

**PROGRAM ELŐKÉSZÍTÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**az EGT/a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021**  
**... (...) programjának előkészítésére**

mely létrejött

egyrészt a **Miniszterelnökség** (székhely:..., törzskönyvi azonosító szám (PIR): ..., adószám: ..., képviseli: ... ), **mint Nemzeti Kapcsolattartó** (a továbbiakban: **NK**),

másrészt a ... (székhely: ...; képviseli: ...; intézményi azonosító: ...; adószám: ...; statisztikai számjel: ...; bankszámlaszám: ...), **mint Program Operátor** (a továbbiakban: **PO**),

harmadrészt az ... (székhely: ..., adószám: ...; cégjegyzékszám: ...; bankszámlaszám: ..., képviseli: ...), **mint Végrehajtó Ügynökség** (a továbbiakban: **VÜ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

## KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

---

Jelen különös feltételekben a Program Előkészítési Megállapodás 1. mellékletét képező Általános feltételekben nem szerepelő, egyedi szabályok, illetve esetleges eltérések kerülnek megállapításra. A különös feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Felek az általános feltételekben, valamint a Program Előkészítési Megállapodás további mellékleteiben foglalt rendelkezéseket magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

### **I. A Program Előkészítési Megállapodás tárgya**

Jelen Program Előkészítési Megállapodás a ... program előkészítésének tekintetében rögzíti az NK, a PO és a VÜ jogait és kötelezettségeit, valamint rendelkezik a program előkészítésével összefüggő feladatok szabályszerű és hatékony ellátásához szükséges támogatás folyósításának rendjéről a PO és a VÜ részére.

### **II. A Program Előkészítési Megállapodás hatálya**

Jelen Program Előkészítési Megállapodás a Felek közül utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba és a Program Megállapodás hatálybalépésének napját követő 60. napig van hatályban.

### **III. A Program Előkészítési Megállapodásra vonatkozó jogszabályok és egyéb dokumentumok**

Felek rögzítik, hogy a jelen Program Előkészítési Megállapodást különösen az alábbi jogszabályokban és dokumentumokban foglalt kötelezettségek teljesítésének céljából kötik meg:

1. a Norvég Királyság és az Európai Unió közötti megállapodás a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakáról/ az Európai Unió, Izland, a Liechtensteini Hercegség és a Norvég Királyság közötti megállapodás az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakáról, valamint annak melléklete, az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakáról szóló 38c jegyzőkönyv,
2. a Norvég Királyság és az Európai Unió között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakáról szóló megállapodás 10.5. cikkének értelmében a Norvég Királyság Külügyminisztériuma által kibocsátott „Szabályzat a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakának végrehajtásáról” (a továbbiakban: Szabályzat)/ az Európai Unió, Izland, a Liechtensteini Hercegség és a Norvég Királyság között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakáról szóló megállapodás 10.5. cikkének értelmében az EGT Finanszírozási Mechanizmus Bizottság által kibocsátott „Szabályzat az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakának végrehajtásáról” (a továbbiakban: Szabályzat),
3. 6/2021. (I. 14.) Korm. rendelet a Norvég Királyság és Magyarország között a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014–2021-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás)/, 5/2021. (I. 14.) Korm. rendelet az egyrészről Izland, a Liechtensteini Hercegség, a Norvég Királyság, és másrészről Magyarország között az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014–2021-es időszakának végrehajtásáról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről (a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás),

4. a donor fél által a Szabályzat értelmében kiadott további útmutatók,
5. 121/2021. (III. 10.) Korm. rendelet az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszakának végrehajtási rendjéről (a továbbiakban: Vhr.),
6. 549/2013. (XII. 30.) Korm. rendelet az Unió fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről,
7. a VÜ kiválasztására irányuló, az NK által lefolytatott külön eljárás eredményeként ... között 2020. ... .. napján létrejött, ... számú, az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021-es időszak Technikai Segítségnyújtás keretében az előkészítési feladatokról szóló előkészítési támogatási szerződés,
8. a Felekre vonatkozó további jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
9. a Felekre vonatkozó 1-8. pontban felsorolt jogszabályok és dokumentumok alapján a Felek által kidolgozandó további dokumentumok, eljárásrendek és útmutatók, így különösen a program irányítási és kontrollrendszerének leírása és ellenőrzési nyomvonal.

#### **IV. Értelmező rendelkezések**

1. A Program Előkészítési Megállapodás vonatkozásában:
  - a) *donor fél*: a Norvég Királyság, amelyet a Norvég Királyság Külügyminisztériuma képvisel,/ Izland, a Liechtensteini Hercegség és a Norvég Királyság, amelyet az EGT Finanszírozási Mechanizmus Bizottság képvisel,
  - b) *Donor Program Partner*: a program előkészítésében, illetve végrehajtásában tanácsadói szerepet betöltő Donor Program Partner. Az Együttműködési Megállapodás „B” mellékletében való kijelöléssel a ... program tekintetében a Donor Program Partner ...,
  - c) *elszámolás*: a Program Előkészítési Megállapodás keretében a kedvezményezett által a támogató részére a felmerült költségek tekintetében benyújtott összesített kifizetési kérelem és az azt alátámasztó dokumentumok összessége a 4. mellékletben foglaltak szerint,
  - d) *Finanszírozási Mechanizmus*: a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszaka./ az EGT Finanszírozási Mechanizmus 2014-2021-es időszaka,
  - e) *kedvezményezett*: a Program Előkészítési Megállapodás keretében a PO és a VÜ,
  - f) *Nemzetközi Partnerszervezet*: a donor országok döntéshozatali szerve által kijelölt nemzetközi szervezet, testület vagy annak ügynöksége, amely részt vesz a finanszírozási mechanizmusok 2014-2021-es időszakának végrehajtásában, a ... program tekintetében a Nemzetközi Partnerszervezet ...,
  - g) *program költségvetés*: az Együttműködési Megállapodás B. mellékletének .... pontja szerinti programhoz rendelt források összessége, mely magában foglalja a program menedzsment forrást, a Kétoldalú Kapcsolatok Alapjából a PO által menedzselt forrást,

valamint a program eredményeinek elérése érdekében a projektek részére nyújtható támogatást,

- h) *szakmai beszámoló*: a PO, illetve a VÜ által a program előkészítésével összefüggésben elvégzett tevékenységeket bemutató beszámoló,
  - i) *támogató*: a Program Előkészítési Megállapodás keretében az NK,
  - j) *záró programjelentés*: az egyes programok végrehajtását követően a PO által az Igazoló Hatóság részére benyújtott dokumentum, amely a program eredményeit és a záró pénzügyi jelentést tartalmazza.
2. Az 1. pontban nem értelmezett fogalmakat a III. címben foglalt jogszabályok és egyéb dokumentumok rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

## **V. A Felek főbb jogai és kötelezettségei**

1. E cím a Felek főbb jogait és kötelezettségeit határozza meg, melyek tekintetében a III. cím szerinti jogszabályok és egyéb dokumentumok, a Program Előkészítési Megállapodás mellékleteiben foglalt rendelkezések, valamint az azok alapján a jövőben kidolgozandó eljárásrendi dokumentumok további részletes jogokat és kötelezettségeket, továbbá határidőket tartalmazhatnak.
2. Felek jogai és kötelezettségei, azaz – különösen, de nem kizárólagosan - az ellenőrzésekkel, felügyelettel, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos rendelkezések kizárólag a Felek program előkészítésével összefüggésben ellátott feladataira terjednek ki.

### **V.2. Az NK jogai és kötelezettségei**

Az NK felelős a Finanszírozási Mechanizmus célkitűzéseinek eléréséért, valamint azért, hogy a Finanszírozási Mechanizmus előkészítése a III. címben felsorolt jogszabályokban és dokumentumokban foglalt előírásoknak megfelelően történjen. E felelősségi körében az NK különösen a következő feladatokat látja el:

1. ellenőrzi és értékeli a program előrehaladását, különös tekintettel az Együttműködési Megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesülésére,
2. felügyeli a programszintű menedzsment és kontrollrendszer leírásának elkészítését,
3. ajánlásokat fogalmazhat meg a PO és a VÜ részére az általuk kidolgozandó dokumentumok tekintetében, valamint ellenőrzi és véleményezi és jóváhagyja azokat,
4. gondoskodik a PO és a VÜ szabályszerű működésének ellenőrzéséről, mind a vonatkozó jogszabályok, mind a vonatkozó szerződések, szabályzatok, eljárásrendek vonatkozásában,
5. ellenőrzi és véleményezi a PO és a VÜ által benyújtott dokumentumokat,
6. szabálytalanság esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,
7. gondoskodik a PO és a VÜ által benyújtott elszámolás ellenőrzéséről a felmerült költségek hitelesítéséről, a PO és VÜ felmerült költségei tekintetében végzett hitelesítési tevékenysége tekintetében hitelesítési jelentést készít és nyújt be az Igazoló Hatóság részére,

8. ellenőrzi a PO szakmai beszámolóját, intézkedik a PO elszámolásai tekintetében a teljesítésigazolás kiállításáról,
9. folyósítja a támogatásokat a PO, a VÜ, ide értve a kapcsolódó nemzeti társfinanszírozást is, és adatot szolgáltat a folyósított támogatásokról, és a pénzügyi keretek státuszáról,
10. tájékoztatja az Operatív Bizottságot a program előrehaladásáról,
11. eleget tesz a finanszírozási mechanizmusok előkészítésével kapcsolatos, a NK által biztosítandó nyilvánossági és tájékoztatási követelményeknek.

### ***V.3. A PO jogai és kötelezettségei***

A PO felelősséggel tartozik a program eredményes, hatékony és szabályszerű előkészítéséért. A PO-nak a VÜ-re a Program Előkészítési Megállapodás alapján átruházott feladatköre nem érintheti a PO-nak a program előkészítésével kapcsolatos szakpolitikai, stratégiai jellegű, illetve a kétoldalú kapcsolatok előmozdítására irányuló felelősségét. E felelősségi körében a PO különösen a következő feladatokat látja el:

1. felel a program előkészítéséért, végrehajtásáért a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban,
2. biztosítja, hogy a támogatott projektek hozzájáruljanak a finanszírozási mechanizmusok átfogó céljaihoz és a programtól elvárt eredményekhez és célokhoz, valamint biztosítja a Szabályzatoknak, valamint a nemzeti és európai uniós jognak való megfelelést a program előkészítése és végrehajtása során,
3. elkészíti az NK ajánlásai alapján, a VÜ közreműködésével a programszintű menedzsment és kontrollrendszer leírását és az ellenőrzési nyomvonalat, valamint a program végrehajtásával összefüggő további útmutatókat, eljárásrendeket és gondoskodik azok szükség szerinti módosításáról,
4. együttműködik az Együttműködési Megállapodásokban meghatározott szervezetekkel,
5. felállítja az Együttműködési Bizottságot,
6. kidolgozza a pályázati felhívásokat és útmutatókat a VÜ közreműködésével,
7. biztosítja a program előkészítéséhez kapcsolódó nyomtatott és elektronikus formátumú dokumentumok átlátható, elkülönített rendben történő nyilvántartását és archiválását az ellenőrzési nyomvonalnak megfelelően, és lehetővé teszi az azokba való betekintést az erre jogosult szervek részére,
8. ellenőrzi a VÜ által végzett tevékenységek szabályszerűségét és a program szakmai céljainak való megfelelést, értékeli a VÜ teljesítményét, felmerülő szabálytalanság esetén gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,
9. ellenőrzi a VÜ szakmai beszámolóját, intézkedik a VÜ elszámolásai tekintetében a teljesítésigazolás kiállításáról és annak megküldéséről NK részére,
10. intézkedéseket tesz a szabálytalanságok megelőzése és feltárása érdekében,
11. az NK felé beszámol az elvégzett tevékenységekről és felmerült költségeiről,

12. adatot és információt szolgáltat a program előkészítésével összefüggésben,
13. rögzíti a program előkészítésével kapcsolatos, a PO feladatok ellátása során keletkező adatokat a hazai informatikai rendszerben, valamint a GRACE rendszerben,
14. eleget tesz a program előkészítésével kapcsolatos, a PO által biztosítandó nyilvánossági követelményeknek.

#### ***V.4. A VÜ jogai és kötelezettségei***

A VÜ átruházott hatáskörben közreműködik a PO feladatainak ellátásában, az egyes programok átlátható, költséghatékony, összehangolt menedzsment és kontrollrendszerének biztosítása érdekében. A VÜ ezen átruházott hatáskörben különösen a következő feladatokat látja el:

1. közreműködik az NK ajánlásai alapján a programszintű menedzsment és kontrollrendszer leírásának és ellenőrzési nyomvonalának elkészítésében,
2. a PO-val és az NK-val egyeztetve elkészíti a program előkészítésével összefüggésben a VÜ tevékenységére vonatkozó eljárásrendet, útmutatókat, valamint közreműködik a program, illetve az azzal összefüggésben szükséges pályázati útmutatók, felhívások és egyéb dokumentumok kidolgozásában,
3. adatot szolgáltat az NK által készített hitelesítési jelentéshez,
4. létrehozza és működteti a hazai informatikai rendszert, valamint rögzíti a tevékenységével összefüggésben keletkező adatokat a hazai informatikai rendszerben és a GRACE rendszerben,
5. biztosítja a program előkészítéséhez kapcsolódó nyomtatott és elektronikus formátumú dokumentumok elkülönített rendben történő nyilvántartását és archiválását az ellenőrzési nyomvonalnak megfelelően, és lehetővé teszi az azokba való betekintést a más szervek által lefolytatott ellenőrzések céljából,
6. adatot szolgáltat a GRACE rendszeren keresztül a Finanszírozási Mechanizmus Iroda részére,
7. adatot és információt szolgáltat a PO részére a kifizetési ütemtervek összeállításához, valamint a PO, az NK, az Igazoló Hatóság, az Audit Hatóság, a Szabálytalansági Hatóság és a donor fél szervei részére egyéb, a program előkészítésével összefüggésben felmerülő adatszolgáltatási igény esetén,
8. közreműködik a szabálytalanság-kezelési rendszer működtetésében,
9. közreműködik a program kommunikációs tervének kidolgozásában és a program nyilvánosságának biztosításában, a kommunikációs tervben foglalt tevékenységek végrehajtásában, így különösen működteti a Finanszírozási Mechanizmus magyarországi előkészítésével kapcsolatos információkat tartalmazó önálló honlapot, melyen közzé teszi a program előkészítésével összefüggő információkat magyar és angol nyelven, valamint telefonos és online ügyfélszolgálatot működtet,
10. gondoskodik a VÜ-t illető támogatások szabályszerű felhasználásáról, a PO és NK felé beszámol az elvégzett tevékenységekről és felmerült költségeiről,

11. egyéb olyan feladat, amelyet a PO a jelen Program Előkészítési Megállapodásban meghatározottak szerint feladatkörébe utal.

## **VI. A program keretében, az előkészítési időszakban nyújtott támogatások forrásai**

### ***VI.1. A program előkészítési időszakra vonatkozó költségvetése***

1. Az Együttműködési Megállapodás alapján a Program teljes elszámolható költsége ... euró. Az előkészítési időszakban, a jelen megállapodásban rögzített feladatok ellátására elkülönített forrás az alábbi táblázat szerint áll rendelkezésre:

Költségkategóriák	Donor hozzájárulás (a)		Nemzeti társfinanszírozás (b)		Program teljes elszámolható költsége (c) = (a)+(b)	
	€	Ft	€	Ft	€	Ft
Program előkészítési költség						
<b>ÖSSZESEN</b>						



2. Az elszámolható költségek forint összege jelen Program Előkészítési Megállapodás létrejöttének időpontját megelőző hónapra vonatkozó, az Európai Tanács által közzétett ... euró/forint elszámolási árfolyam alapján került meghatározásra. A jelen Program Előkészítési Megállapodás alapján nyújtott támogatások elszámolása tekintetében a Felek a forintban meghatározott összegeket tekintik irányadónak.
3. A jelen Program Előkészítési Megállapodás alapján forintban nyújtott támogatások tekintetében az euró/forint árfolyam változásából adódó bármínemű árfolyam kockázat a központi költségvetést terheli.
4. A program előkészítési időszakában felmerült, elszámolni kívánt költségek tekintetében a Szabályzat 8. fejezetében foglalt elszámolhatósági szabályok alkalmazandók. A program menedzsment forrás terhére előkészítési költség, Kétoldalú Kapcsolatok Alapja terhére a PO által elszámolni kívánt költség tekintetében a jelen Program Előkészítési Megállapodás 4. melléklete további részletes elszámolhatósági feltételeket rögzít. A Szabályzat a jelen Program Előkészítési Megállapodás 4. melléklete közti bármely eltérés esetén a Szabályzat az irányadó.
5. A program előkészítéssel összefüggésben elszámolható költségek teljes összege ... **Ft**. A támogatás forrása a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. mellékletének XIX. Uniós fejlesztések fejezet 3. Központi kezelésű előirányzatok cím 4. EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmusok 2014-2021 alcím terhére megállapított keretösszeg. Az elszámolni kívánt program előkészítési költségek tekintetében a jelen Program Előkészítési Megállapodás 4. mellékletében rögzített elszámolhatósági szabályok és feltételek alkalmazandók.

## **VI.2. A Felek részesedése a program menedzsment forrásból**

1. A PO 2020. december 22. napjától a Program Megállapodás hatálybalépésének napjáig a program előkészítésével összefüggésben felmerült költségeinek elszámolására, és vissza nem térítendő támogatásként való igénybe vételére jogosult ... **Ft** mértékig, a 3. a) melléklet szerinti PO költségterv és a jelen megállapodás 4. mellékletben foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével. A PO az előkészítési időszak során a jelen Program Előkészítési Megállapodásban rögzített keretösszegeből fel nem használt támogatási összeget a Program Végrehajtási Megállapodásban rögzített feltételek szerint felhasználhatja.
2. A VÜ 2021. ... napjától a Program Megállapodás hatálybalépésének napjáig a program előkészítésével összefüggésben felmerült költségeinek elszámolására, és vissza nem térítendő támogatásként való igénybe vételére jogosult ... **Ft** mértékig, a 3. b) melléklet szerinti VÜ költségterv és a jelen megállapodás 4. mellékletben foglalt elszámolhatósági feltételek figyelembe vételével. A VÜ az előkészítési időszak során a jelen Program Előkészítési Megállapodásban rögzített keretösszegeből fel nem használt támogatási összeget a Program Végrehajtási Megállapodásban rögzített feltételek szerint felhasználhatja.

## VII. Vegyes rendelkezések

A Program Előkészítési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

- |                  |  |
|------------------|--|
| 1. melléklet:    | Általános feltételek                     |
| 2. melléklet:    | Feladat meghatározás                     |
| 3. a) melléklet: | PO Költségterv                           |
| 3. b) melléklet: | VÜ Költségterv                           |
| 4. melléklet:    | Elszámolhatósági és beszámolási útmutató |
| 5. melléklet     | Kapcsolattartók kijelölése               |

A jelen Program Előkészítési Megállapodás (mellékletek nélkül) ... (...) oldalon, 9 (kilenc) eredeti, egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban készült, amelyet a Felek a mellékleteivel együttesen – az alulírott helyen és időben – elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írnak alá az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján, és amelyekből 3 (három) példány a NK-t, 3 (három) példány a PO-t és 3 (három) példány a VÜ-t illet meg.

**A Végrehajtó Ügynökség  
részéről:**

Budapest, 2021. .... „....”

**A Program Operátor részéről:**

Budapest, 2021. .... „....”

**A Nemzeti Kapcsolattartó  
részéről:**

Budapest, 2021. .... „....”

PH

PH

PH

*Ellenjegyzések a Végrehajtó  
Ügynökség részéről:*

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021. .... „....”

*Ellenjegyzések a Program  
Operátor részéről:*

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021. .... „....”

*Ellenjegyzések a Nemzeti  
Kapcsolattartó részéről:*

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021. .... „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....

Jogi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....

Jogi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....

Jogi ellenjegyzés:  
Budapest, 2021. .... „....”

.....