Kérjük, szíveskedjen feltüntetni, hogy a záró szakmai előrehaladási jelentés esetében nem releváns.

3.1.5 Helyszíni ellenőrzések és monitoring látogatások bemutatása

- Kérjük, hogy a projekt teljes időtartama alatt lefolytatott helyszíni ellenőrzések és monitoring látogatások főbb adatait szíveskedjen feltüntetni (ellenőrzés időpontja, főbb megállapítások).
- Kérjük, hogy az ellenőrzések során megállapított hiánypótlások helyzetére, teljesítésére is szíveskedjen kitérni.

3.1.6 Indikátorok teljesülésének bemutatása

- Kérjük, hogy a projekt teljes időtartamára vonatkozóan szíveskedjen bemutatni az indikátorok teljesülését, illetve az esetleges eltéréseket bemutatni, indokolni.
- Kérjük, hogy a hatályos támogatási szerződésben szereplő összes indikátor teljesülésére szíveskedjen kitérni.

3.1.7 Közbeszerzési/beszerzési eljárások bemutatása

- Kérjük, hogy a projekt teljes időtartamára vonatkozóan szíveskedjen bemutatni a közbeszerzési, valamint a beszerzési eljárások teljesülését.
- Kérjük, hogy a hatályos támogatási szerződésben szereplő összes eljárásra szíveskedjen kitérni.

3.1.8 Kommunikációs, valamint a horizontális vállalások teljesülésének bemutatása

- Kérjük, hogy a projekt teljes időtartamára vonatkozóan szíveskedjen bemutatni a kommunikációs, valamint a horizontális vállalások teljesülését.
- Kérjük, hogy a hatályos támogatási szerződésben szereplő összes vállalásra szíveskedjen kitérni.

3.2 Indikátorok fül szerkesztése

- A „Szakmai előrehaladási időszakban teljesített indikátorok értéke” című pontban kérjük, hogy a projekt hatályos támogatási szerződésében szereplő teljes időtartamra vonatkozóan szíveskedjen az indikátorokat bemutatni.
- Kérjük, hogy a hatályos támogatási szerződésben vállalt indikátorokat soronként szíveskedjen feltüntetni.
- A bázis érték megegyezik a hatályos támogatási szerződésben rögzített bázis értékkel.
- A célérték megegyezik a hatályos támogatási szerződésben vállalt, projekt fizikai megvalósulását követően megvalósult értékkel.
- Bármilyen eltérés esetén az indoklást, illetve a projekt megvalósíthatóságára gyakorolt hatását kérjük a táblázat alatt található mezőben feltüntetni.
- Kérjük, hogy az indikátorok teljesülését igazoló dokumentumokat szíveskedjen a jelen ponthoz tartozó dokumentum csatolóval feltölteni a NORA rendszerbe.

Amennyiben korábban már csatolásra került az indikátor teljesülését igazoló dokumentum, azt nem szükséges ismételt csatolni.

3.3 Szakmai ütemezés fül szerkesztése

- Kérjük, hogy a táblázatot a projekt hatályos támogatási szerződésében szereplő ütemtervvel összhangban szíveskedjen kitölteni.
- Kérjük, hogy a „Tervezett végdátum” elnevezésű oszlopban a projekt hatályos támogatási szerződésében, az adott munkacsomagra vonatkozóan meghatározott végdátumot szíveskedjen feltüntetni.
- Kérjük, hogy az „Elvárt eredmény ismertetése” elnevezésű oszlopban az adott munkacsomag tényleges megvalósulásának dátumát is szíveskedjen feltüntetni.

-
- Bármilyen eltérés esetén az indoklást, kérjük az utolsó oszlopban szíveskedjen feltüntetni.

3.4 Nyilvánosság és tájékoztatás fül szerkesztése

- Kérjük, hogy a táblázatot a projekt hatályos támogatási szerződésében szereplő nyilvánossági tervvel összhangban szíveskedjen kitölteni.
- Kérjük, hogy a projekt hatályos támogatási szerződésében szereplő teljes időtartamra vonatkozóan szíveskedjen a nyilvánossági és tájékoztatási vállalások teljesülését bemutatni.
- Kérjük, hogy a hatályos támogatási szerződésben vállalt nyilvánossági elemeket soronként szíveskedjen feltüntetni.
- A célérték megegyezik a hatályos támogatási szerződésben vállalt, projekt fizikai megvalósulását követően megvalósult értékkel.
- Bármilyen eltérés esetén az indoklást, illetve a projekt megvalósíthatóságára gyakorolt hatását kérjük a táblázat alatt található mezőben feltüntetni.
- Kérjük, hogy a nyilvánossági elemek teljesülését igazoló dokumentumokat szíveskedjenek a jelen ponthoz tartozó dokumentum csatolóval feltölteni a NORA rendszerbe.

Amennyiben korábban már csatolásra került az indikátor teljesülését igazoló dokumentum, azt nem szükséges ismételt csatolni.

4. A záró szakmai előrehaladási jelentés aláírása és beküldése

- Kérjük, hogy a záró szakmai előrehaladási jelentéshez tartozó Nyilatkozatok elnevezésű dokumentumot a Projektgazda aláírásra jogosult – aláírási címpéldánnyal vagy felhatalmazással rendelkező – képviselője írja alá.
- Kérjük, hogy a jelen pontnak megfelelően aláírt dokumentumot szíveskedjen papír alapon benyújtani a Végrehajtó Ügynökséghez.