

KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

„A végrehajtó ügynökségi feladatok ellátása az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszakában” című pályázati felhívás vonatkozásában

A Miniszterelnökség, mint „A végrehajtó ügynökségi feladatok ellátása az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszakában” című pályázati felhívást meghirdető szervezet **2021. május 3-án** információs napot tartott a pályázni kívánó szervezetek részére annak érdekében, hogy segítséget nyújtson a pályázati útmutatóban és a kapcsolódó mellékletekben foglalt szakmai, pénzügyi, és adminisztratív feltételek értelmezése vonatkozásában. Az alábbiakban kerültek összefoglalásra az információs napon elhangzott kérdések és válaszok.

1) *Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy az elszámolandó tételek esetében a költségek felmerülési időpontjának a pénzügyi teljesítés időpontja, vagy a fizikai teljesítési időpontja tekintendő?*

Válasz: Az elszámolhatóság feltétele a fizikai és pénzügyi teljesítés egyaránt. A költségek felmerülési időpontjának a fizikai teljesítés időpontja és a pénzügyi teljesítés időpontja közül a későbbi időpont tekintendő.

2) *Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy valamely okból az adott elszámolási időszaktól kimaradt tétel elszámolására sor kerülhet-e az azt követező időszakban?*

Válasz: Igen, amennyiben az adott beszámolási időszaktól egy tétel elszámolására nem került sor, van lehetőség a kimaradt tétel elszámolására, de kizárólag a soron következő időszakban, és a véglegesen elutasított tételek kivételével.

3) *Mi a teendő abban az esetben, ha az adott tétel elutasításra került, de a későbbiekben mégiscsak felmerül egy olyan körülmény, amely alapján elszámolható lenne? Beadható-e a következő időszakban?*

Válasz: Amennyiben egy adott tétel elutasításra került, de a későbbiekben felmerül egy olyan körülmény, amely alapján elszámolható lenne, abban az esetben benyújtható a következő beszámolási időszakban, a véglegesen elutasított tételek kivételével.

4) *Kérjük szíves tájékoztatásukat az előlegelszámolás vonatkozásában az alábbi felmerült kérdések kapcsán. A kedvezményezett a végrehajtási időszakban a költségtervben adott évre tervezett költségeinek megfelelő támogatási összeg 45%-át kitevő előleg igénylésére jogosult. Az előleg folyósításának feltétele, hogy a tárgyévet megelőző évre igényelt előleg teljes összegével elszámoljon a kedvezményezett? Mit jelent pontosan az előlegelszámolás? Az adott év végére a kedvezményezett likviditása a fentiekből kifolyólag megszűnhet?*

Válasz: A kedvezményezett maximum olyan mértékű előleg elszámolására jogosult, amilyen összegben költsége felmerült. A támogatási szerződések (Program Előkészítési Megállapodás 1. melléklet II.2.2.; Program Végrehajtási Megállapodás 1. melléklet II.2.2.; Támogatási Szerződés V.2.3.) alapján a tárgyévben folyósított, fel nem használt előleget a VÜ a tárgyévet

követő évben felhasználhatja azzal, hogy a tárgyévet követő évben a fel nem használt előleg összegével csökkentett előlegre jogosult. Ennek értelmében az előző éves előleggel történő elszámolás nem kötelező, de a fel nem használt előleg csökkenti a következő évben folyósítható előleg mértékét.

Az Előkészítési Támogatási Szerződés esetében a szerződés V.2.3. pontja értelmében az összesített elszámolásban köteles elszámolni a VÜ az igényelt előleggel, mert az Előkészítési Támogatási Szerződésben meghatározott fel nem használt forrásra a Támogatási Szerződés V.I. pontja vonatkozik. Előkészítési Támogatási Szerződés esetében ugyan el kell számolni az előleggel az egyetlen, összesített kifizetési kérelemben, de a forrás felhasználható a Támogatási Szerződés alapján.

Amennyiben a kedvezményezett adott évben számol el az előleg összegével, arra lehetősége van a 2., 3. és/vagy a 4. negyedévre vonatkozó kifizetési kérelemmel egyidejűleg, ezzel megőrizve az előleg biztosította likviditást.

5) Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy mi az elszámolás benyújtási határideje az előkészítési időszakra vonatkozóan.

Válasz: Az előkészítési időszakra vonatkozóan egy összesített beszámoló benyújtása szükséges, melynek benyújtási határideje programonként eltérően lesz meghatározva a Program Előkészítési Megállapodásokban, igazodva az adott Program Megállapodás aláírásának dátumához. Célunk, hogy idén ősszel a programonkénti Program Megállapodások megkötésre kerüljenek. A pályázati felhívás értelmében az előkészítési szakasz vége az első Program Megállapodás hatálybalépésének napja, amennyiben az Együttműködési Megállapodásokban foglalt, a támogatás igénybevételeire vonatkozó feltételek teljesülnek.

6) Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy szükséges-e minden egyes programhoz elkülönített bankszámlát nyitni?

Válasz: Igen, szükséges.

7) Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy problémát okoz-e az, ha vannak olyan költségek, melyek nem fizethetők ki arról a bankszámláról, melyre az előleg összege átutalásra került, így azokat egy másik bankszámláról egyenlítenénk ki.

Válasz: Nem jelent gondot, az előző időszakban is volt erre példa.

8) Módosítható-e az ÁFA-nyilatkozat, tekintettel arra, hogy a képviselt szervezetre a nyilatkozat 4. pontja vonatkozik, de némileg javítandó formában, mivel a képviselt szervezet ÁFA-alany, de a „nem élhet” az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával megfogalmazás helyett a „nem él” az ÁFA-ra vonatkozó adólevonási jogával megfogalmazás lenne a képviselt szervezet tekintetében a helytálló.

Válasz: A pályázati felhíváshoz mellékelt ÁFA-nyilatkozat egy minta, tehát ilyen értelemben valamennyire módosítható, személyre szabottan, technikai szempontból, a tartalmat jelentős mértékben nem megváltoztatva.

9) *Kérjük szíves tájékoztatásukat arra vonatkozóan, hogy a nettó bevételre és az adózott eredményre vonatkozó nyilatkozat esetében a megjelenítendő összegeket lehet-e 1.000,- Ft-ra kerekítve megjeleníteni, mivel a szervezet beszámolója ezt a kerekítést alkalmazza.*

Válasz: A nyilatkozatban kérjük a tényleges összeg szerepeltetését, kerekítésre nincs lehetőség.

10) *A Pályázati adatlap kitöltése során elég-e egy cégszerű aláírásra jogosult képviselőt megadni a pályázni kívánó szervezet nevében vagy szükséges több személyt szerepeltetni?*

Válasz: Amennyiben a pályázati dokumentációt teljes egészében ugyanaz a személy írja alá, akit cégszerű aláírásra jogosultként megjelöltek a Pályázati Adatlapban, akkor elegendő az egy fő meghatározása.

11) *Az érdeklődő szervezet az ÁFA-levonási joggal nem kíván élni, van-e lehetőség arra, hogy a Pályázati Adatlap erre vonatkozó részében ezt – ugyanúgy, mint az ÁFA-nyilatkozat esetében – megjeleníthessék?*

Válasz: Igen, van rá lehetőség.

Az információs napon elhangzott további kérdések a „Pályázói kérdések és válaszok - összesített” című dokumentumban találhatóak meg, tekintettel arra, hogy ezek a kérdések már korábban beérkeztek elektronikusan, írásos formában.

Budapest, 2021. május 5.