

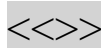
### **3. A. MELLÉKLET: PO KÖLTSÉGTERV**

---

Mellékelve az adatlap sablon és a költségterv tábla.

## **Program adatlap**

az EGT Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021/ a Norvég  
Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021



című programhoz

... (Program Operátor) részére

Program kódszáma: 

**PROGRAM ADATLAP**  
(<Program neve, elszámolási egység azonosító>)

**1. TÁMOGATÁSI FORRÁS MEGJELÖLÉSE**

Forrás megnevezése	A Program Operátor által a forrás terhére megvalósított tevékenységek költsége	
	HUF <sup>1</sup>	EUR
<b>I. Program menedzsment</b>		

**2. A PROGRAM OPERÁTOR ADATAI**

<b>2.1. A Program Operátor teljes neve:</b>	
<b>2.2. A Program Operátor teljes neve angol nyelven:</b>	
<b>2.3. A Program Operátor rövidített neve (ha releváns):</b>	
<b>2.4. Gazdálkodási formakód:</b>	
<b>2.5. Adószám:</b>	
<b>2.6. Statisztikai szám:</b>	
<b>2.7. Cégbírósi bejegyzés/ bírósági nyilvántartásba vétel/vállalkozói igazolvány száma/törzskönyvi azonosító szám:</b>	
<b>2.8. Alapító okirat száma:</b>	
<b>2.9. Alapítás időpontja</b>	<> év <> hó <> nap
<b>2.10. Minősítési kód:</b>	
<b>2.11. Főtevékenység TEÁOR száma és megnevezése</b>	
<b>2.12. ÁFA kör</b>	
<b>2.13. Bankszámlaszám</b>	
<b>2.14. A Program Operátor székhelye:</b>	
<b>Megye:</b>	
<b>Település:</b>	
<b>Irányítószám:</b>	
<b>Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)</b>	
<b>Házszám</b>	
<b>2.15. A Program Operátor postacíme</b>	
<b>Megye:</b>	
<b>Település:</b>	
<b>Irányítószám:</b>	

<sup>1</sup> A támogatás forint összege ... EUR/HUF árfolyam használatával került meghatározásra.

<b>Közterület (út, utca, tér, köz, egyéb)</b>	
<b>Hátszám:</b>	
<b>Postafiók irányítószám:</b>	
<b>Postafiók:</b>	
<b>Honlap:</b>	
<b>2.16. A Program Operátor hivatalos képviselőjének (aláírással jogosult vezetője) adatai</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Beosztás:</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>2.17. Kapcsolattartó személy (szakmai) adatai</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Beosztás:</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>2.18. Kapcsolattartó személy (pénzügyi) adatai</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Beosztás:</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>e-mail:</b>	

### 3. A PROGRAM OPERÁTOR BEMUTATÁSA

**3.1. Kérjük, röviden mutassa be a szervezet felépítését és a program operátori feladatok ellátásának biztosítását a szervezeten belül.**

--

**3.2. Kérjük, ismertesse, hogy a program megvalósításának időszakában várhatóan milyen egyéb jelentős projektet valósít meg és ezek mekkora kapacitást igényelnek.**

--

### 4. PROGRAM MENEDZSMENT FORRÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

<b>A program megvalósításának kezdete:</b>	2020. december 21.
<b>A program megvalósításának befejezése:</b>	2024. december 31.
<b>A program menedzsment forrás teljes keretösszege (euró)</b>	€

<b>A program menedzsment forrás teljes keretösszege (forint) <sup>2</sup></b>	Ft
<b>A forrás terhére a VÜ által megvalósított tevékenységek költsége (forint)</b>	Ft
<b>A támogatás mértéke (%)</b>	100 %
<b>Az igényelhető előleg összege (forint)</b>	Ft
<b>Támogatásra eső donor hozzájárulás (85%)</b>	Ft
<b>Támogatásra eső nemzeti hozzájárulás (15%)</b>	Ft

**4.1. A program menedzsment forrás terhére támogatható tevékenységek és elszámolható költségek (kérjük, jelölje aláhúzással az ellátott feladatokat és az elszámolni kívánt költségeket).**

- a) programvégrehajtás előkészítéséhez, a projektkiválasztás és pénzügyi lebonyolítás folyamatainak kialakításához kapcsolódó feladatok,
- b) segítségnyújtás a pályázók részére,
- c) a projektkiválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek (értékelést végző szakértők, Értékelő Bizottság működtetése),
- d) a kifizetés-igénylések hitelesítése,
- e) a projektek nyomon követése (monitoring),
- f) ellenőrzések, helyszíni látogatások,
- g) tájékoztatási és nyilvánossági feladatok,
- h) a donor országok döntéshozatali szerve, a Nemzeti Kapcsolattartó, az Igazoló Hatóság felé fennálló jelentéstételi kötelezettségek teljesítése,
- i) az elkülönített bankszámlák költségei,
- j) indirekt költségek,
- k) az Együttműködési Bizottság működtetési költségei donor partnerségi programok esetén,
- l) a kétoldalú kapcsolatok erősítését szolgáló költségek.
- m) a Program Operátorok és hasonló nemzeti és nemzetközi szervezetek közötti tapasztalatcsere és legjobb gyakorlatok megosztását célzó tevékenységek költségei.

**4.2. Kérjük, mutassa be a program menedzsment tevékenységek részletes szakmai tartalmát, tevékenységeit.**

---

<sup>2</sup>(... EUR/HUF árfolyamon átszámítva)

**4.3. Kérjük, ismertesse, hogy a program menedzsment tevékenységei közül melyiket végzi saját kivitelezésben és mely tevékenységekbe von be külső szállítót vagy egyéb együttműködő partner szervezetet! Kérjük, amennyiben már kiválasztásra került, nevezze meg a bevont szállítókat és partnereket!**

--

**4.4. Kérjük, mutassa be a program menedzsment keretében megvalósítandó tevékenységek ütemezését (beleértve – ha releváns – a közbeszerzést). A tevékenységeket/beszerzéseket a program végrehajtásának tényleges megkezdésétől számítva mutassa be!**

Mérföldkő	Mikorra kívánja elérni azt?
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
...	

**4.5. A program menedzsment teljes költségvetése** (A megfelelő táblázat kiválasztása után, a másik táblázat törlendő!)

(Az Sztv. hatálya alá eső kedvezményezettek esetén.)

<b>Elszámolható költségek számviteli kategóriák szerint (Ft)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Összes</b>
51. Anyagköltség	0	0	0	0	0
52. Igénybe vett szolgáltatások	0	0	0	0	0
53. Egyéb szolgáltatások költségei	0	0	0	0	0
54. Bérköltség	0	0	0	0	0
55. Személyi jellegű egyéb kifizetés	0	0	0	0	0
56. Járulékok	0	0	0	0	0
57. Értécsökkenési leírás	0	0	0	0	0
Indirekt költség	0	0	0	0	0
Tartalékkeret (max. 5%)	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0

**A költségvetés részletes tervezését a költségtervben kell feltüntetni.**

(Az Áhsz. hatálya alá eső kedvezményezettek esetén.)

<b>Elszámolható költségek számviteli kategóriák szerint (Ft)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Összes</b>
51. Anyagköltség	0	0	0	0	0
52. Igénybe vett szolgáltatások	0	0	0	0	0
53. Bérköltség	0	0	0	0	0
54. Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0	0	0	0
55. Bérjárulékok	0	0	0	0	0
56. Értécsökkenési leírás	0	0	0	0	0
Indirekt költség	0	0	0	0	0
Tartalékkeret (max. 5%)	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0



**4.6. Ismertesse, hogy a program forrásainak felhasználása során milyen humán erőforrást tud a program végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a felelős kapcsolattartókat.**

**A <> munkatársai:**

- 1 fő <>
- 1 fő <>

*Felelős kapcsolattartó: <>*

A felsorolt munkatársak bérköltsége részben, vagy egészben kerül elszámolásra, munkaköri leírásukban az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszakával kapcsolatos feladatok szerepelnek.

**4.7. Eszközbeszerzés indoklása:** Amennyiben tervez a költségkategórián belül eszközbeszerzést megvalósítani, kérjük, mutassa be a beszerezni kívánt eszközöket, ismertesse azok célját, az alkalmazott leírási kulcsot, az elszámolható értékcsökkenés számításának módját.

**4.8. Indirekt költségek bemutatása:** Amennyiben tervezi a költségkategórián belül közvetett (indirekt) költségek elszámolását, kérjük, mutassa be, milyen típusú közvetett költségeket kíván elszámolni, illetve ismertesse a költségfelosztás, arányosítás (elkülönítés) módszerét.

**4.9. Ismertesse, hogy milyen tényezők akadályozhatják, illetve teszik kockázatosá a program menedzsment tevékenységek megvalósítását.**

**4.10. Ismertesse, hogyan kíván a tájékoztatás és nyilvánosság követelményeinek megfelelni a program végrehajtása során.**

## **5. ALÁÍRÁS**

Kelt:

Név, beosztás: