

1. MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

I. Általános kötelezettségek

I.1. A Felek együttműködése

1. A Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátása során a Felek kötelesek kölcsönösen együttműködni és legjobb tudásuk szerint eljárni.
2. A Felek jogosultak a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásával összefüggésben egymástól ésszerű határidő megjelölésével információt kérni, és a kért információkat a Felek kötelesek határidőre megadni.
3. A Felek kötelesek a program előkészítése során a lebonyolításban érintett más szervekkel, így különösen a donor fél szerveivel, az Audit Hatósággal, az Igazoló Hatósággal és a Szabálytalansági Hatósággal együttműködni.
4. Felek a jelen Program Előkészítési Megállapodás szerinti jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során úgy járnak el, hogy a további Felek jogait és kötelezettségeit is figyelembe veszik, továbbá úgy működnek együtt, hogy másik érintett fél jogainak gyakorlásában és kötelezettségeinek teljesítésében ne legyen akadályoztatva.
5. A Felek a Program Előkészítési Megállapodásban foglaltak teljesítését akadályozó vagy lehetetlenné tevő akadály felmerüléséről haladéktalanul, írásban kötelesek értesíteni egymást.

I.2. Kapcsolattartás

1. A Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásával összefüggésben a Felek kapcsolattartót jelölnek ki, melyről írásban értesítik egymást, amely a Program Előkészítési Megállapodás 5. mellékletét képezi. A kijelölt kapcsolattartó(k) személyében bekövetkező változásról a Felek a Program Előkészítési Megállapodás 1. melléklet VI.1.4. pontja szerint értesítik egymást. A Program Előkészítési Megállapodás teljesítése során joghatás csak a Felek által kijelölt kapcsolattartókkal írásban közölt értesítésekhez kapcsolódik.
2. Az értesítések a következő esetekben és időpontokban tekintendők közöltnek:
 - a) személyes kézbesítés esetén az átvételi elismervényen — amely lehet az átadott okirat másolati példánya is, amelyen az átvevő fél az átvétel tényét aláírásával elismeri — megjelölt napon, vagy
 - b) futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a futárszolgálatnál rendszeresített formanyomtatványon a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy
 - c) tértivevényes ajánlott küldeményként történő kézbesítés esetén a feladóhoz visszaérkezett tértivevényen a kézbesítés időpontjaként megjelölt napon, vagy ha a visszaérkezett tértivevény alapján a kézbesítés időpontja egyértelműen nem állapítható meg, a tértivevény feladóhoz történő visszaérkezésének napján. Ha a címzett az átvételt megtagadta, a tértivevényes ajánlott küldeményként megküldött

értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni, vagy

- d) e-mail üzenetként megküldött értesítés esetén az e-mail üzenetnek a címzett fél levelező szerverén történő áthaladásának időpontját követő munkanapon. Az ellenkező bizonyításig az áthaladás időpontjának az e-mail üzenetben megjelölt ún. küldési időpontot kell tekinteni, kivéve, ha az e-mail üzenetben megjelölt küldési időpont nyilvánvalóan hibás. Ebben az esetben a tényleges áthaladás időpontját kell figyelembe venni, vagy
 - e) az informatikai rendszeren keresztül történő közlés esetén a közlés informatikai rendszerben történő rögzítését követő munkanapon, vagy
 - f) ha a címzett fél az a)-f) pontok bármelyike szerint megküldött értesítés átvételét megtagadja, az értesítés közöltnek tekintendő a megtagadás napján.
3. A Program Előkészítési Megállapodással összefüggésben a Felek közti kapcsolattartás elsődleges nyelve a magyar. A program előkészítésével összefüggésben a donor fél szervereivel való kapcsolattartás, a részükre való beszámolás, jelentéstétel, adatszolgáltatás nyelve az angol. A Felek bármely egymás közti kommunikáció, adatszolgáltatás, jelentés, beszámolás, információkérés tekintetében választhatják az angol nyelvet és kérhetik a másik Felet az információk angol nyelven történő megadására. Az esetleges fordítási feladatok és kapcsolódó költségek mindig azon felet terhelik, aki az adat, információ szolgáltatására, adott dokumentum előállítására köteles.

I.3. Titoktartás

1. A Felek a Program Előkészítési Megállapodással kapcsolatban, továbbá az együttműködésük során akár szóbeli közlés, akár írásos dokumentum formájában tudomásukra jutott, nem nyilvános adatot, információt vagy birtokukba jutott dokumentumot kötelesek időbeli korlátozás nélkül üzleti titokként kezelni és megőrizni. Ilyen információt a Felek harmadik személy részére csak az érintett fél (Felek) vagy egyéb érdekelt írásbeli előzetes hozzájárulásával jogosultak kiadni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a jogszabály alapján fennálló tájékoztatási kötelezettségekre, így különösen a program előkészítésének átláthatóságát biztosító közérdekű információkra a nyújtott támogatásokkal összefüggésben.
2. A titokvédelem nem vonatkozik azokra az információkra, adatokra, amelyeket a titok jogosultja nyilvánosságra hozott, vagy nem a jelen Program Előkészítési Megállapodásban foglalt rendelkezések megsértésével kerültek nyilvánosságra.
3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen alcímben meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket alkalmazottaikkal, alvállalkozókkal és egyéb, a Program Előkészítési Megállapodás teljesítésében résztvevő közreműködőkkel is betartatják. Ha az alvállalkozót igénybe vevő fél nem tájékoztatja írásban alvállalkozóját a fenti titoktartási kötelezettség vonatkozásában, úgy az esetleges titoksértésért az alvállalkozóval egyetemlegesen felel.

4. A titoktartásra vonatkozó kötelezettségek a Program Előkészítési Megállapodás időtartama alatt, valamint a Program Előkészítési Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően a titokgazdák közös írásbeli, ellentétes rendelkezéséig, illetve esetleges közkinccsé válásukig fennmaradnak. A Felek kötelesek az üzleti titok megsértéséből eredő, a másik félnek, vagy harmadik személynek okozott valamennyi kár miatt teljes mértékben helytállni.
5. A Felek tudomásul veszik, hogy az ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát ezen alcím rendelkezéseire hivatkozással nem tagadhatják meg.

1.4. Összeférhetetlenség

1. A Felek kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni a program előkészítése során a Vhr. 10. §-a szerinti összeférhetlenség megelőzése, illetve összeférhetlenség fennállása esetén annak megszüntetése érdekében.
2. A Felek kötelesek a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásában közreműködő, velük munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek, alvállalkozók és egyéb közreműködők összeférhetlenségének elkerülése érdekében a szükséges gondossággal eljárni, a jogviszony keretében a közreműködők pártatlan, semleges és szakmai követelményeknek megfelelő feladatellátását megkövetelni.
3. A program előkészítésének bármely folyamatában felmerülő összeférhetlenség esetén a PO köteles az összeférhetlenséggel érintett személy vagy szervezet által a lefolytatott eljárás teljes körű ellenőrzésére és a szükséges intézkedések megtételére, beleértve szükség szerint az érintett eljárási lépés ismételt lefolytatását.
4. A Felek rögzítik, hogy az összeférhetlenség kapcsán fennálló kötelezettségek vonatkoznak a Felek valamennyi közvetlen vagy közvetett tulajdonosára, illetve azok és a Ptk. 8:1. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóik közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló, illetőleg e személyek körének a Ptk. 8:2. § szerinti többségi befolyása alatt álló valamennyi társaságra, továbbá a Felek által a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásával összefüggésben bevont alvállalkozókra.

1.5. Beszerzések lefolytatásának szabályai

1. A program előkészítésével összefüggő feladatok ellátása érdekében beszerzés lefolytatására a PO és a VÜ a közbeszerzésekről szóló jogszabályok, az intézményének beszerzési szabályzata, valamint a 4. melléklet szerinti elszámolhatósági és beszámolási útmutató rendelkezései szerint jogosult.
2. A PO nem vehet igénybe alvállalkozót olyan tevékenység ellátására, mely jelen Program Előkészítési Megállapodás szerint a VÜ-hez rendelt feladat.
3. A PO és a VÜ köteles a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok teljesítésével összefüggésben az előkészítési időszakra vonatkozó beszerzési tervét 2021-re vonatkozóan jelen megállapodás hatályba lépését követő 60 napon belül az NK részére megküldeni. A VÜ a jelen pont szerinti kötelezettségének a programok összességére vonatkozó, programonkénti bontást tartalmazó, az előkészítési időszakra vonatkozó beszerzési terv megküldésével tesz eleget.

4. Az NK az előkészítési időszakra vonatkozó beszerzési tervek vonatkozóan a kézhezvételt követő 15 napon belül észrevételt tehet. Az NK a beszerzési terveket különösen arra tekintettel vizsgálja, hogy a PO, illetve VÜ által megvalósítani kívánt beszerzések kizárólag a hozzájuk rendelt feladatokhoz kapcsolódnak-e, illetve nem eredményezik-e a rendelkezésre álló források kettős felhasználását.
5. A PO és a VÜ éves beszerzési terveit az NK által tett észrevételek figyelembevételével véglegesíti, és annak elfogadását követő 15 napon belül tájékoztatásul megküldi az NK részére.
6. Az éves beszerzési terv módosulása esetén a PO és a VÜ a módosítási igényről haladéktalanul, a módosítással érintett beszerzés lefolytatásának megkezdését megelőzően írásban értesíti az NK-t. Az NK a módosítási igény tekintetében a kézhezvételt követő 10 napon belül észrevételt tehet.
7. A PO és a VÜ a 28. Közbiztosítások ellenőrzése alcíme, valamint a közbiztosításokról szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel összhangban köteles eljárni jelen Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásához kapcsolódó közbiztosítási eljárás lefolytatása esetén. A közbiztosítási eljárás ellenőrzését a Miniszterelnökség közbiztosításért felelős szervezeti egysége biztosítja a Vhr. 75. § a) pontja alapján.
8. A VÜ és a PO a vele szerződést kötő alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha az adott feladat ellátása során saját maga járna el.
9. A Felek rögzítik, hogy a Program Előkészítési Megállapodás beszerzésekre, valamint beszerzések eredményeként kötendő szerződésekre vonatkozó rendelkezései kizárólag abban az esetben alkalmazandók, amennyiben az adott beszerzéshez, illetve megkötött szerződéshez kapcsolódóan felmerülő bármilyen költséget az adott fél a jelen Program Előkészítési Megállapodás alapján őt megillető támogatás terhére el kíván számolni.

1.6. A keletkezett dokumentumok nyilvántartása és megőrzése

1. A Vhr. 8. § (3) bekezdése szerinti menedzsment és kontrollrendszer leírásában a PO köteles a programmal összefüggésben keletkező dokumentumok tárolási rendjét meghatározni.
2. A Felek az ellenőrzési nyomvonal szerinti felelősségüknek megfelelően kötelesek a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátása során keletkezett dokumentumaik elkülönített nyilvántartását biztosítani, és azt az arra jogosult szervezetek, hatóságok, illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni.
3. A Miniszterelnökség közbiztosításért felelős szervezeti egysége köteles a PO és a VÜ által a program előkészítésével összefüggésben lefolytatott közbiztosítási eljárások jogszabályoknak való megfelelését biztosító ellenőrzésével kapcsolatos dokumentumokat megőrizni, és a donor fél kérésére rendelkezésre bocsátani.
4. A hazai informatikai rendszerben tárolt adatok kezeléséért, megőrzéséért, rendelkezésre bocsátásáért a VÜ felel a Program Előkészítési Megállapodás időtartama alatt. A VÜ a Program Előkészítési Megállapodás megszűnését követően korlátlan hozzáférést és felhasználási jogot biztosít a PO és az NK részére az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz.

5. A Felek a program előkészítésével kapcsolatos dokumentumokat legalább a program fenntartási időszak lezárását követő 5 évig kötelesek megőrizni, kivéve, ha a vonatkozó nemzetközi vagy nemzeti jog hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő.

II. Pénzügyi beszámolás és a támogatás folyósítása

II.1. A támogatás folyósításának általános feltételei

1. A kedvezményezett a támogatás jellegéről, értékéről, összegéről és felhasználásáról olyan analitikus nyilvántartást köteles vezetni, mely biztosítja az egyéb állami és nem állami költségvetésből származó támogatásainak és egyéb bevételeinek a Program Előkészítési Megállapodásban rögzített támogatástól való elkülönítését, a Program Előkészítési Megállapodásban rögzített támogatási forrás terhére felmerülő költségek elkülönített nyilvántartását, és a felhasználás mindenkor tételes ellenőrzését. A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló jogszabályok előírásait.
2. A kedvezményezett a Program Előkészítési Megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozása nincs, továbbá megfelel az Áht. 48/B. § és az 50. §-ban meghatározott követelményeknek.
3. A kedvezményezett jelen Program Előkészítési Megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése érdekében a nevét, székhelyét, adószámát, társadalombiztosítási törzsszámát, folyószámla számát az NK felhasználja, a köztartozások teljesítése, illetve az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez az állami és önkormányzati adóhatóságot megkeresse. A támogatás folyósításának feltétele a köztartozás mentesség.

II.2. A támogatási előleg

1. A PO a 3. a) melléklet szerinti PO költségtervben meghatározott, **a teljes előkészítési időszakra tervezett program menedzsment költségek 100%-ának megfelelő összegű előlegre** jogosult. Az előleget a PO a jelen Program Előkészítési Megállapodás 4. mellékletének 7. függeléke szerinti előlegfizetési kérelem benyújtásával igényelheti. Az előlegfizetési kérelem jóváhagyásáról az NK a kézhezvételtől számított 5 napon belül dönt, mely határidőbe az esetleges hiánypótlásra a PO által igénybe vett idő nem számít bele. Az előleg folyósításáról az NK az előlegfizetési kérelem jóváhagyásától számított 7 napon belül gondoskodik. A PO **az előleggel legkésőbb az előkészítési időszakra vonatkozó kifizetési kérelemben köteles az NK felé elszámolni**, vagy az el nem számolt előleget az NK részére a kifizetési kérelem hitelesítését követően egy összegben visszafizetni.
2. A VÜ a 3. b) melléklet szerinti VÜ költségtervben meghatározott, **a teljes előkészítési időszakra tervezett program menedzsment költségek 100%-ának megfelelő összegű előlegre** jogosult. Az előleget a VÜ a jelen Program Előkészítési Megállapodás 4. mellékletének 7. függeléke szerinti előlegfizetési kérelem benyújtásával igényelheti. Az előlegfizetési kérelem jóváhagyásáról az NK a kézhezvételtől számított 5 napon belül dönt, mely határidőbe az esetleges hiánypótlásra a VÜ által igénybe vett idő nem számít bele. Az előleg folyósításáról az NK az előlegfizetési kérelem jóváhagyásától számított 7 napon belül gondoskodik. A VÜ **az előleggel legkésőbb az előkészítési időszakra**

vonatkozó kifizetési kérelemben köteles az NK felé elszámolni, vagy az el nem számolt előleget az NK részére a kifizetési kérelem hitelesítését követően egy összegben visszafizetni.

II.3. Az elszámolás módja és a támogatás folyósítása

1. A kedvezményezett a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásával összefüggésben ténylegesen felmerült, elszámolni kívánt költségekről egy összesített elszámolást köteles készíteni. Az elszámolást a Program Megállapodás hatálybalépését követő 30 napon belül kell benyújtani az NK részére.
2. Az elszámolási időszak a program menedzsment költségek elszámolhatósági időszakának kezdőnapjától a Program Megállapodás hatálybalépésének napjáig terjed.
3. A kedvezményezett a program előkészítés időszakában, a Program Előkészítési Megállapodás hatálybalépését megelőzően felmerült, program előkészítéshez kapcsolódó költségeit az összesített kifizetési kérelemben köteles szerepeltetni.
4. Az elszámolás benyújtásával a kedvezményezettnek nyilatkoznia kell, hogy az elszámolás alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és támogatható tevékenység kapcsán merültek fel.
5. Az elszámolni kívánt költségek hitelesítési folyamat tárgyát képezik. A hitelesítési folyamat során az ellenőrzés tárgyát képező elszámolhatósági feltételeket, és az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok körét a 4. melléklet tartalmazza.
6. A kedvezményezett az elszámolást az NK-hoz nyújtja be. A VÜ az elszámolás részeként benyújtott költségösszesítőket, és az elszámolni kívánt költségek szöveges indoklását másolatban a PO részére is köteles megküldeni.
7. Az NK a hitelesítésre benyújtott elszámolást 20 napon belül ellenőrzi. Ha az elszámolás, vagy a kapcsolódó dokumentáció hiányos, hibás, vagy tisztázása szükséges, az NK a kedvezményezettet elektronikus úton, írásban legfeljebb 15 napos határidő megjelölése mellett hiánypótlásra, illetve kiegészítő információ szolgáltatására hívja fel.
8. Ha a PO a VÜ 6. pont szerint benyújtott elszámolásának részét képező szöveges indoklásával kapcsolatosan hibát, vagy hiányosságot észlel úgy észrevételeit, tisztázó kérdéseit az elszámolás kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldi az NK részére. Az NK, amennyiben a PO által észrevételezett vagy pótolni kért információ rendelkezésére áll, úgy azt a PO részére 3 napon belül elektronikus úton megküldi. Ha az információ nem áll rendelkezésére, vagy az NK PO-nak adott válasza a PO számára továbbra sem kielégítő, úgy az NK a PO által jelzett kifogást a VÜ részére a 7. pont szerint megküldött hiánypótlási felhívásban szerepelteti. Az NK a VÜ hiánypótlásának kézhezvételét követően 3 napon belül továbbítja a PO részére a VÜ által adott választ, kiegészítő információt.
9. Az NK a kedvezményezett által benyújtott hiánypótlást a kézhezvételtől számított 7 napon belül ellenőrzi.
10. Ha a hiánypótlásra a határidőn belül nem kerül sor, az az elszámolás érintett részének végleges elutasítását eredményezi. Az előkészítési időszakra vonatkozó összesített elszámolás tekintetében további hiánypótlásnak nincs helye.

11. Az NK a hitelesítési folyamat eredményeként hitelesítési nyilatkozat kiállításáról és a kifizetési kérelem támogató általi jóváhagyásáról a hiánytalan elszámolás kézhezvételétől számított 20 napon belül gondoskodik. A hiánypótlás időtartama a hitelesítési folyamatba nem számít bele. A hiánypótlással érintett kifizetési kérelem esetén az NK a hitelesítési nyilatkozat kiállításáról és a kifizetési kérelem támogató általi jóváhagyásáról a hiánypótlás benyújtását követő 14 napon belül gondoskodik.
12. A kedvezményezett részére támogatás folyósítása az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet 38/A. § c) pontjában kijelölt személy teljesítés igazolása alapján történhet. A PO elszámolása tekintetében az NK, a VÜ elszámolása tekintetében a PO jogosult a teljesítés igazolására. A teljesítésigazolást az NK, illetve a PO az elszámolás kézhezvételétől számított 8 napon belül – illetve amennyiben hiánypótlásra, tisztázó kérdés feltételére került sor, így az arra adott válasz kézhezvételétől számított 3 napon belül - köteles kiállítani.
13. A hitelesített és teljesítésigazolással jóváhagyott elszámolás alapján a kedvezményezettet megillető támogatás forintban történő folyósításáról az NK a jóváhagyást követő 7 napon belül intézkedik.
14. A kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámla adatairól legkésőbb az első kifizetés igénylésével egyidejűleg tájékoztatja az NK-t. A PO és a VÜ a Program Előkészítési Megállapodás értelmében őt megillető támogatás fogadására elkülönített bankszámlát köteles nyitni és fenntartani.
15. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az elszámolás határidőben történő benyújtásáért a felelősség a kedvezményezettet terheli. Az elszámolás, illetve a hiánypótlás benyújtására vonatkozó határidő elmulasztása esetén az elutasított tételek, vagy egyéb okból az adott időszakra vonatkozó elszámolásban nem szereplő költségek elszámolása a kedvezményezett kérelme alapján, indokolt esetben a végrehajtási időszakra vonatkozó első kifizetési kérelemben lehetséges.

II.4. A partnerek bevonásának és támogatásban való részesítésének feltételei

1. A PO a különös feltételek VI.2.1. alcím szerinti forrásokból megvalósított tevékenységek tekintetében indokolt esetben partner közreműködését veheti igénybe. A partnernél, a végrehajtott tevékenységekhez kapcsolódóan felmerült költségek elszámolása a PO részére rendelkezésére álló keretösszeg terhére történik. A bevont partner különösen, de nem kizárólag valamely szaktárca vagy háttérintézménye, vagy szakmai szervezet lehet, mely a szakmai tevékenységek megvalósításában közreműködő intézmény, és melynek bevonása nem minősül alvállalkozói jogviszonynak.
2. A bevonni kívánt partnerrel a PO az adott tevékenység tekintetében megállapodást köteles kötni, melyben rögzítik a PO és a partner jogait és kötelezettségeit, valamint az elszámolható költségek mértékét és feltételeit, illetve a Vhr. 37. § (3) bekezdése alapján releváns egyéb feltételeket.
3. Az NK a partner bevonását a partnerségi megállapodás megfelelése esetén hagyja jóvá.
4. A partner a feltételek teljesülése esetén jogosult a partnerségi megállapodásban foglalt tevékenységek végrehajtásával összefüggésben felmerült költségeinek elszámolására, és

vissza nem térítendő támogatásként való igénybevitelére a 4. mellékletben foglalt elszámolhatósági feltételek szerint. A partner költségeit a PO az általa benyújtott elszámolásban, elkülönítetten köteles szerepeltetni. A partner költségeihez kapcsolódó, az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok partnertől való beszerzéséről a PO köteles gondoskodni.

5. A partner által elvégzett tevékenység tekintetében a teljesítés igazolására a PO jogosult. A teljesítésigazolást a benyújtott elszámoláshoz a PO köteles mellékelni.
6. A partnert megillető támogatás folyósítása a PO részére történik, vagy a partnerségi megállapodás, vagy engedményezési szerződés alapján a partner részére.

II.5. Támogatás folyósításának felfüggesztése, támogatás visszakövetelése

1. Az NK jogosult a támogatás kedvezményezett részére történő folyósításának felfüggesztésére, különösen az alábbi esetekben:
 - a) a donor fél felfüggeszti a támogatás folyósítását a program részére,
 - b) a kedvezményezett a Program Előkészítési Megállapodás, illetve a különös feltételek III. címe szerinti jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseit megsérti,
 - c) szabálytalansági eljárás indul a kedvezményezettel szemben,
 - d) a kedvezményezett által benyújtott szakmai beszámolóval kapcsolatos súlyos kifogás merül fel,
 - e) a kedvezményezett megszűnésére vagy megszüntetésére irányuló eljárás van folyamatban.
2. Az NK jogosult a kedvezményezettől a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszakövetelni a Vhr. 48. A követeléskezelés részletszabályai alcímében foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

III. Beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek

III.1. Szakmai beszámoló

1. a) A PO és a VÜ az előkészítési időszakban a Program Előkészítési Megállapodás szerinti feladatok ellátásával összefüggésben elvégzett tevékenységekről egy összesített szakmai beszámolót köteles benyújtani.
2. A szakmai beszámolót
 - a) a VÜ a PO részére, és másolatban az NK részére,
 - b) a PO az NK részéreköteles megküldeni.
3. A PO a VÜ szakmai beszámolójának kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles azt megvizsgálni, szükség esetén annak tartalmával kapcsolatban a VÜ-től kiegészítést,

hiánypótlást kérni, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével. A PO a VÜ szakmai beszámolójának hiánytalan rendelkezésre állásától számított 10 napon belül köteles a szakmai beszámoló teljes vagy részleges elfogadásáról nyilatkozni a VÜ és az NK felé. Részleges elfogadás esetén a PO meghatározza a szükséges intézkedéseket, beleértve a támogatás folyósításának teljes vagy részleges felfüggesztésére vonatkozó javaslatát az NK felé a VÜ által elvégzett tevékenységek súlyos hiányossága esetén.

4. Az NK a PO szakmai beszámolójának kézhezvételétől számított 10 napon belül köteles azt megvizsgálni, szükség esetén annak tartalmával kapcsolatban a PO-tól kiegészítést, hiánypótlást kérni. Az NK a PO szakmai beszámolójának hiánytalan rendelkezésre állásától számított 10 napon belül köteles a szakmai beszámoló teljes vagy részleges elfogadásáról nyilatkozni a PO felé. Részleges elfogadás esetén az NK meghatározza a szükséges intézkedéseket, beleértve a támogatás folyósításának teljes vagy részleges felfüggesztését a PO által elvégzett tevékenységek súlyos hiányossága esetén.

III.2. További adatszolgáltatási kötelezettségek

1. A program keretében felmerülő, várható támogatás igénylés tekintetében az igazoló hatóság évente négy alkalommal köteles előrejelzést adni a donor fél részére. Az Igazoló Hatóság ezen előrejelzésének összeállítása érdekében a PO – a VÜ és az NK által szolgáltatott adatok alapján – a programra vonatkozó kifizetési ütemtervet minden év február 10-ig, április 10-ig, szeptember 10-ig és november 10-ig köteles az Igazoló Hatóság részére szolgáltatni.
2. A Felek kötelesek az Igazoló Hatóság, az Audit Hatóság, a donor fél szervei, és minden további arra jogosult intézmény részére a program előkészítésével összefüggésben kért adatokat és információkat a kért ésszerű határidőben megadni, illetve a szolgáltatott adatok és információk megfelelősége tekintetében a lehető legnagyobb gondossággal eljárni.

IV. Kommunikációs kötelezettségek

1. A Felek kötelesek a hivatalos dokumentumokon és a nyilvánosság tájékoztatása során a Finanszírozási Mechanizmus arculati elemeit feltüntetni.
2. A PO a VÜ-vel együttműködve köteles gondoskodni a program nyilvánosságáról, a nyújtott támogatások átláthatóságáról, a lakosság és egyéb érintettek megfelelő tájékoztatásáról.
3. A Felek a programmal kapcsolatos kommunikációjukban kötelesek kiemelni a Finanszírozási Mechanizmus átfogó céljait, a program céljait és várt eredményeit.
4. A PO és a VÜ köteles honlapján közzétenni azon kapcsolattartási információkat, melyen keresztül a programmal kapcsolatos bővebb információ kérhető.

V. Ellenőrzéstűrési kötelezettségek, monitoring és értékelések

1. A program keretében nyújtott támogatások felhasználásának, illetve a program előkészítésének ellenőrzése érdekében az Audit Hatóság, a donor fél szervei és más erre jogosult szervek ellenőrzéseket végezhetnek, az Igazoló Hatóság tényfeltáró vizsgálatot végezhet és tényfeltárási látogatást tehet. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a program keretében nyújtott támogatások felhasználásának, illetve a program

előkészítésének ellenőrzését minden erre jogosult szerv, illetve általuk meghatalmazott szervezet vagy személy részére – késedelem nélkül – lehetővé teszik. Felek kifejezetten vállalják, hogy haladéktalan, teljes, minden korlátozástól mentes hozzáférést biztosítanak az ellenőrzések szempontjából releváns információkhoz, dokumentumokhoz, személyekhez, magáncélú, vagy nyilvános épületekhez és létesítményekhez.

2. Az NK jogosult a PO és a VÜ program előkészítésével összefüggő tevékenysége tekintetében, a PO és a VÜ elszámolásai tekintetében az ellenőrzött fél előzetes értesítését követően dokumentum alapú, illetve helyszíni, valamint rendszerellenőrzést végezni vagy végeztetni.
3. A PO jogosult a VÜ program előkészítésével összefüggő tevékenységét bármikor, a VÜ előzetes értesítését követően a helyszínen ellenőrizni.
4. A Felek kötelesek biztosítani a részükre előzetesen bejelentett helyszíni ellenőrzések során az erre feljogosított képviselőjük jelenlétét, a szükséges dokumentumok, információk, adatok rendelkezésre állását, az ellenőrzés végrehajtásának elősegítése érdekében a fizikai eszközökhöz való hozzáférést.
5. Az ellenőrzést végző szervezet, vagy személy jogosult a helyszíni ellenőrzés során, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni, a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkozattételre kötelezni. Jogosultak továbbá, a pénzügyi és számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, a számlákat és bizonylatokat kibocsátó szállítótól a számlák és a bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás bekérésére.
6. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, melynek átvételét az ellenőrzött fél aláírásával igazolja.
7. Az NK és a donor fél szervei, illetve általuk meghatalmazott szervek és személyek a program előkészítés eredményességének, előrehaladásának ellenőrzése érdekében monitoring látogatásokat folytathatnak le, adatokat és információkat kérhetnek. A Felek ezen megkeresések kapcsán is kötelesek minden szükséges kért információ, adat és dokumentum rendelkezésre állását késedelem nélkül biztosítani, a program előkészítésében közreműködő személyek nyilatkoztatását lehetővé tenni.

VI. A Program Előkészítési Megállapodás módosítása

VI.1. A Program Előkészítési Megállapodás módosítására vonatkozó általános szabályok

1. A Program Előkészítési Megállapodás módosítását bármelyik fél a felekhez egyidejűleg intézett módosítási kérelemmel kezdeményezheti. A módosítási kérelmet indokolni kell, és mellékelni minden olyan releváns dokumentumot, amely a módosítás szükségességét alátámasztja, illetve a feleket a javasolt módosítás elbírálásában segíti.
2. A Program Előkészítési Megállapodás módosítása kizárólag írásban, – a Felek kölcsönös egyetértése esetén – a Felek részéről az arra feljogosított személyek által aláírva érvényes, kivéve a 4. pont szerinti rendelkezéseket.
3. Felek rögzítik, hogy a Program Előkészítési Megállapodás kizárólag az utolsó beszámoló benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően beérkezett, indokolással ellátott

kérelem alapján módosítható azzal, hogy amennyiben a módosítási kérelem valamely jelen Program Előkészítési Megállapodásban, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy annak az adott határidő lejártát megelőzően kell megérkeznie az NK-hoz.

4. A Felek a Program Előkészítési Megállapodásban rögzített bármilyen adatváltozás esetén a változást követő 10 napon belül írásban értesítik a további Felek kapcsolattartóit. Az ilyen módon bejelentett adatváltozás a Program Előkészítési Megállapodásnak a 2. pont szerinti formális módosítását nem követeli meg, a módosító nyilatkozatok időrendi sorrendben a Program Előkészítési Megállapodás mellékletét képezik.
5. A Felek a Program Előkészítési Megállapodás egyes részeinek módosítása tekintetében a VI.2.-VI.5. alcímek szerinti speciális szabályokat alkalmazzák.

VI.2. A különös feltételek módosítására vonatkozó speciális szabályok

A különös feltételek **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.**címében foglalt rendelkezések módosítása a következők szerint lehetséges:

- a) **A program költségvetésének módosítását** a PO önállóan kezdeményezheti a VI.1.1. pont szerint.
- b) A Felek **a program menedzsment forrásra való jogosultságuk mértékét** közös megegyezéssel oly módon módosíthatják, hogy a PO és a VÜ részére nyújtandó támogatás mértéke együttesen nem haladja meg a program keretében rendelkezésre álló program menedzsment keretből az előkészítési feladatok ellátásra elkülönített, forintban rögzített támogatási összeget. A különös feltételek módosítása ez esetben kizárólag az 3. a) melléklet szerinti PO költségterv és 3. b) melléklet szerinti VÜ Költségterv módosításával egyidejűleg lehetséges. A módosítást a PO és a VÜ együttesen kezdeményezheti a VI.4. alcímben leírtak szerint, kizárólag a következő feltételek valamelyikének fennállása esetén:
 - ba) a Program Előkészítési Megállapodás, illetve annak 1.-3. melléklete valamelyikének módosulása,
 - bb) az elvégzendő feladatok körének, mértékének változása, illetve a kapcsolódó költségek módosulása,
 - bc) a különös feltételek III. címében foglalt jogszabályoknak és egyéb dokumentumoknak a PO és a VÜ feladatait érdemben befolyásoló módosulása.
- c) **A PO a különös feltételek VI.2.1 alcím szerinti részesedésének módosítását** a 3. a) melléklet szerinti PO költségterv módosításával köteles kezdeményezni, a VI.4. alcím leírtak szerint.

VI.3. Az általános feltételek, valamint az elszámolhatósági és beszámolási útmutató módosítására vonatkozó speciális szabályok

1. A Program Előkészítési Megállapodás 1. melléklete, valamint 4. melléklete szerinti elszámolhatósági és beszámolási útmutató módosítását az NK kezdeményezheti, az általa

más programok tekintetében kötött Program Előkészítési Megállapodások összességére vonatkozóan, egyidejűleg.

2. Az általános feltételeket és az elszámolhatósági és beszámolási útmutatót az NK a VI.1.2. ponttól való eltéréssel egyoldalúan is jogosult módosítani a 3. és 4. pont szerint.
3. Az NK a módosításra vonatkozó javaslatát elektronikus úton megküldi a PO és a VÜ részére, a véleményezésre legalább 7 munkanapos határidő biztosításával. Az NK a PO és a VÜ véleményeinek kézhezvételét és azok mérlegelését követően véglegesíti a módosítás szövegét.
4. A módosításról az NK minden PO-t és a VÜ-t egyidejűleg írásban értesít. Az értesítésben az NK megjelöli a módosítás hatályba lépésének napját, mely nem lehet korábbi, mint az értesítés megküldését követő 7. munkanap.

VI.4. A PO és VÜ költségterv módosítására vonatkozó speciális szabályok

1. A PO, illetve a VÜ a jelen Program Előkészítési Megállapodás 3. a), illetve 3. b) melléklete szerinti költségterv módosítását köteles kezdeményezni, ha egyes költségvetési sorokra tervezett költségeik módosítása válik szükségessé.
2. A költségterv módosítását, ha az csak a PO, vagy csak a VÜ költségtervét érinti, a PO vagy a VÜ önállóan kezdeményezheti. Ha a költségterv módosítása a PO, illetve a VÜ költségtervét egyaránt érinti, vagyis a PO és a VÜ rendelkezésére álló keretösszegek módosítása, a PO és VÜ közti átcsoportosítása válik szükségessé, úgy a PO és a VÜ az NK-hoz intézett közös kérelemben kezdeményezheti.
3. A VI.1.2. ponttól való eltéréssel a PO és VÜ költségterv módosítása változás bejelentő dokumentummal történhet, ha
 - a) adott költségkategórián belül a költségvetési sorok közt a költségkategória teljes elszámolható költségének 15 %-ánál, és az adott költségvetési sorra tervezett kiadások 10 %-nál kisebb mértékű átcsoportosítás szükséges, és
 - b) a változás csak a PO vagy csak a VÜ költségtervét érinti.
4. A 3. pont szerinti változás-bejelentő elfogadásáról az NK írásban értesíti a PO-t, illetve a VÜ-t a bejelentést követő 15 napon belül.

VI.5. A Felek személyében történő változás miatti módosítás

1. Az NK személyének változása esetén az Együttműködési Megállapodásban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
2. A Program Előkészítési Megállapodás megkötését követően a PO vagy VÜ személyének változása jogutódlással történhet. A PO vagy VÜ személyének változása során figyelemmel kell lenni az Együttműködési Megállapodásban foglaltakra. A jogutódlás következtében a program céljai nem módosulhatnak.
3. A PO vagy VÜ jogutódlása esetén a jogutód az NK előzetes írásbeli hozzájárulásával léphet be a Program Előkészítési Megállapodásba. Az NK ezen írásbeli hozzájárulása csak a donor fél egyetértése esetén adható ki.

4. Ha az NK a jogutód PO vagy VÜ Program Előkészítési Megállapodásba való belépését jóváhagyja, úgy az NK a VI.1. alcím szerinti eljárási szabályoknak megfelelően módosítja a Program Előkészítési Megállapodást. A jogelőd PO vagy VÜ által a Program Előkészítési Megállapodásban vállaltakért a jogutód PO vagy VÜ felel.
5. Ha az NK a jogutód PO vagy VÜ Program Előkészítési Megállapodásba való belépését nem hagyja jóvá, úgy az NK a Program Előkészítési Megállapodást felmondja.

VII. A Program Előkészítési Megállapodás megszűnése, megszüntetése

1. A jelen Program Előkészítési Megállapodás határozott időtartamú, amely a Felek kölcsönös kötelezettségeinek teljesítésével, vagy a különös feltételek II. címében rögzített időtartam lejártával szűnik meg. Felek a Program Előkészítési Megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.
2. Ha az Együttműködési Megállapodás – az abban foglalt feltételek bármely okból történő nem teljesülése esetén – megszűnik, az NK jogosult a Program Előkészítési Megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
3. Bármely fél jogosult a Program Előkészítési Megállapodást felmondani valamely fél súlyos szerződésszegése esetén, az alábbiak szerint. A szerződésszegést észlelő fél a megsértett rendelkezések pontos megjelölésével írásban értesíti a szerződésszegő felet. Ha a szerződéskötéskor fennálló eredeti állapot ezen értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül nem kerül helyreállításra, a Program Előkészítési Megállapodást bármely fél azonnali hatállyal jogosult felmondani.
4. Az NK a Program Előkészítési Megállapodást jogosult előzetes írásbeli értesítés nélkül is azonnali hatállyal felmondani, ha
 - a) a PO vagy a VÜ fizetéseképtelenné válik és jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési- vagy csődeljárás, vagy jogszabályban meghatározott egyéb fizetéseképtelenségi, illetve a megszüntetésére irányuló eljárás hatálya alá került (az eljárás kezdetének időpontja a fizetéseképtelenségi eljárásról szóló hirdetmény közzétételének napja), vagy a végelszámolásáról, kényszertörlési eljárásról szóló közzététel a Céglőnyben megjelent,
 - b) bármely fél a Program Előkészítési Megállapodásban foglaltak teljesítésére bármely okból tartósan, a program előkészítését veszélyeztető módon nem képes.
5. Az NK köteles körültekintően megvizsgálni, hogy a VÜ képes és alkalmas-e a Program Előkészítési Megállapodásban foglalt feladatok további teljesítésére, ha a VÜ ellen jogszabályban meghatározott fizetéseképtelenségi-, kényszertörlési-, csőd-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy ilyen eljárás bekövetkezésével fenyegető helyzet áll fenn, melyről a VÜ köteles az NK-t az eljárás megindulásáról, vagy az eljárás megindulásával fenyegető helyzet bekövetkezéséről való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül értesíteni.
6. A Program Előkészítési Megállapodás felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza. Felmondás esetén a szerződésszegő magatartással érintett feladat elvégzéséért járó támogatási összeget az NK nem köteles megtéríteni a PO-nak, illetve a VÜ-nek, illetve ha

az már megfizetésre került, úgy a PO, illetve a VÜ köteles azt visszafizetni a felmondás kézhezvételét követő 15 napon belül. Az államháztartás központi alrendszerébe nem tartozó PO-t, illetve VÜ-t a Vhr. 122. § szerinti kamatfizetési kötelezettség terheli. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás kifizetésének napja, míg utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

7. Felek rögzítik, hogy a Program Előkészítési Megállapodás szabályainak megsértéséből, illetve ha a szerződésszegő magatartás a Program Előkészítési Megállapodás felmondását eredményezi, az annak megszűnéséből eredő bármely kár megtérítésére a szerződésszegő fél köteles.
8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Program Előkészítési Megállapodás a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak elháríthatatlan erővel fellépő külső ok (vis maior), lehetetlenülés, felmondás, a Felek erre irányuló, egybehangzó kifejezett írásbeli nyilatkozata vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Felek a megállapodás jellegére tekintettel az elállás jogát kizárják.
9. A Program Előkészítési Megállapodásnak a teljesítést megelőző megszűnése esetén a PO és a VÜ köteles a folyósított előleg összegét a megszűnés időpontját követő 15 napon belül visszafizetni az NK részére.
10. A Program Előkészítési Megállapodás megszűnése esetén a Felek kötelesek gondoskodni a program előkészítésével összefüggésben keletkezett dokumentumok és adatok teljes körű átadásáról az NK részére. Az átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.
11. Az 1. melléklet I.3., I.4., I.6. alcímeiben, és V. címében foglalt rendelkezések a Program Előkészítési Megállapodás megszűnését követően is, a záró program jelentés donor fél általi elfogadásának napját követő 5 évig hatályban maradnak.

VIII. Záró rendelkezések

1. Felek kijelentik, hogy nem áll fenn olyan jogviszonyuk, illetve nincs olyan körülmény, amelyből eredő követelések a Program Előkészítési Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítését veszélyeztetnék. A Felek kijelentik továbbá, hogy nem indult, illetve nincs folyamatban ellenük olyan bírósági vagy hatósági eljárás, amely befolyásolná a jelen Program Előkészítési Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítését.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük a Program Előkészítési Megállapodásból adódó vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
3. A Program Előkészítési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a különös feltételek III. címében megjelölt jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezései az irányadóak.
4. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Program Előkészítési Megállapodás és a különös feltételek III. címében foglaltak a program előkészítésével összefüggésben bármely jog vagy kötelezettség tekintetében nem határozzák meg egyértelműen annak alanyát, úgy azon jog illetve kötelezettség a PO-t illeti, illetve terheli.
5. Felek rögzítik, hogy a Program Előkészítési Megállapodás rendelkezéseit kizárólag a program előkészítésével összefüggésben ellátott tevékenységgel kapcsolatosan

alkalmazzák. Felek megállapodnak, hogy a Program Előkészítési Megállapodás alapján nem jogosultak (kivéve jogszabályi előírásokat) bármely fél azon irataiba, dokumentumaiba, összefoglalóiba és beszámolóiba betekinteni, illetve ellenőrizni, amelyek nem a Program Előkészítési Megállapodás teljesítésével összefüggésben keletkeztek.